

**Извештај о раду  
Предшколске установе  
„Наши бисери“  
за радну 2019/2020. годину**



Кањижа,  
31. августа 2020. године

## САДРЖАЈ

<b>1</b>	<b>УВОД</b>	<b>2</b>
1.1	ПОДАЦИ УСТАНОВЕ	2
1.2	ОБЛИЦИ СМЕШТАЈА	2
1.3	ИСКОРИШЋЕНОСТ КАПАЦИТЕТА	3
<b>2</b>	<b>УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ РАДА</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>8</b>
3.1	ОПШТА АНАЛИЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА У РАДНОЈ 2019/2020. ГОДИНИ	8
3.2	ИЗВЕШТАЈ О ДОПУНСКИМ ПРОГРАМИМА, АКТИВНОСТИМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА	9
3.2.1	Наступи на смотрима организованим за предшколски узраст	9
3.2.2	Учешће на ликовним конкурсима	9
3.2.3	Манифестације наше Установе	10
3.2.4	Културни програми за децу - у организацији наше Установе	10
3.2.5	Еколошке, здравствене и остале акције у које се укључила наша Установа	10
3.2.6	Празници и свечаности у вртићу	11
3.2.7	Пригодни наступи ван установе, на општинским манифестацијама и сл.	12
<b>4</b>	<b>РАЗВОЈ СТРУЧНОГ РАДА УСТАНОВЕ</b>	<b>13</b>
4.1	ИЗВЕШТАЈ О РАЗВОЈУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊИМА	13
4.2	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДСТВА И АДМИНИСТРАТИВНОГ ОСОБЉА	15
4.3	СТРУЧНИ ЧАСОПИСИ, НОВИНЕ	16
<b>5</b>	<b>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УСТАНОВЕ У РАДНОЈ 2019/2020. ГОДИНИ</b>	<b>17</b>
5.1	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА	17
5.2	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	17
5.3	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА	18
5.4	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА ФОРМИРАНИХ ПО УЗРАСТУ	19
5.5	ИЗВЕШТАЈ О ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА ЗА РАДНУ 2019/2020. ГОДИНУ	20
5.6	ИЗВЕШТАЈ О ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ДЕФЕКТОЛОГА ЗА РАДНУ 2019/2020. ГОДИНУ	20
<b>6</b>	<b>ОДНОСИ И САРАДЊЕ У НАСТАВНОЈ 2019/2020. ГОДИНИ</b>	<b>24</b>
6.1	САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	24
6.2	САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	24
6.2.1	Сарадња са образовним установама	24
6.2.2	Са стручним удружењима и организацијама	25
6.2.3	Са осталим установама	25
<b>7</b>	<b>РАД УСТАНОВЕ У ВАНРЕДНОЈ СИТУАЦИЈИ</b>	<b>26</b>

На основу члана 119. став 1. тачка 2. и члана 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), члана 27. став 1. тачка 2. и члана 35. став 2. тачка 15. Статута Предшколске установе „Наши бисери“, бр. 56/2018 од 15.3.2018. године, Управни одбор Предшколске установе „Наши бисери“, на својој седници, одржаној дана \_\_\_\_\_ године, усваја

## **Извештај о раду Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2019/2020. годину**

### **1 УВОД**

Предшколска установа „Наши бисери“ је, у радној 2019/2020. години, обављала своју делатност на основу: Годишњег плана рада Установе за радну 2019/2020. годину, који је донет у складу са Развојним планом Предшколске установе „Наши бисери“, Предшколским програмом Предшколске установе „Наши бисери“, Правилником о општим основама предшколског програма („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2006), као и другим важећим прописима.

Установа је радила сходно школском календару за школску 2019/2020. годину, којим је предвиђено 180 радних дана, на основу Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2019/2020. годину („Сл. лист АП Војводине“, бр. 25/2019).

#### **1.1 Подаци установе**

НАЗИВ: Предшколска установа „Наши бисери“  
СЕДИШТЕ: 24420 Кањижа, Карађорђева бр. 30  
ТЕЛ/ФАКС: (024) 874 380  
Е-МАИЛ: [nasibiseri@kanjiza.rs](mailto:nasibiseri@kanjiza.rs)  
ВЕБ-СТРАНА: [www.predskolskakanjiza.edu.rs](http://www.predskolskakanjiza.edu.rs)  
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8891  
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: 08025380

#### **1.2 Облици смештаја**

У радној 2019/2020. години родитељи су одабрали одговарајући смештај за децу, према њиховим потребама. Облицима смештаја одређено је трајање боравка детета у предшколској установи и број оброка на дан. На основу важеће одлуке Скупштине општине Кањижа, од 1. новембра 2011. године, у установи постоје две врсте услуге смештаја деце, и то:

**ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК** (за јаслени и предшколски узраст, тј. од 1 године живота до поласка у школу), са три оброка.

**ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК** (за предшколски узраст, тј. од 3 године до поласка у школу), са два оброка.

У току школске године постојала је могућност за променом облика смештаја, уколико су родитељи то захтевали, узимајући у обзир број деце у датој групи.

У следећој табели приказани су подаци о броју деце по облицима смештаја, евидентирани на крају школске године. (1. Табела)

ОБЈЕКАТ	ОБЛИЦИ СМЕШТАЈА				УКУПНО:
	ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК		ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК		
			ЈАСЛЕНИ УЗРАСТ	ПРЕДШКОЛСКИ УЗРАСТ	
	ужина	доручак + ужина	доручак + ужина + ручак	доручак +ужина + ручак	
<b>Обј.„Наши бисери“</b> <i>Кањижа</i>	-	44	-	76	<b>120</b>
<b>Обј. „Маслачак“</b> <i>Кањижа</i>	-	58	-	53	<b>111</b>
<b>Обј. „Сунчица“</b> <i>Кањижа</i>	-	-	47	-	<b>47</b>
<b>Обј. „Сунцокрет“</b> <i>Хоргош</i>	-	42	17	52	<b>111</b>
<b>Обј. „Бела рада“</b> <i>Мале Пијаце</i>	-	41	-	-	<b>41</b>
<b>Обј. „Дуга“</b> <i>Мартонош</i>	-	36	-	-	<b>36</b>
<b>Обј. „Звезда“</b> <i>Адорјан</i>		23	-	-	<b>23</b>
<b>Обј. „Футринка“</b> <i>Трешњевац</i>	-	26	-	-	<b>26</b>
<b>Обј. „Лилипут“</b> <i>Ором</i>	-	16	-	-	<b>16</b>
<b>Обј. „Кутак“</b> <i>Тотово Село</i>	-	16	-	-	<b>16</b>
<b>Обј. „Бамби“</b> <i>Велебит</i>	-	9	-	-	<b>9</b>
<b>УКУПНО:</b>		<b>311</b>	<b>64</b>	<b>181</b>	<b>556</b>

1. Табела : Број деце по облицима смештаја и облицима исхране

### 1.3 Искоришћеност капацитета

У школској 2019/2020. години, поред седишта установе - насеља Кањижа, мрежом Установе обухваћено је још 8 насеља у општини Кањижа. У Кањижи су радила три вртића, а у насељима по један вртић, тако се предшколско васпитање и образовање одвијало у укупно 11 објеката односно 35 група.

Искоришћеност капацитета објеката била је неуједначена, у објектима није било прекорачења броја деца у односу на капацитет.

Капацитет објеката се односи на једну смену. У објекту „Сунцокрет“ у Хоргошу, васпитно-образовни рад се одвијао у две смене, зато је у следећој табели, у посебној колони, приказан број деце у преподневној и поподневној смени. (2. Табела)

ОБЈЕКАТ	ИСКОРИШЋЕНОСТ		КАПАЦИТЕТ
	преподне	послеподне	
„Наши бисери“	120	-	120
„Маслачак“	111	-	115
„Сунчица“	47	-	75
„Сунцокрет“	90	21	125
„Бела рада“	41	-	50
„Дуга“	36	-	50
„Звездица“	23	-	50
„Футринка“	26	-	50
„Лилипут“	16	-	50
„Кутак“	16	-	40
„Бамби“	9	-	25
<b>УКУПНО:</b>	<b>535</b>	<b>21</b>	<b>750</b>

2. Табела: Искористићеност објеката у 2019/2020. години у односу на капацитет објеката

## 2 УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ РАДА

Финансирање делатности Установе вршило се на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о предшколском васпитању и образовању, у складу са Финансијским планом и Годишњим планом рада Предшколске установе „Наши бисери“ за школску 2019/2020. годину (детаљније: у Годишњем плану рада под насловом: Материјални услови). Носиоци остваривања делатности установе били су кадрови - у оквиру потребних радних места.

У овом делу описа наведене су веће инвестиције и мањи радови усмерени на текуће одржавање објеката и набавке у радној 2019/2020. години, који су остварени из средстава добијених на конкурсима, наменских средстава Локалне самоуправе Кањижа, из сопствених средстава, односно донација. Извршењем наведених инвестиција, услови за остваривање делатности установе знатно су побољшани.

Пре детаљног извештаја о инвестиционим ставкама по објектима, навешћемо набавке које се односе на све објекте.

### **Сви објекти:**

- Новогодишњи пакетићи са слаткишима – 555 пакетића
- Прање тепиха – за све објекте

### **Објекат „Наши бисери“, централна зграда, Кањижа, Карађорђева 30.**

- Тепих 17,50 м<sup>2</sup>
- Рачунар у канцеларију – 1 комад
- Продужни кабел – 1 комад
- Столњак – 40 комад
- Креветац – 3 комад
- Послужавник – 4 комад
- Теписи у групне собе – из средстава донације
- Дечји намештај – 4 комплет – из средстава донације
- Теписи – 3 комад
- Пхилипс - монитор – 1 комад – канцеларија
- Чајник – 1 комад
- Постељина – 50 комад

### **Објекат „Маслачак“, Кањижа, ул. Широка 68.**

- Сушилица – 1 комад
- Шпорет – 1 комад
- Посуда – 1 комад
- Дечји намештаји у групне собе - Национални савет мађарске националне мањине
- Огласна табла – 15 комада – из средстава донације
- Дечји намештај – 4 комплета – из средстава донације
- Постављање подних плочица у холу – из средстава донације
- Шоља – 20 комад
- Прекривач за даске за пегланње – 1 комад
- Фритеза – 1 комад
- Играчке у развојну групу
- Постељина

**Објекат „Сунчица“, Кањижа, ул. Сибињанин Јанка 42.**

- Прекривач за даске за пегланње – 1 комад

**Објекат „Сунцокрет“, Хоргош, ул. Барток Беле 3.**

- Тепих – у санитарним просторијама јаслица
- Лонац 15 л – 1 комад
- Шпорет – 1 комад
- Посуда за супу – 2 комад
- Кутлача – 6 комад
- Посуда – 2 комад
- Креветац – 2 комад
- Дечји намештај – 4 комплета – донација Националног савета мађарске националне мањине
- Портукла – 20 комад
- Канта за смеће – 3 комад
- Теписи – 7 комад
- Дрвене кашике – 3 комад
- Миксер – 1 комад
- Термометар – 1 комад
- Даска за пеглање – 1 комад

**Објекат „Бела рада“, Мале Пијаце, ул. Арањ Јаноша бр. 14.**

- Усисивач – 1 комад
- Канта за смеће – 3 комада
- Саобраћајни тепих – 2 комад
- Продужни кабл – 1 комад
- УСБ продужни кабл – 1 комад
- Асус рутер – 1 комад
- УСБ кабл за штампање -1 комад
- ХДМИ кабл – 1 комад
- Дел лаптоп рачунар -. 1 комад

**Објекат „Дуга“, Мартонош, Трг Ослобођење бр. 7.**

- Креветац – 20 комада - донација
- Постељина - 20 комада - донација
- Посуда – 3 комада
- Кутлача – 2 комада
- Столњак – 10 комада
- Колица за послуживање – 1 комад
- Усисивач – 1 комад
- Даска за пеглање – 1 комад
- Сушилица – 1 комад

**Објекат „Футринка“, Трешњевац, ул. 29. Новембра 2**

- Пегла – 1 комад

**Објекат „Кутак“, Тотово Село, ул. Први мај 14.**

- Чајник – 1 комад

**Објекат „Звезда“, Адорјан, Маршала Тита 2.**

- Усисивач

**Објекат „Лилипут“, Ором, ул. Радноти Миклоша бр. 5**

- Сушилица – 1 комад
- Даска за сечење – 1 комад

**Објекат „Бамби“,**

- Усисивач– 1 комад
- Кутлача– 1 комад
- Штипаљке – 1 комплет
- Оцеђивач – 1 комад
- Пластична тацна – 1 комад
- Даска за сечење
- Играчке - донација



### 3 ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ

#### 3.1 Општа анализа васпитно-образовног рада у радној 2019/2020. години

Васпитно-образовни рад у нашој Установи одвијао се према моделу Б - Општих основа предшколског програма, у одговарајућем темпу за одговарајући узраст деце. Методика модела Б обухвата:

- Организацију живота и васпитно-образовног рада у дечјем вртићу
- Планирање васпитно-образовног рада
- Вредновање васпитно-образовног рада
- Игре
- Припрему деце за школу

По моделу Б општих основа програма, као општу делатност, развијали смо следеће области:

**Развој говора** – неговање говорне културе, обогаћење речника, неговање граматички правилног говора, вербално изражавање и комуникација, говор и причање кроз монолог, упознавање са дечјом књижевношћу, припрема за почетно читање и писање у ППП.

**Развој математичких појмова** – положаји у простору, кретање кроз простор, поређење и процењивање, области, линије и тачке, облици, бројност скупова, временско сазнање.

**Упознавање природне и друштвене средине** – живи свет, животиње, биљке, човек, материјални свет, заштита животне средине, човек као друштвено биће, рад људи, саобраћајно васпитање.

**Телесно васпитање** – физички развој, развој опажања, јачање здравља и одржавање хигијене.

**Ликовно васпитање** – цртање, сликање, обликовање путем пластике, естетско доживљавање и процењивање.

**Музичко васпитање** – слушање музике, певање, свирање и плесне активности уз музику.

**Учење српског као нематерњег језика у групама на мађарском наставном језику** - упознавање језика како би деца заволела и друге језике, вежбање нематерњег језика уз помоћ стручних васпитача, преко ситуационе игре, приче, песме и поезије.

У радној 2019/2020. години истакнути задатак васпитно-образовног рада било је телесно васпитање. Васпитачи су, у оквиру стручних актива формираних по узрасту деце, поделили практична искуства у вези остваривања овог истакнутог задатка. Примери добре праксе су били представљени у форми стручних презентација, које су имале статус унутрашњег усавршавања.

У нашој Установи бавимо се васпитањем и образовањем деце узраста од 1 године до поласка у школу.

- Нега и васпитање у јаслицама – од 1 до 3 године, према Општим основама предшколског програма
- Предшколско васпитање и образовање од 3 године до 5,5 год - према моделу Б Општих основа предшколског програма
- Припремни предшколски програм - према моделу Б Општих основа предшколског програма.

У установи се васпитно-образовни рад изводи на српском и на мађарском језику.

Истакнуте активности у 2019/2020. години:

- Неговање традиције – оживљавањем значајних дана и обичаја.
- Учење енглеског језика организован је у нашој Установи, у сарадњи са ОКУ „Цнеса”: у свим насељима општине, по исказаној потреби родитеља. Родитељи и васпитачи су били задовољни квалитетом наставе.

- Одржавање општинског такмичења, под називом: „Вози паметно!“, за екипе из свих припремно-предшколских група.

Васпитачи установе, у интересу континуираног стручног развоја, едуковали су се уз стручну литературу, учествовали су у раду стручних органа установе као и на бројним обукама. Узели су учешће на предавањима, акредитованим усавршавањима у организацији стручних удужења и установа, као и Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању општине Кањижа.

Велики број васпитача чланови су Удружења васпитача Војводине, Удружења васпитача педагога Мађара „Брунsvик Терез“, Удружења просветних радника Мађара северне Бачке и Удружења просветних радника општине Кањижа.

### 3.2 Извештај о допунским програмима, активностима васпитања и образовања

#### 3.2.1 Наступи на смотрама организованим за предшколски узраст

- **Манифестација: „Децембарске чаролије“ рецитаторски сусрет**  
**Наступили:** по једно дете из свих припремних предшколских група  
**Датум:** 05. децембар 2019.  
**Место одржавања:** Кањижа, вртић „Наши бисери“  
**Организатор:** П.У. „Наши бисери“, Удружење просветних радника општине Кањижа

#### 3.2.2 Учешће на ликовним конкурсима

- **Конкурс „Правилна исхрана“** – учествовало је 9 група.
- Удружење педагога општине Кањижа расписало је конкурс за децу припремних предшколских група са темом „Хиљаде година“ - обраде прича. Четири дечја рада су награђена књигама, а пет радова дипломама.
- У оквиру „Европске недеље мобилности“ расписан је ликовни конкурс за предшколску децу.
- Пошта Србије расписала је ликовни конкурс под називом „Пиши Деда Мразу“, на којем су учествовала наша деца из шест група.
- Телевизија „Панон“ је расписала ликовни конкурс са темом „Дати је задовољство“, на којем су учествовала деца из 14 група.
- На конкурс „Пужић“ учествовала је група из Адорјана.
- Предшколска установа „Бошко Буха“ је расписала ликовни конкурс под називом „Мој рођендан“, учествовало је девет група.
- Општина Тата је расписала ликовни конкурс под називом „Hazai tájakon“, на коме су учествовала деца из припремног предшколског група.
- Дом здравља из Кањиже расписао је ликовни конкурс под називом „Ја се овако крећем“, учествовало је 10 група.

### 3.2.3 Манифестације наше Установе

- **Општинско предшколско такмичење под називом: „Вози паметно“**

Представници деце из свих припремно-предшколских група и мешовитих група такмичили су се у трочланим екипама. Место: саобраћајни полигон у дворишту централног објекта установе (19.10.2019.).

#### **Добротворни програми у организацији вртића у радној 2019/2020. години:**

- Вртићи: „Наши бисери“, „Маслачак“ и „Сунчица“ из Кањиже: „Котрљајући бисери“ (21. септембар)
- Вртић „Лилипут“ – Ором, добротворни диско (новембар)
- Вртић „Звезда“ – Адорјан, печење палачинки (новембар)
- Вртић „Сунцокрет“ - Хоргош - Божићни вашар ручних радова (20. децембар)
- Вртић „Бела рада“ – Мале Пијаце, добротворни бал (децембар)
- Вртић „Бамби“ – Велебит, Божићни вашар (децембар)

### 3.2.4 Културни програми за децу - у организацији наше Установе

#### октобар 2019:

- „**Szóló szóló, mosolygó alma, csengő barack**” – музичка позоришна представа Дечјег позоришта из Сенте, за децу из Кањиже.
- „**У цара Тројана козје уши**“ – Позоришна представа за децу у изведби глумца Милутина Јевђенијевића –
- 07.10. – 11.10. - У оквиру програма дечје недеље:
- „**Кућа плеса**“ – за сву децу
- **Концерт уз оркестар „Јухас“** – у Омладинском центру у Кањижи - учествовала су деца из Кањиже.
- „**Almafácska**” – представа Дечјег позоришта из Суботице за децу из јаслица (вртић „Сунчица“)

#### децембар 2019:

- „**Концерт уз оркестар Зенегер**” – музичка представа за сву децу из наше општине
- **Дочек Деда Мраза** са учешћем Шаркањ Лукача из Хоргоша, у свим вртићима наше општине (16 - 20. децембра)
- **Дочек Деда Мраза за децу запослених** (17. децембар)

#### фебруар 2020:

- **Концерт у част обележавања „Поклада“** уз оркестар „Јухас“ – у вртићима „Наши бисери“, „Маслачак“ и „Сунцокрет“.

### 3.2.5 Еколошке, здравствене и остале акције у које се укључила наша Установа

#### Акције за заштиту животне средине

- **Сакупљање пластичних чепов а** – континуирано
- **Суво компостирање** - сви вртићи
- **Уређивање башти** – сви вртићи

- **Европска недеља мобилности и Дан без аутомобила** – учествовале су све припремно-предшколске група, васпитачи и родитељи.
- **„За чистије и зеленије школе у Војводини 2019/2020“** - вишемесечни пројекат који траје од почетка до краја школске године. Координатори пројекта били су васпитачи Селеш Викторија и Пилиши Жужана.

#### Здравствене акције

- **Предавање на тему: “Прва помоћ“ у оквиру Дечје недеље** – 20 група
- **Здрава исхрана** – на иницијативу наше установе у сарадњи са Домом здравља Кањижа, одржана су предавања у свим групама (осим млађих група и јаслица)
- **Месец исхране** – у 6 група

#### Остале активности – учешће наших васпитаника

- Деда Мраз у вртићу
- „Деда Мраз трчи“ – све васпитне групе
- **Посета изложбе у Галерији „Добо Тихомир“**
- **Посета библиотеци**
- **Пливање у Бањи Кањижа** – 3 групе
- Излет – 1 група
- **Посета позоришту** – 10 група
- **Посета воћњака**
- **Фолклорна представа Сечи Жолта и Салаи Зите** – 2 групе
- **Шетња поводом Светског дана особа са посебним потребама** – 1 група
- „Панон“ телевизија у нашем вртићу
- **Еколошки свесна башта**

#### Остале активности – учешће наших васпитача

- **Активности групе ручних радова**
- **„Кањишки фестивал“**

#### Остале активности – са учешћем родитеља

- **Радионице са родитељима, баком и деком:** припрема за новогодишње празнике, печење и украшавање медањака, израда украса за новогодишње јелке, декорацију вртића и украсних венаца за адвент – 15 група
- **Сакупљање смећа током сеоских дана у Адорјану**
- **Радне акције са родитељима**

### 3.2.6 Празници и свечаности у вртићу

У радној 2019/2020. години у вртићима установе, прослављени су следећи празници:

- **Први дан у забавишту** - све групе
- **Дан за баке и деке: „Јесења свечаност“** - 17 група
- **Дечја недеља** (7-11. октобра 2019.)
- **Вашар за Михољдан** – Тотово Село (септембар)
- **Дочек Деда Мраза** – у свим вртићима (16-20. децембар)
- **Припрема за Адвент** – све групе
- **„Lucázás“** – 1 група
- **Дан меда** – 1 група
- **Бака прича причу** – 2 групе
- **Божична свечаност** – 9 група
- **Отворена врата** – представљање енглеског језика у свим вртићима

- **Дан жена у колективу, Кањижа** – наступили су: група васпитача Вадас Корнелије, група васпитача Важоњи Аготе и Катанић Ержебет из вртића „Наши бисери“ и група васпитача Зелди Еве и Шерег Аните из вртића „Маслачак“.
- „Покладе“ – све групе

### 3.2.7 Пригодни наступи ван установе, на општинским манифестацијама и сл.

- **Дани бербе у Хоргошу** – деца из Хоргоша (2 групе)
- **Сунчана јесен** -наступиле су четири групе из Тотовог Села, Орома, Адорјана и Мартоноша
- **Божји концерт** – наступило је 6 група (Хоргош)
- **Божји наступ у Мартоношу** – 2 групе
- **Божји наступ у Малим Пијацама** – 2 групе
- **Божји у Адорјану** – 2 групе
- **Поворка на Дан Св. Мартина** – 2 групе
- **Удружење „Каритас“ из Орома** - 1 група
- **Паљење адвентске свеће у организацији Месне заједнице Ором** – 1 група
- **Наступи на Данима села**
- **Сарадња са Културно-уметничким друштвом „Братство“ из Мартоноша**
- **Деда Мраз из Јасентласлоа у основној школи** – деца из Тотовог Села
- **Наступ у Геронтолошком центру Кањижа** – 1 група
- **Наступ на манифестацији „Трка Деда Мраза“** – 1 група
- **Наступ на добротворном концерту** – Интернационално удружење „Жена“ Суботица.

## 4 РАЗВОЈ СТРУЧНОГ РАДА УСТАНОВЕ

### 4.1 Извештај о развоју васпитно-образовног рада и стручним усавршавањима

Васпитачи су учествовали на бројним стручним усавршавањима, предавањима као и стручним сусретима. Неки од њих су и сами били предавачи и реализатори сусрета. На свим смотрама организованим ради приказа дечјих наступа представили смо нашу Установу на високом нивоу. Припрема деце, свакако, захтева високу стручност и припремљеност васпитача, што значајно доприноси развоју васпитно-образовног рада.  
(Смотре организоване за децу детаљније су описане у тексту под бројем 3.2.)

У даљем тексту, приказаћемо стручна усавршавања и активности за развијање васпитно-образовног рада у радној 2019/2020. години, по временском редоследу:

#### Септембар 2019. год.:

- **„Родитељи и просветни радници – партнери у унапређивању васпитно – образовног процеса“**, - акредитовано стручно усавршавање – 8 бодова  
Датум и место: 27.09.2019., Кањижа  
Организатор: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању  
Из установе је учествовало: 10 васпитача

#### Октобар 2019. год.:

- **XX.Конференција**  
Датум и место: 04.10. 2019., Мали Иђош  
Организатор: Удружење васпитача педагога Мађара „Брунsvик Терез“  
Из установе је учествовало: 7 васпитача
- **„Од игре до музичке композиције“** - акредитовано стручно усавршавање – 8 бодова  
Датум и место: 12.10.2019., Нови Кнежевац  
Организатор: Удружење васпитача Војводине, Нови Сад  
Из установе је учествовало: 3 васпитача
- **Стручни састанак**  
Датум и место: 11.-13.10. 2019., Сегедин, Р. Мађарска  
Организатор: Удружење „Ракоци“  
Из установе је учествовало: 14 васпитача
- **Erasmus +, LIFE, конференција**  
Датум и место: 23.10 – 27. 10. 2019., Нађканижа, Р. Мађарска  
Организатор: Централни вртић, Нађканижа  
Из установе су учествовали 4 запослених.

#### Новембар 2019. год.:

- **Тимски рад на примеру еколошких пројеката у вртићу** - акредитовано стручно усавршавање – 8 бодова  
Датум и место: 09.11. 2019., Кикинда  
Организатор: Удружење васпитача Војводине, Нови Сад  
Из установе је учествовало: 7 васпитача

- **Угледна активност у Араду**  
Датум и место: 22.11. 2019., Арад  
Организатор: Вртић у Араду  
Из установе је учествовало: 7 васпитача
- **Комплексни развојни програм - акредитовано стручно усавршавање – 8 бодова**  
Датум: 23.11.2019., Кањижа  
Организатор: Национални савет мађарске националне мањине  
Из установе су учествовала: 3 васпитача

#### Јануар 2020:

- **„Подршка злостављаном детету“ - акредитовано стручно усавршавање – 8 бодова**  
Датум и место: 06.01.2020., Кањижа  
Организатор: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању  
Из установе је учествовало: 14 васпитача
- **„Каријера и радне вредности“ - акредитовано стручно усавршавање – 8 бодова**  
Датум и место: 08.01.2020., Кањижа  
Организатор: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању  
Из установе је учествовало: 9 васпитача
- **Курс луткарства**  
Датум и место: 08.-11. јануара 2020.  
Организатор: Удружење васпитача педагога Мађара „Брунсвик Терез“  
Из установе је учествовало: 4 васпитача.
- **„А 77 magyar népmese szókincséből szókincsfejlesztő stratégiák“**  
Датум и место: 25. јануара 2020.  
Организатор: Удружење васпитача педагога Мађара „Брунсвик Терез“  
Из установе је учествовало: 5 васпитача.

#### Фебруар 2020:

- **„Elszaladt a kemence” – представљање књиге**  
Датум и место: 12. фебруар 2020.  
Организатор: Удружење васпитача педагога Мађара „Брунсвик Терез“  
Из установе је учествовало: 32 васпитача.
- **13. Конференција**  
Датум и место: 29.02.2020., Суботица  
Организатор: Удружење просветних радника Мађара северне Бачке  
Из установе је учествовало: 15 запослених.

#### Август 2020. године:

- **Брига о деци – задатак свих институција, одговорност сваког појединца**  
Датум и место: 24.08.2020., Кањижа  
Организатор: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању

**Из установе су учествовала: 5 васпитача**

- Унапређење наставног рада коришћењем рачунарске апликације „Облик“  
Датум и место: 26.08.2020., Кањижа  
Организатор: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању  
Из установе је учествовало: 5 васпитача

#### **4.2 Извештај о раду руководства и административног особља**

Директор и помоћник директора Установе су учествовали на бројним обукама које су биле усмерене, првенствено, на унапређивање васпитно-образовног рада, зато су ова усавршавања описана у претходном делу текста (под бројем 4.1). У овом делу, набројаћемо само она предавања и обуке на којима су учествовали руководиоци и административно особље.

##### **Септембар 2019.**

- Пријем признања ликовног конкурса у Кишкунхалашу  
Датум и место: 05.09.2019., Кишкунхалаш
- Седница Комисије за образовање и културу општине Кањижа  
Датум и место: 16.09.2019., Кањижа
- Седница Скупштине општине Кањижа – усвајање годишњег извештаја и годишњег плана рада  
Датум и место: 26.09.2019., Кањижа

##### **Октобар 2019.**

- XX.Конференција  
Датум и место: 04.10.2019., Мали Иђош
- Акредитована стручна конференција за директоре и секретаре  
Датум и место: 13.-16.10.2019., Врњачка Бања
- Седница Удружења педагога општине Кањижа  
Датум и место: 29.10.2019., Кањижа

##### **Новембар 2019.**

- Свечана Академија поводом Дана педагога  
Датум и место: 08.11.2019., Кањижа
- У организацији Удружења педагога општине Кањиже – Бал педагога  
Датум и место: 08.11.2019., Кањижа
- Стручни актив директора предшколских установа Северно – банатског округа  
Датум и место: 13.11.2019., Кикинда



### **Децембар 2019.**

- У организацији Удружења педагога општине Кањиже – Излет у Будимпешту  
Датум и место: 14.12.2019., Будимпешта
- У сарадњи Удружења „Ракоци“ и Националног савета мађарске националне мањине поклон књиге предшколској деци  
Датум и место: 19.12.2019., Кањижа
- Национални савет мађарске националне мањине – састанак одбора за образовање више пута током полугодишта

### **Јануар 2020**

- Седница Удружења педагога општине Кањижа  
Датум и место: 22.01.2020., Кањижа
- Актив директора  
Датум и место: 22.01.2020., Кањижа

### **4.3 Стручни часописи, новине**

- „Предшколско васпитање”, педагошки часопис (на месечном нивоу), за сваки објект установе.
- „Еколист” еколошки часопис (6 издања годишње) - за објект „Наши бисери” и објект „Футринка”.

## **5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УСТАНОВЕ У РАДНОЈ 2019/2020. ГОДИНИ**

### **5.1 Извештај о раду Управног одбора**

#### 13. септембра 2019. године

Усвајање Извештаја о раду Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2018/2019. годину

Усвајање Извештаја о раду директора за радну 2018/2019. годину

Усвајање Извештаја о праћењу инклузивног рада у установи у радној 2018/2019. години

Доношење Годишњег плана рада Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2019/2020. годину

Извештај о остваривању Плана стручног усавршавања у радној 2018/2019. години

Усвајање Извештаја о самовредновању рада Установе за радну 2018/2019. годину

Разматрање Извештаја о остваривању програма превенције за радну 2018/2019. годину

Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије

Доношење измена и допуна Плана јавних набавки за 2019. годину

Доношење Анекса Годишњег плана рада Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2018/2019. годину

#### 9. децембра 2019. године

Доношење Правилника о заштити података о личности

Усвајање Програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за радну 2019/2020. годину

Доношење Одлуке о изменама и допунама Финансијског плана за 2019. годину

Доношење измена и допуна Плана јавних набавки за 2019. годину

Доношење Одлуке о вршењу пописа и именовању чланова пописне комисије за 2019. годину

Потписивање Анекса уговора о раду са директором бр. 242/2017 од 14.10.2017. године због промене основице за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама

#### 30. јануара 2019. године

Усвајање извештаја о пословању и годишњег обрачуна Установе за 2019. годину

Доношење Финансијског плана Установе за 2020. годину

Усвајање Извештаја о раду Установе за I полугодиште радне 2019/2020. године

Усвајање Извештаја о раду директора за I полугодиште радне 2019/2020. године

Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана за циљеве предвиђене до краја 2019. године

Доношење Плана јавних набавки за 2020. годину

Усвајање Извештаја о извршеном попису са стањем на дан 31.12.2019. године

### **5.2 Извештај о раду Савета родитеља**

#### 1. седница - 12. септембра 2019. године:

Верификација мандата члановима Савета родитеља у радној 2019/2020. години

Избор председника и заменика председника Савета родитеља

Разматрање Извештаја о раду Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2018/2019. годину

Разматрање Годишњег плана рада Предшколске установе „Наши бисери“ за радну 2019/2020. годину

Разматрање Извештаја о раду директора за радну 2018/2019. годину  
Разматрање Извештаја о самовредновању за радну 2018/2019. годину  
Разматрање Извештаја о остваривању програма превенције за радну 2018/2019. годину  
Доношење одлуке о осигурању деце за школску 2019/2020. годину  
Давање сагласности на цене хигијенског и ликовног пакета у школској 2019/2020. години  
Доношење одлуке о цени културних програма (на месечном нивоу) у школској 2019/2020. години  
Информације о условима фотографисања деце  
Избор представника и заменика представника Савета родитеља за Локални савет родитеља  
Избор представника Савета родитеља у Тим за самовредновање за радну 2019/2020. годину  
Избор представника Савета родитеља у обавезне Тимове Установе за радну 2019/2020. годину

2. седница – 19. децембра 2019. године:

Информација у вези одржавања дежурства за време распуста  
Намена донација у првом полугодишту радне 2019/2020. године  
Усвајање Програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за радну 2019/2020. годину

**5.3 Извештај о раду Васпитно - образовног већа**

1. седница - 3. октобра 2019.

1. Разматрање Плана самовредновања П.У. “Наши бисери” за радну 2019/2020. годину
2. Разматрање Акционог плана Тима за инклузивно образовање за радну 2019/2020. годину
3. Разматрање Програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за радну 2019/2020. годину
4. Информација о манифестацији „Вози паметно” - саобраћајно такмичење и формирање тима
5. Информација о предстојећим програмима у установи
6. Начин и број поруџбина радних књига

2. седница - 05. новембар 2019.

1. „ЛИФЕ“ - Извештај са конференције – Ерасмус+ пројекат
2. Представљање „mozgáskotta ”
3. План програма Предшколске установе „Наши бисери” за новембар и децембар
4. Представљање конкурса удружења „Ракоци”
5. Разматрање Извештаја о раду Удружења васпитача Војводине за радну 2018/2019. годину и Годишњег плана рада Удружења васпитача Војводине за радну 2019/2020. годину

3. седница – 10. јануар 2020.

1. Анализа васпитно-образовног рада у првом полугодишту

2. Анализа и усвајање Извештаја о раду директора за прво полугодиште школске 2019/2020 године
3. Извештај о праћењу и остварености инклузивног образовања
4. Пријава и временски распоред смотри и манифестација

#### 4. седница – 26. августа 2020.

1. Давање предлога за формирање васпитних група
2. Разматрање Извештаја о раду П.У. “Наши бисери” за радну 2019/2020. годину
3. Разматрање Извештаја о остварености стручног усавршавања за радну 2019/2020. годину
4. Разматрање Извештаја о раду директора П.У. „Наши бисери“ за радну 2019/2020. годину
5. Разматрање Извештаја о самовредновању квалитета рада П.У. “Наши бисери” за радну 2019/2020. годину
6. Разматрање Извештаја о реализацији програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за радну 2019/2020. годину
7. Разматрање Годишњег плана рада П.У. “Наши бисери” за радну 2020/2021. годину
8. Усвајање предлога Плана стручног усавршавања за радну 2020/2021. годину
9. Формирање стручних актива и избор председника актива за 2020/2021. годину
10. Избор представника запослених у законом обавезне Тимове Установе
11. Избор представника запослених у Комисије Установе
12. Информације о избору чланова Савета родитеља
13. Одлука о именовању руководиоца радних јединица/главних васпитача по објектима за радну 2020/2021. годину
14. Информације о осигурању деце од повреда у вртићу
15. Одређивање цене прибора за ликовну културу и хигијенског пакета

#### **5.4 Извештај о раду стручних актива формираних по узрасту**

Стручни активи (формирани по узрасту деце) изабрали су неколико образовних области односно тема које су обрадили током радне 2019/2020. године.

#### **Стручни актив васпитача који воде јаслену групу руководиоцац: Догнар Моника**

- 03.10.2019: Тема:  
Пројекат у предшколској установи  
Представљање Ерасмус + пројекта
- 14.01.2020: Тема:  
Извештај о стручном усавршавању „Sakkjászótér”  
Извештај о стручном сусрету „Арад“  
Радионица
- 12.02.2020: Тема:

Представљање књига: »Elszaladt a kemence«

**Стручни актив васпитача који воде млађу и старију групу** руководилац: **Марта Отилија**

- 03.10.2019: Тема:  
Пројекат у предшколској установи  
Представљање Ерасмус + пројекта
- 14.01.2020: Тема:  
Извештај о стручном усавршавању „Sakkjátészótér”  
Извештај о стручном сусрету „Арад“  
Радионица
- 12.02.2020: Тема:  
Представљање књига: »Elszaladt a kemence«

**Стручни актив васпитача који воде III групу** - руководилац: **Абрахам Едит**

- 03.10.2019: Тема:  
Пројекат у предшколској установи  
Представљање Ерасмус + пројекта
- 14.01.2020: Тема:  
Извештај о стручном усавршавању „Sakkjátészótér”  
Извештај о стручном сусрету „Арад“  
Радионица
- 12.02.2020: Тема:  
Представљање књига: »Elszaladt a kemence«

**5.5 Извештај о Годишњем плану рада стручног сарадника – психолога за радну 2019/2020. годину**

Стручни сарадник – психолог обављао је радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, а у оквиру следећих области:

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада
2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада
3. Рад са васпитачима
4. Рад са децом
5. Рад са родитељима, односно старатељима
6. Рад са директором, помоћником директора, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

**5.6 Извештај о Годишњем плану рада стручног сарадника – дефектолога за радну 2019/2020. годину**

Стручни сарадник – дефектолог обављао је радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, а у оквиру следећих области:

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада
3. Рад са васпитачима
4. Рад са децом
5. Рад са родитељима, односно старатељима
6. Рад са директором, помоћником директора, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

### **5.7 Извештај о праћењу и остварености инклузивног образовања у радној 2019/2020. години**

Тим за инклузивно образовање, током радне 2019/2020. године, чине васпитачи у чијим се групама налазе деца која се васпитавају и образују по ИОП-у, а стални чланови тима су: Кермеци Валерија - помоћник директора, Буш Сузана - психолог установе и Забош Адриен - дефектолог. О састанцима Тима за Инклузивно образовање вођени су записници.

На овим састанцима васпитачи и стручни сарадници поднели су предлоге за утврђивање права на индивидуални образовни план на основу опсервације деце, индивидуалног тестирања способности деце и на основу листи за развој и напредовање деце.

Сва документација у вези индивидуалних образовних планова, као и записници са састанка Тима за инклузивно образовање архивирају се у писменој и електронској форми код стручне службе установе.

У првом полугодишту радне 2019/2020. године, по ИОП-у се васпитавало и образовало укупно 17 деце, према следећем:

- У средњој групи: 5 деце
- У припремној предшколској групи: 12 деце
- Индивидуализовани начин рада је израђен за 47 деце.

У радној 2019/2020. Години, Тим за инклузивно образовање је одржао четири састанка и то: 03.10.2019., 20.12.2019., 09.04.2020. године и 12.06.2020. године, путем онлајн конференција. На овим састанцима дати су предлози за утврђивање права на ИОП и вредновање ИОП-а.

За 10 деце предложено је одлагање школовања, предмети процене ИРК су у току.

За 5 деце предложено је ИРК, од тога, код двоје деце тражило се похађање развојне групе, код једног детета тражен је васпитно – образовни рад у кућним условима, а код двоје деце одлагање припремне предшколске групе.

**5.8 ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за радну 2019/2020. годину**

Резултат – шта је остварено	Носиоци	Временска динамика	Провера остварености – документи, докази
На нивоу установе формиран је нови Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.	Директор	Септембар	Записник
Израђен је Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за радну 2019/2020. годину	Тим за заштиту деце	Новембар	Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за радну 2019/2020. годину
Упознавање Васпитно – образовног већа, Савета родитеља и Управног одбора са Програмом превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Тим за заштиту деце	Октобар	Записник
Обезбеђен је стални надзор над децом. Кодекс понашања објављен је у свим групним собама и правила понашања су истакнута.	Тим за заштиту деце Запослени установе	Током године	Свакодневни увид
Деца су правили плакати на теми: Дечијих права	Васпитачи Стручни сарадници	Дечја недеља	Плакати
Разговори и радионице са децом о дечијих права.	Васпитачи Стручни сарадници	Дечја недеља	Дневник рада васпитача и стручног сарадника
Укључивање родитеља у активности кроз радионице на родитељским састанцима.	Васпитачи Стручни сарадници	Током године по потреби	Дневник рада
Успостављена је сарадња са Центром за социјални рад и Дом здрављом Кањижа	Тим за заштиту деце	Током године по потреби	Записник
Индивидуални саветодавни радови	Васпитачи Стручни сарадници	Током године по потреби	Записник
Реаговање у случајевима насиља, занемаривања и злостављања или сумње, по успостављеним процедурама.	Тим за заштиту деце	Током године по потреби	Записник
Праћење и вредновање ефеката предузетих мера	Тим за заштиту деце	Током године по потреби	Записник

Прикупљање документације, вођење евиденције и обезбеђивање заштите поверљивости података	Тим за заштиту деце	Током године	Записник
Евалуација Програма превенције и рада тимова	Тим за заштиту деце	Јун	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за радну 2019/2020. годину



## 6 ОДНОСИ И САРАДЊЕ У НАСТАВНОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

### 6.1 Сарадња са породицом

У школској 2019/2020. години сарађивали смо са родитељима кроз следеће облике сарадње:

- **Родитељски састанци** – 3 пута у току школске године у свакој групи, по следећем временском распореду:
  - Септембар 2019.: информативни састанак, усаглашавање забавишног и породичног васпитања, избор чланова Савета родитеља
  - Децембар 2019.: тема по захтеву родитеља, односно по потребама групе.
  - Фебруар - март 2020.: са тематиком решавања проблема у групи, припрема прославе Дана жена и породице.
- У претходној години позвани су стручњаци различитих профила као што су: **психолог Установе и медицинска сестра на превентиви** и одржали стручна предавања.
- **Отворени дани** – одређеним данима родитељ је могао присуствовати целодневном раду вртића.
- **Дневни сусрети** са васпитачем, приликом одласка детета из вртића, родитељ је имао могућност размене информација са васпитачем групе.
- **Обавештења на огласној табли, на веб страници установе**
- **Током припрема пред празнике и приликом радних акција** добијали смо несебичну помоћ родитеља.
- **Приредбе у забавишту**
- Приликом организовања **добротворних манифестација**.
- Путем **чланства у Савету родитеља** – заступали су интересе предшколске деце, учествовали у доношењу одлука које се тичу деце и родитеља.
- **Учешћем представника родитеља у раду Управног одбора Установе.**

### 6.2 Сарадња са друштвеном средином

Предшколска установа „Наши бисери“ је, у 2019/2020. години, наставила са одржавањем контакта са више организација и установа. Ове године смо интензивирали сарадњу са Центром за пружање услуга социјалне заштите општина Кањижа, са Црвеним крстом и са Друштвом дефектолога северне Војводине „Пужић“. Стручњаци су вршили третмане за развијање способности деце у вртићима.

У наставку ћемо набројати наше партнере са којима је остварена сарадња, као и предмет те сарадње.

#### 6.2.1 Сарадња са образовним установама

Са три основне школе у нашој општини (ОШ „Ј.Ј.Змај“ - Кањижа, ОШ „Карас Каролина“ – Хоргош и ОШ „Арањ Јанош“, Трешњевац - Ором):

- Стручне консултације стручњака основне школе и предшколске установе.

#### Са Основном музичком школом - Кањижа

- Ученици и наставници музичке школе су представили музичке инструменте у оквиру активности у вртићу.
- Ученици музичке школе су извели концерт за наше малишане, у циљу представљања музичких инструмената.

## 6.2.2 Са стручним удружењима и организацијама

У овом одељку набројаћемо удружења и организације, њихове манифестације и активности у којима су учествовали запослени наше установе.

- **Удружење васпитача Војводине** - Сви наши васпитачи су чланови овог удружења. Учествовали смо на многим њиховим активностима:
  - Годишња Скупштина Удружења васпитача Војводине
  - „Од игре до музичке композиције“ - акредитовано стручно усавршавање – 8 бодова
  - Тимски рад на примеру еколошких пројеката у вртићу - акредитовано стручно усавршавање – 8 бодова
- **Удружење просветних радника Мађара северне Бачке** - Већина наших васпитача су чланови овог удружења.
  - 13. Конференција – 15 васпитача
  - Летња Академија – 2 васпитача
- **Удружење васпитача „Брунсвик Терез“** - Учествовали смо на многим њиховим активностима:
  - XX. Конференција
  - „А 77 magyar népmese szókincséből szókincsfejlesztő stratégiák”
  - „Elszaladt a kemence” – Представљање књига
  - Курс луткарства у Малом Иђошу
- **Удружење просветних радника општине Кањижа:**
  - Свечана Академија поводом Дана педагога (новембра 2019.)
  - На ликовном конкурс под називом „Хиљаду година“ учествовале су припремно-предшколске групе (новембар 2019.)

(Детаљнији описи наше сарадње са поменутиим организацијама и удружењима, налазе се у делу текста под бројем 3.2 и 4.1.)

## 6.2.3 Са осталим установама

- Локална самоуправа општине Кањижа – континуирана сарадња са оснивачем. Финансирали су неколико инвестиција (детаљно описано у делу текста бр. 2).
- Стручна усавршавања која су организована од стране Националног савета мађарске националне мањине.
- Стручна усавршавања организована од стране Педагошког завода Војводине.
- Месне заједнице у општини Кањижа – предшколска деца су наступала на њиховим свечаностима и приредбама. Пружили су материјалну подршку за намене одржавања објеката и подржали многе наше активности. Пружили су помоћ при организовању добротворних програма, обезбедили донације за новогодишње поклоне деци.
- ОКУ „Цнеса“ Кањижа – користили смо позоришну салу за манифестације установе. Континуирано су организовали културне програме за децу предшколског узраста.
- Дом здравља Кањижа - вршио је лекарске и стоматолошке прегледе за децу предшколског узраста, стручњаци су одржали неколико предавања. Педијатар и медицинска сестра повремено су вршили посете и обављали хигијенску и здравствену контролу. Медицинска сестра на превентиви из наше Установе је континуирано сарађивала са ДЗ Кањижа.

- Црвени крст Кањижа обезбедио је ликовне пакете за децу из материјално угрожених породица.
- Друштво дефектолога северне Војводине - „Пужић” и стручњаци из П.У. „Наши бисери“ континуирано су сарађивали и вршили третмане за развој когнитивних способности деце и развој личности.
- Јавно комунално предузеће „Комуналац“ из Кањиже улепшавало је околину наших објеката и обезбедило мноштво украсних биљака.
- Библиотека „Јожеф Атила“ - учествовали смо на смотри: „Причање приче“ у њиховој организацији. Припремно-предшколске групе су посетиле библиотеку.

## 7. РАД УСТАНОВЕ У ВАНРЕДНОЈ СИТУАЦИЈИ

- На основу одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, у Предшколској установи „Наши бисери“, од 30.03.2020. године, започела је онлајн настава.
- Током ванредне ситуације, нормалне активности установе биле су обустављене на неодређено време, само су организовани и спроведени неопходни радни процеси. То је онемогућавало директан рад са децом.
- У нашој Установи је утврђен распоред потребног дежурства. За сваки објекат израђен је недељни план дежурства (сви објекти су прегледани, очишћени и дезинфиковани, проверено је стање и сигурност објеката, које су обављали васпитачи и помоћно особље) – на недељном нивоу. Овај распоред је постављен на улазу у сваку зграду.
- Административни радници су, такође, одржавали дежурство по потреби.
- Особље и родитељи су били информисани и постојала је стална сарадња са породицама и компетентним државним институцијама.
- Министарство је захтевало од директора предшколских установа да редовно прате информације, упутства и захтеве надлежних органа и служби, као и да информације учине доступним појединачним корисницима.
- 26. марта израђен је план установе о организацији активности подршке породици, спровођење, праћење и изградњу заједнице заједничких активности родитеља и васпитача у вртићима, за време ванредног стања.
- Отворили смо комуникациони канал (група за руководиоце радних јединица/главне васпитаче) преко кога су васпитачи обавештавани о својим задацима.
- Наши васпитачи у вртићу су добили детаљне смернице о комуникацији са децом и породицом, смернице за развијање дневне рутине код деце.
- Сви васпитачи су формирали затворену групу на интернету са породицом своје групе - путем фејсбука, месенгера и вибера.
- Васпитачи су свакодневно слали материјале породицама преко доступних канала комуникације. Ови материјали су били усклађени са недељним плановима - повезани су са годишњим добима, традицијом и познатим данима. Поред тога, васпитачи су узимали у обзир различита развојна подручја (нпр. когнитивни развој, говор и комуникација, самосталност и брига о себи, развој кретања, графомоторика и развој fine моторичке способности).
- Васпитачи и стручни сарадници су охрабривали и подстицали породице да размењују искуства међусобно, и на нивоу васпитне групе. На основу одлуке министарства, нисмо могли да обавежемо породице да се укључе у рад, али смо се трудили да се што више њих укључи, а искуство нам показује да су родитељи веома кооперативни. Наши васпитачи у вртићу поднели су детаљан извештај како се одвијала свака активност. Истакнута је сарадничка улога породица, јер је 90% свих родитеља било укључено у

онлајн рад са својом децом. Родитељи су били прихватљиви, свакодневни ритам се развијао у свакој породици.

- Повратне информације родитеља су биле позитивне, деца су чекала и тражила идеје од васпитачица. Наши васпитачи су са одушевљењем и активно слали задатке везане за тему, активност и развојно подручје сваког дана у недељи. Постоје васпитачи у вртићима који су на инструменту одсвирали песму, снимили је и послали деци. Много враћених слика, видео записа, гласовних порука или чак коментар родитеља сведочили су о томе колико је сваки „БИСЕР“ наше институције активан, радознао, мотивисан, вешт и паметан.
- Наша установа је пружила професионалну подршку васпитачима и родитељима путем онлајн стручне службе. Васпитачи су добили смернице за професионалну подршку. Родитељи су добили онлајн корисне материјале о културним програмима, материјале како разговарати са децом о коронавирусу и различите смернице за различите игре и идеје о играма.
- Родитељи су добили стручну подршку преко мрежа комуникације и путем телефона, од васпитача и стручне службе.
- Директор установе и стручна служба су континуирано пратили и координисали активности васпитача. Вршили су евалуацију извештаја васпитача.
- Постојала је стална сарадња са директорима других институција, надлежном школском управом, професионалним удружењима, Заводом за развој образовања и локалним медијима.
- Запослени у нашој установи (90% од укупног броја запослених) су континуирано, од почетка до краја ванредног стања, волонтирали уз координацију Кризног штаба и Центра за социјални рад Кањижа (подела хране, рад у Центру за социјални рад, куповина за старије особе, подизање и разношење пензија, шивење и пеглање маски).

Директор  
Предшколске установе „Наши бисери“

М.П.

Председник Управног одбора  
Предшколске установе „Наши бисери“

---

Веселинов Ибоља

---

Вадас Корнелија