

**Operativni plan tokom vanrednog perioda
Predškolske ustanove „Naši biseri”, Kanjiža
od 30.03.2020 -**

Aktivnost - zadatak	Nosioci aktivnosti	Povratne informacije - dokazi	Vremenska dinamika	Rezultat
Izrada Operativnog plana rada ustanove za organizaciju aktivnosti podrške porodicama, sprovođenje i praćenje zajedničkih aktivnosti dece, roditelja i vaspitača i građenje zajednice u uslovima vanrednog stanja.	- Direktor - Pomoćnik direktora - Stručni saradnik - Tim za stručno usavršavanje Ustanove	- Operativni plan za P.U. "Naši biseri"	- do 26. marta/ kratkoročno	
Izrada nedeljnog i mesečnog dežurstva sa imenima vaspitača i pomoćnog osoblja. Izrađen spisak dežurstva objavit u svakim objektu, na vidnom mestu.	- Direktor - Sekretar	- spisak dežurstva	- do prvog aprila / kratkoročno	
Definisanje kanala komunikacije – informisanje vaspitača o neophodnim radnim zadacima preko mesendžer grupa za glavne vaspitače i stručne saradnike	- Direktor - Pomoćnik direktora - Stručni saradnik	- mesendžer grupa za glavne vaspitače i stručne saradnike	- do 29. marta / kratkoročno	
Sve najvažnije informacije objavit na spoljašnjim oglasnim tablama/vratima vrtića	- Direktor - Pomoćnik direktora - Stručni saradnik - Glavni vaspitač	- objavljene informacije	- do prvog aprila / kratkoročno	
Organizovati onlajn obuke internog stručnog usavršavanja na teme koje	- Direktor - Pomoćnik direktora - Stručni saradnik	- izveštaji o internom stručnom usavršavanju	- do prvog aprila / kratkoročno	

**Operativni plan tokom vanrednog perioda
Predškolske ustanove „Naši biseri”, Kanjiža
od 30.03.2020 -**

su aktuelne u vanrednoj situaciji.				
Organizovati onlajn obuke eksternog stručnog usavršavanja - po mogućnosti u dogovoru sa Regionalnom centrom za profesionalni razvoj Kanjiža				
Izraditi i dostavljati smernice o komunikaciji sa decom i porodicama u mesendžer grupi glavnih vaspitača.	- Stručni saradnik	- sve informacije za glavne vaspitače u mesendžer grupi	- do 29. marta/ kratkoročno	
Pripremiti i dostaviti vaspitačima u mesendžer grupi: - smernice o komunikaciji sa decom i porodicama u vanrednoj situaciji - različite i zajedničke igre, koje osnažuju porodicu u kriznoj situaciji - smernice kako izraditi dnevnu rutinu kod dece	- Stručni saradnik	- navedene smernice	- do 29. marta/ kratkoročno	
Formirati onlajn zajednicu podrške i razmene sa porodicama iz svoje vaspitne grupe (npr. viber, fejsbuk, mesendžer)	- Vaspitači	- viber - fejsbuk - mesendžer	- do 29. marta/ kratkoročno	
Svakodnevno pripremati predloge zajedničkih aktivnosti roditelja sa	- Vaspitači - Roditelji - Deca	- fotografije - video snimci - nedeljni izveštaji	- od 30. marta/ kratkoročno	

**Operativni plan tokom vanrednog perioda
Predškolske ustanove „Naši biseri”, Kanjiža
od 30.03.2020 -**

decom u kućnim uslovima u vanrednoj situaciji.				
Organizovati pravovremeno informisanje zaposlenih i porodica o svim važnim aspektima rada ustanove u vanrednoj situaciji	- Direktor	- Sve važne informacije	- od prvog aprila / dugoročno	
Praćenje aktivnosti zaposlenih u kriznoj situaciji	- Direktor	- Izveštaji	- od prvog aprila / dugoročno	
Saradnja sa lokalnim medijima	- Direktor	- Preko telefona i onlajn	- od prvog aprila / dugoročno	
Saradnja sa direktorima drugih PU., nadležnom školskom upravom, strukovnim udruženjima, Zavodom za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja	- Direktor	- Preko telefona i onlajn		
Praćenje internog stručnog usavršavanja	- Direktor	- Izveštaji		
Pružanje profesionalne podrške vaspitačima - onlajn	- Stručni saradnik	- Preko telefona i onlajn - Smernice profesionalne podrške	- od prvog aprila / dugoročno	
Pružanje onlajn podrške porodicama	- Stručni saradnik	- Onlajn savetovalište za roditelje - Korisni materijali za roditelje - Informacije o onlajn kulturnim programima - Informacije o načinima organizovanja vremena - Informacije o načinu	- od prvog aprila / dugoročno	

**Operativni plan tokom vanrednog perioda
Predškolske ustanove „Naši biseri”, Kanjiža
od 30.03.2020 -**

		kako razgovarati sa decom o korona virusu - Smernice različitih igara		
Koordinacija i praćenje aktivnosti vaspitača	- Stručni saradnik	- Nedeljni izveštaj vaspitača	- od prvog aprila / dugoročno	
Prikupljanje i analiziranje izveštaja vaspitača	- Stručni saradnik	- Nedeljni izveštaj vaspitača	- od prvog aprila / dugoročno	
Pripremiti stručnu literaturu vaspitačima u vezi sa ostvarivanjem komunikacije sa porodicom i zajedničkim aktivnostima. Pripremiti smernice u vezi planiranja vaspitno – obrazovnog rada tokom krizne situacije	- Stručni saradnik	- Stručne literature - Referenca - linkovi	- od prvog aprila / dugoročno	
Razmeniti ideje sa stručnim saradnicima drugih ustanova	- Stručni saradnik	- onlajn	- od prvog aprila / dugoročno	
Pripremanje i pravljenje izbora materijala za slanje roditeljima i deci.	- Vaspitač	- aktivnosti za decu	- od 30. marta/ dugoročno	
Razmenjivanje međusobnih ideja vaspitača onlajn putem.	- Vaspitač	- viber - fejsbuk - mesendžer	- od 30. marta/ dugoročno	
Svakodnevno slati materijale porodicama preko dostupnih kanala komunikacije npr. viber, mesendžer itd. Ovi sadržaji treba da budu u skladu sa nedeljnim planom.	- Vaspitač	- aktivnosti za decu	- od 30. marta/ dugoročno	

**Operativni plan tokom vanrednog perioda
Predškolske ustanove „Naši biseri”, Kanjiža
od 30.03.2020 -**

(kognitivni razvoj, socio – emocionalni razvoj, govor i komunikacija, samostalnost i briga o sebi, motorički razvoj, grafomotorički i finemotorički razvoj)				
Ohrabriti i podsticati porodicu na razmenu iskustva, međusobno, na nivou svake vaspitne grupe – poštujući princip dobrovoljnosti u pogledu učešća porodica!	- Vaspitač	- snimci - fotografije - produkti aktivnosti - platforma	- od prvog aprila / dugoročno	
Dostavljati nedeljni izveštaj o realizovanim aktivnostima, kao i evidenciju o broju dece odnosno porodica koje su obuhvaćene aktivnostima – dostaviti glavnoj vaspitačici	- Vaspitač	- izveštaji	- od prvog aprila / dugoročno	
Glavni vaspitač dostavlja nedeljne izveštaje psihologu.	- Glavni vaspitač	- izveštaji	- od prvog aprila / dugoročno	

Direktor

Ibolja Veselinov