

**A Gyöngyszemeink
Iskoláskor Előtti Intézmény**

Évi munkaterve

a 2019/2020-as munkaévre



**Magyarkanizsa
2019. szeptember**

TARTALOMJEGYZÉK

1 BEVEZETŐ	2
1.1 INTÉZMÉNYÜNK ADATAI.....	2
1.2 RÖVID HELYZETÉRTÉKELÉS ÉS KIINDULÓPONTOK	2
1.3 ÁLTALÁNOS CÉLJAINK.....	3
1.4 KIEMELT FELADATOK.....	3
2 A CSALÁDOK ÉS A GYERMEKEK SZÜKSÉGLETEI KÖZSÉGÜNKBEN	4
3 A MUNKA MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ANYAGI FELTÉTELEK	6
3.1 HELYI-TERÜLETI FELTÉTELEK	6
3.2 AZ INTÉZMÉNY TEVÉKENYSÉGÉNEK FINANSZÍROZÁSA	8
4 FELADATOK A TEVÉKENYSÉGMEGVALÓSÍTÁS FELTÉTELEINEK JAVÍTÁSÁRA	9
5 A MUNKA SZERVEZÉSE ÉS A SZAKKÁDER	11
5.1 A NEVELŐ-OKTATÓI MUNKA NAPTÁRA	11
5.2 AZ INTÉZMÉNY MUNKAIDEJE ÉS A NEVELŐ-OKTATÓI MUNKA IDŐBELI SZERVEZÉSE	11
5.3 AZ ISKOLA - ELŐKÉSZÍTŐ ÓVODAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TERVE	12
5.4 NAPI AKTIVITÁSOK IDŐRENDJE.....	13
5.5 A DOLGOZÓK SZÁMÁNAK ÁTTEKINTÉSE MUNKAKÖRÖK SZERINT.....	14
5.6 AZ ÓVÓNŐK ÉS SZAKMUNKATÁRSAK KÖTELESSÉGEINEK SZERVEZETE ÉS BEOSZTÁSA A 40 ÓRÁS MUNKAHÉTEN BELÜL	15
6 A NEVELŐI ÉS OKTATÓI ÓVODAI PROGRAM CÉLJAI A MEGVALÓSÍTÁSÁNÁL	17
6.1 GYERMEKEK GONDOZÁSA ÉS NEVELÉSE 1-3 ÉVES KORIG	17
6.2 A GYERMEKEK NEVELÉSE ÉS OKTATÁSA 3 ÉVES KORTÓL AZ ISKOLAELŐKÉSZÍTŐ PROGRAMIG.....	17
6.3 ISKOLA-ELŐKÉSZÍTŐ ÓVODAI PROGRAM.....	18
6.4 KÜLÖNPROGRAMOK	19
6.5 A MŰVELŐDÉSI ÉS NYILVÁNOS SZEREPLÉSEINK TERVE.....	21
7 A CSALÁDDAL ÉS A TÁRSADALMI KÖRNYEZETTEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS PROGRAMJA	22
7.1 EGYÜTTMŰKÖDÉS A CSALÁDDAL	22
7.2 EGYÜTTMŰKÖDÉS A TÁRSADALMI KÖRNYEZETTEL	22
8 ÉTKEZTETÉSI PROGRAMUNK	23
9 EGÉSZSÉGVÉDELMI PROGRAMUNK	24
10 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSÉNEK TERVE	24
11 A GYERMEKEK ERŐSZAKTÓL VALÓ VÉDELMEINEK PROGRAMJA	26
12 ÖNÉRTÉKELÉSI TERV A 2019/2020-AS MUNKAÉVRE	29
13 VEZETŐI, TANÁCSADÓ ÉS SZAKMAI SZERVEK MUNKÁJÁNAK TERVE	30
13.1 AZ IGAZGATÓ MUNKATERVE	30
13.2 AZ IGAZGATÓTANÁCS MUNKATERVE	31
13.3 A SZÜLŐI TANÁCS MUNKATERVE.....	31
13.4 NEVELŐ-OKTATÓI TANÁCS MUNKATERVE.....	32
13.5 A SZAKMUNKATÁRS – PSZICHOLÓGUS MUNKATERVE.....	32
13.6 A SZAKMUNKATÁRS – GYÓGYPEDAGÓGUS MUNKATERVE	33
13.7 ÓVODAI KOROSZTÁLYONKÉNT ALAKULT SZAKAKTÍVÁK ÉVI MUNKATERVE.....	34
13.8 AZ INKLÚZÍV OKTATÁSSAL MEGBÍZOTT CSAPAT MUNKATERVE.....	34
MELLÉKLET	37

Az Oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 62. szakasza és 119. szakasza 1. bekezdése 2. pontja alapján (Sz.K. Hivatalos Közlönye 88/2017, 27/2018 sz. – más törvények és 10/2019), a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Alapszabályának 27. szakasza 1. bekezdése 2. pontja alapján - 2018.03.15-i 56/2018 sz., a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Fejlesztési tervével és a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Óvodai programjával összhangban, a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székelő általános iskolák iskolanaptárjáról szóló, 2019/2020-as iskolaévre vonatkozó Szabályzattal összhangban (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 25/2019 sz.) a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Igazgatótanácsa 2019.09.13 -i ülésén, meghozza a

Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2019/2020-as munkaévre szóló Évi munkatervét

1 BEVEZETŐ

1.1 Intézményünk adatai

NÉV: Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény

CÍM: 24420 Magyarkanizsa, Karadorđe u. 30.

TEL/FAX: 024/874-380

E-MAIL: nasibiseri@kanjiza.rs

HONLAP: www.predskolskakanjiza.edu.rs

TEVÉKENYSÉGI KÓD: 8891

BEJEGYZÉSI SZÁM: 08025380

1.2 Rövid helyzetértékelés és kiindulópontok

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény keretein belül Magyarkanizsa Község 9 településén, 11 épületben folyik a nevelő-oktatói munka.

Az Intézményünkben foglalkoztatott óvónők megfelelő szakképzettséggel rendelkeznek, rendszeresen részt vesznek a továbbképzéseken, gazdagítják elméleti és gyakorlati tudásukat.

Intézményünk a munkája során elért kivételes eredményeiért a 2014-2015-ös iskolaévben elnyerte a Dr Đorđe Natošević elismerést.

Az óvodaépületek kapacitása, főként a kisebb településeken, nincs kihasználva. 10 épületben a délelőtti váltásban folyik a nevelő-oktatói munka, a horgosi Napraforgó óvodában viszont két váltásban fogadják a gyermekeket.

Óvodaépületeink mindegyike rendelkezik udvarral, zöld övezettel. A nevelő-oktatói munka megfelelő nagyságú munkaszobákban folyik, amelyek rendeltetészerűen, gyermekbútorral, játékszerekkel és didaktikai eszközökkel vannak felszerelve, az érvényes normatívumokkal összhangban. Az Intézményre jellemző az épületek egységes felszereltsége, a munkafeltételek és a felszerelés terén.

Ebben a tanévben is a magyarkanizsai bölcsődei korosztály a magyarkanizsai Napsugár épületben kerül elhelyezésre, ami immár három éve kizárólag bölcsődeként működik.

Az Intézmény 2012. márciusa óta alkalmazza a HACCP rendszert. Ettől kezdve a HACCP rendszer ételmiszerbiztonsági és higiéniai előírásai szerint működik intézményünk, amely többek közt az étel előkészítését és tálalását szabályozza.

Az évi munkaterv a következők alapján jött létre:

- A **Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2018/2019-es tanévről szóló jelentése**, vagyis a megvalósítás áttekintése alapján: nevelő-oktatói munka alapprogramja (programaktivitások, szakmai továbbképzések, együttműködés a társadalmi környezettel), az Intézmény beruházásai és folyó befektetései, a munkafeltételek fejlesztése terén.
- A **Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Óvodai Programja**, amely meghatározza az óvodai nevelés és oktatás programját és tartalmát, a gyermekekkel való munka feltételeit, formáit, tartalmait és módját, a kiegészítő programokat, valamint Intézményünk sajátosságait.
- A **Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Fejlesztési terve 2018 – 2021. évre** – amely meghatározza Intézményünk fejlődési irányát, célokat és feladatokat, időbeli dinamikával, akciótervvel.

1.3 Általános céljaink

Céljaink három nagy egységre oszlanak.

1. Biztosítani a nevelő-oktatói munkát a gyermekekkel a lehető legjobb körülmények között.
2. Biztosítani a megfelelő higiéniai és egészségügyi feltételeket, hogy az óvodáskorú gyermekek biztonságos, egészséges és tiszta környezetben nevelkedjenek.
3. Szociális feladatok betöltése a gyermekek gondozásában, és az optimális óvodai ellátás biztosításában.

A nevelő-oktatói munka során Intézményünk a gyermekek érzelmi stabilitásának erősítésére, a pozitív érzelmek közvetítésére törekszik, amihez a biztonságérzet, bizalmas légkör kialakítása és a csoporton belüli elfogadás szolgál alapul.

1.4 Kiemelt feladatok

A 2019/2020-as iskolaévben nagy hangsúlyt fektetünk az következő feladatok megvalósítására:

- **BESZÉDKULTÚRA ÁPOLÁSA:**
 - Hangképző és légzőgyakorlatok, melyekkel tökéletesítjük az egyes hangok észrevételét és kiejtését, a szavak észrevételét és kiejtését a mondatokban.
 - A hangsúly és a kiejtés tökéletesítése, az irodalmi nyelv normáival összhangban.
 - A beszéd intonációs kifejezőképességének ápolása, hogy a beszéd legyen világos, élénk, dallamos és ütemes, megfelelő hangsúllyal.
- **SZÓKINCSBŐVÍTÉS ÉS A NYELVTANILAG HELYES BESZÉD ÁPOLÁSA:**
 - A gyermeki tapasztalat és fogalmak bővítése, melyek elnevezései a szavak, szókincsbővítés és ezek helyes használata a beszédben.
 - A gyermeki szókincs bővítése, amelyhez az anyanyelv alapszókészlete tartozik, azok a szavak, amelyek a legszükségesebbek az adott környezetben és szavak, melyeknek hangösszetétele, a legnagyobb nehézséget jelentette a gyermekeknek a kiejtésben.
 - Tárgyak neveinek elsajátítása, szavak melyek tulajdonságokat, jellemzőket és a tárgyak egymás közötti viszonyát fejezi ki, valamint azok a szavakat is, melyek általános fogalmakat jelentenek.
 - Összehasonlítást végző szavak, tájszólások, közmondások és nyelvtörők elsajátítása.
 - A passzív szókincs aktívvá tétele.
- **SZÓBELI KIFEJEZÉS ÉS A BESZÉD**
 - Különböző helyzetekben való kommunikálás, különböző beszélgető partnerekkel és a helyzetnek megfelelően alakítani a beszélgetést.
 - Beszélgetések különböző témákról, konkrét helyzetekről, megtörtént eseményekről, gyerekeknek tetsző mesékről, tévé műsorokról és színházi darabokról, játékokról, stb.
 - Közös akciók megbeszélése.
 - Nonverbális kommunikáció (jelek, mimika, pózok és gesztusok segítségével).
- **ELŐADÁS ÉS MESÉLÉS:**
 - Az aktív szóbeli kifejezés módszerei (a szavak, tevékenységekbe való átformálása és fordítva).

- A tárgyakról, jelenségekről és látványokról való beszélgetés.
- Képsorok segítségével való mesélés.
- Mesék elmondása szemléltető eszközök segítségével és nélkülük.
- **ISMERKEDÉS A GYERMEKIRODALOMMAL**
- A népi és művészeti gyermekirodalom válogatott műveinek megismerése (versek, történetek, mesék, állatmesék, találós kérdések, fejtörők, nyelvtörők, mondókák, kiszámolók, altatók, közmondások, stb.)
- Az irodalom és a nagy alakjainak való megismerése.
- Találkozás a nagyszülővel, mint mesemondóval.
- **BESZÉDJÁTÉKOK**
- Hangjátékok és szójátékok.
- Népi találgatós nyelvi játékok, fejtörők, felelgetős játékok, ugratók, kiforgatós játékok, stb.
- Ismert mesetörténetekkel való beszédjátékok.
- Rímalkotás és versalkotás.
- Új szavak képzése analógiákkal, új szavak kitalálása.

- Úszóiskola szervezése községünk iskola-előkészítő tagozatai számára, élve a speciális helyi feltételek, a magyarkanizsai Gyógyfürdő nyújtotta lehetőségekkel.
- Az óvodai tartózkodás idején kiemelt figyelmet szentelni a gyermekek biztonságára.

2 A CSALÁDOK ÉS A GYERMEKEK SZÜKSÉGLETEI KÖZSÉGÜNKBEN

A következőkben kimutatjuk a beóvodázott gyermekek számát a született gyermekek számához viszonyítva, községi szinten, évekre lebontva.

MAGYARKANIZSA KÖZSÉG		
születési év	Született gyer. száma	Beóvodázott gyer. száma
2013.	175	155
2014.	182	165
2015.	194	110
2016.	166	58
2017.	181	38
2018.	168	17
Összesen	1066	543

Azok a gyermekek, akik számára az iskola-előkészítő óvodai program kötelező (a 2013. március 1. és 2014. február 28. között születettek), Magyarkanizsa község területén mindannyian beiratkoztak az intézménybe, 4 gyermek kivételével, akik esetében a felszólítás folyamatban van, és szükség esetén a megfelelő jogi eljárás lesz alkalmazva. Az iskolahalasztott gyermekek száma 14.

A következő táblázatban a szülők által igényelt elhelyezési formák számát mutatjuk be a 2019/2020-as tanév elején.

ÉPÜLET	ELHELYEZÉSI FORMÁK			ÖSSZESEN:
	FÉLNAPOS TARTÓZKODÁS	EGÉSZ NAPOS TARTÓZKODÁS		
		ÓVODAI KOROSZTÁLY	BÖLCSŐDEI KOROSZTÁLY	
Gyöngyszemeink	42	76	-	118
Pitypang	59	55	-	114
Napsugár	-	-	43	43
Napraforgó	38	56	10	104
Százszorszép	40	-	-	40
Szivárvány	21	17	-	38
Csillagszem	20	-	-	20
Futrinka	25	-	-	25
Lilliput	16	-	-	16
Kuckó	16	-	-	16
Bambi	9	-	-	9
ÖSSZESEN:	286	204	53	543

A szülők választhatnak tannyelvet gyermekük számára. Intézményünkben magyar és szerb nyelven folyik a nevelő-oktatói munka. A 2019/2020-as tanévben 4 szerb tannyelvű csoport nyílt, 49 gyermekkel, a magyar tannyelvű csoportok száma 25, összesen 441 gyermekkel, míg a bölcsődéi korosztály 4 csoportjában összesen 53 gyermek tartózkodik.

3 A MUNKA MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ANYAGI FELTÉTELEK

3.1 Helyi-területi feltételek

Ebben a leírási részben óvodaépületeink általános adatait, jelenlegi állapotát ismertetjük. Minden épület esetében mellékeljük a munkaszobák számát, a tagozatok számát, valamint a gyermekek létszámát.

Intézményünk hálózata Magyarkanizsa Község 9 településére terjed ki, 11 épületben folyik nevelő-oktatói munka: Magyarkanizsán 3 épületben, a székhelyen kívül pedig 8 épületben, összesen 33 tagozaton.

Gyöngyszemeink óvoda, központi épület, Magyarkanizsa, Karadordeva 30.

Épület területe: 820 m²

Játszótér, zöld övezet: 3542 m²

Célpépület, 1972-ben épült.

Az épületben 6 munkaszoba van, itt összesen 7 tagozat működik, csak délelőtti váltásban, összesen 118 gyermek befogadásával. Az épület rendelkezik tornateremmel, gyermekmosdóval, felszerelt játszótérrel, magasított kiskertekkel és a gólyafészek webkamerás megfigyelésével. Az emeleti részén kap helyet az adminisztratív részleg és a vezetőség.

Pitypang óvoda, Magyarkanizsa, Széles utca 68.

Épület területe: 820 m²

Játszótér, zöld övezet: 1467 m²

Célpépület, 1976-ban épült.

Az épület 5 munkaszobájában 6 tagozat működik a délelőtti váltásban. Az épületbe összesen 114 gyerek kerül elhelyezésre, félnapos és egész napos tartózkodáson. Az épület rendelkezik tornateremmel, felújított gyermekmosdóval, központi konyhával, felszerelt játszótérrel és magasított kiskertekkel.

Napsugár óvoda, Magyarkanizsa, Hunyadi János u. 42.

Épület területe: 269 m²

Játszótér, udvar: 647 m²

Ebben az épületben csak a bölcsődei korosztály, 3 bölcsődei tagozat kap helyet, összesen 43 gyermekkel. Az Intézmény egyetlen nem-célpépülete, de felújított állapotú. Az épületben 3 munkaszoba van, emellett rendelkezik felújított gyermekmosdóval, új játszótérrel és magasított kiskerttel, zárt udvarral.

Napraforgó óvoda, Horgos, Bartók Béla 3.

Épület területe: 820 m²

Játszótér, zöld övezet: 1730 m²

Célpépület, 1970-ben épült.

Az épületben 5 munkaszoba van. Délelőtti váltásban 5, a délutáni váltásban pedig 1 tagozat működik. Összesen tehát 6 tagozat működik két váltásban, 104 gyermek befogadásával. Az épület konyhával, tornateremmel, felújított gyermekmosdóval, felszerelt játszótérrel, magasított kiskerttel, sziklakerttel és parkosított óvoda előtérrel rendelkezik.

Százszorszép óvoda, Kispiac, Arany János 14.

Épület területe: 320 m²

Játszótér, zöld övezet: 2040 m²

Célpépület, 1974-ben épült.

Az épületben 2 munkaszobában 2 tagozat működik, összesen 40 gyermekkel. Az épület saját teakonyhával, felújított gyermekmosdóval, játszótéri felszereléssel és sziklakerttel rendelkezik.

Szivárvány óvoda, Martonos, Szabadság tér 7.

Épület területe: 320 m²

Játszótér, zöld övezet: 1080 m²

Célpület, 1974-ben épült.

Az épületben 2 munkaszoba van és 2 tagozat működik. Az épületbe összesen 38 gyerek kerül elhelyezésre, félnapos és egész napos tartózkodáson. Az épület saját teakonyhával, felújított gyermekmosdóval, felújított játszótérrel és magasított kiskerttel rendelkezik.

Csillagszem óvoda, Adorján, Tito Marsall u. 2

A J. J. Zmaj Általános Iskolával közös épület 2003-ban lett felújítva, és az óvoda különválasztva, célpület.

Épület területe: 320 m²

Iskolával közös udvar, játszótér: 1820 m²

Az óvodás korosztály részére 2 munkaszoba van biztosítva az épületen belül. A 1 tagozatra összesen 20 gyermek jár. Az épületben az iskolával közös tornaterem van. Az óvodaudvarban új játszótéri felszerelés van.

Futrinka óvoda, Oromhegyes, November 29. u. 2.

Épület területe: 290 m²

Játszótér, zöld övezet: 1446 m²

Célpület, 1998-ban épült.

Két munkaszobában 2 tagozat működik, összesen 25 gyerek befogadásával. Az épület saját teakonyhával, játszótérrel és óvoda előtti rendezett virágos kerttel rendelkezik.

Lilliput óvoda, Orom, Radnóti Miklós u. 5

Épület területe: 246 m²

Játszótér, zöld övezet: 2580 m²

Célpület, 1997-ben volt felújítva, bővítve.

Az óvodában 1 tagozat, 16 gyermek befogadásával. Saját teakonyhával, rendezett óvodaudvarral, játszótérrel és esztétikusan kialakított díszkapus bejárattal és rendezett virágos kerttel rendelkezik.

Kuckó óvoda, Tóthfalu, Május 1. u.

Épület területe: 335 m²

Zöld övezet: 835 m²

Célpület, 2002-től használja az óvoda. Az épületben 2 munkaszoba van és 1 tagozat működik. Az óvodába összesen 16 gyermek iratkozott. Az épület saját teakonyhával, új játszótéri felszereléssel, az óvoda körül veteményeskertekkel és rendezett virágos kertekkel rendelkezik.

Bambi óvoda, Velebit, Mandarić Đure u. 9.

Az iskolával közösen használja az óvoda, iskolának épült célpület, kb. 70 éve készült.

Épület területe: 104 m²

Játszótér, zöld övezet: 804 m²

Egy munkaszobában 1 szerb tannyelvű tagozat működik 9 gyermekkel. Az épület óvodához tartozó része fel van újítva. Az épület saját teakonyhával, új játszótéri felszereléssel és rendezett zöld övezettel rendelkezik.

A könnyebb áttekinthetőség érdekében a munkaszobák számáról, a tagozatok számáról, valamint a gyermekek létszámáról az adatokat táblázatba foglaltuk.

ÉPÜLET	MUNKASZOBÁK SZÁMA	TAGOZATOK SZÁMA	GYERMEKEK LÉTSZÁMA
Gyöngyszemeink	6	7 de.	118
Pitypang	5	6 de.	114
Napsugár	3	3 de.	43
Napraforgó	5	5 de. + 1 du.	104
Százszorszép	2	2 de.	40
Szivárvány	2	2 de.	38
Csillagszem	2	2 de.	20
Futrinka	2	2 de.	24
Lilliput	2	1 de.	16
Kuckó	2	1 de.	16
Bambi	1	1 de.	9
Összesen:	32	32 d.e. + 1 d.u.	543

3.2 Az Intézmény tevékenységének finanszírozása

Az Iskoláskor előtti intézmények tevékenységének finanszírozását az Oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (a továbbiakban: Törvény) szabályozza.

E Törvény 187. szakasza 2. bekezdés 1. pontja alapján, az iskola-előkészítő óvodai program megvalósításának finanszírozása az iskolába indulás előtti évben (legkevesebb 9 hónapon keresztül, napi 4 órás időtartamban) a Szerb Köztársaság költségvetéséből történik.

Magyarokanizsa Községben minden iskola-előkészítő korú gyermek egész tanéven keresztül részt vesz az iskolaelőkészítő óvodai programban.

A Törvény 189. szakasza alapján a helyi önkormányzat költségvetéséből van biztosítva az iskoláskor előtti nevelő-oktatói tevékenység megvalósításhoz szükséges eszköz (az óvodáskorú gyermekek félnapos és egész napos tartózkodása, étkeztetése, ápolása és preventív védelme), a gyermekenkénti gazdasági ár 80%-ig, magába foglalva a fizetéshez, térítések és egyéb jövedelemhez, a munkaadót terhelő szociális járulékokhoz, végkielégítéshez, mint ahogy az óvodai dolgozók segélyéhez szükséges eszközök egészét, és egyéb folyó kiadásokat; a dolgozók szakmai továbbképzését; két kilométernél nagyobb távon az iskolaelőkészítő programban résztvevő gyermekek és kísérőik utaztatását, fejlődési rendellenességgel élő gyermek elhelyezését és étkeztetését, a lakhely távolságától függetlenül; a dolgozók utaztatását; kapitális kiadásokat, gyermekek védelmét és biztonságát, valamint egyéb kiadásokat.

A Törvény 190. szakasza értelmében, az Intézmény eszközöket valósíthat meg donációkból, a szülők részvételével valamint kibővített tevékenységből, az óvodai nevelés minőségének javítására.

Ezenkívül, Magyarokanizsa Község Önkormányzata a 2019/2020-as iskolaévben meghatározott számú óvodás gyermek uzsonnaköltségeit fedezi.

Magyarokanizsa Önkormányzata minden, a családban időrendi sorrendben harmadik és negyediként született gyermek után átvállalja a szülőt terhelő óvodai költségeket.

4 FELADATOK A TEVÉKENYSÉGMEGVALÓSÍTÁS FELTÉTELEINEK JAVÍTÁSÁRA

A 2019/2020-as tanévre vonatkozó feladatok a tevékenységmegvalósítás feltételeinek javítására az intézmény 2018-2021.12.31. periódusra vonatkozó Fejlesztési tervével összhangban vannak felsorolva, az ott meghatározott változtatási területek szerint csoportosítva. Ebben a leírási részben felsoroltunk még olyan egyéb feladatokat is, amelyek az Intézmény pénzügyi tervében szerepelnek, időközben váltak aktuálissá, valamint amelyeket folyamatosan célunk megvalósítani.

Változtatási terület : Iskoláskor Előtti Program, Évi terv és Fejlesztési terv

I. Fejlesztési cél: Az érdekcsoportok részvétele az iskoláskor előtti program és terv tervezésében és megvalósításában.

1. A Nevelő – oktatói Tanács tagjainak részvétele az intézmény Évi tervének kidolgozásában.
2. Az Évi terv alkalmasságának javítása és összehangoltsága a többi dokumentációval.

Változtatási terület : Oktató – nevelő munka

II. Fejlesztési cél: Az iskoláskor előtti Intézmény oktató – nevelő munkájának gazdagítása

1. Megbeszélések folytatása és eszmecsere a Vajdasági óvodapedagógus Egyesülettel az iskoláskor előtti gyermekkorosok szemléjének szervezésével kapcsolatban.
2. Az iskoláskor előtti gyermekkorosok 5. szemléjének megtartása.
3. A tehetséges gyermekek számára további zenei aktivitások szervezése.
4. Gyermekkorosok szervezése a tehetséges gyermekek részére.
5. Tánc oktatás szervezése a tehetséges gyermekek számára.
6. Idegen nyelv oktatás szervezése a tehetséges gyermekek számára.
7. Úszás oktatás szervezése a község minden iskolaélőkészítő gyermeke számára.
8. Község szinten Zsinórlabda bajnokság szervezése egy alkalommal a második félévben.
9. Tömeges sportaktivitások szervezése az óvodás gyermekek részére szülők részvételével.
10. A tehetséges gyermekek számára további sportaktivitások szervezése.
11. A tisztább óvodákért – a tisztaság szempontjait nézve, versenyek szervezése az óvodák között.
12. A tisztább és zöldebb intézményekért projektben való aktív részvétel, amelynek kiemelt része intézmény szinten az Öko nap.
13. Gyermekek megismertetése a népi értékekkel és tradícióval, épületek szintjén rendezvények szervezésével a néphagyományok és vidékünkre jellemző népi szokások bemutatására és felelevenítésére.
14. Pünkösdőrlő szervezése óvodáink és szülők együttműködésével, a gyermekek részére.

Változtatási terület: A gyermekek fejlődése és előrehaladása

III. Fejlesztési cél: Fejlesztani a gyermekek fejlődésének és előrehaladásának követését és evidentialását a családdal együttműködve

1. A nevelő – oktató személyzet által javítani a gyermekek megfigyelésének és kísérésének ügyességén.
2. Szisztematikusan megfigyelni, kísérni és dokumentálni a gyermekek fejlődését és előrehaladását.
3. A gyermekek fejlődésének és előrehaladásának szisztematikus megfigyelése és követése által kapott adatok alapján, tervezni és megvalósítani az oktató nevelő munkát.
4. A szülők bekapcsolása a gyermekek fejlődésének és előrehaladásának követésébe.
5. A gyermeki fejlődés követését szolgáló fejlettségmérő lapok alkalmazásának, valamint az egyéni képességvizsgálatnak az optimalizációja, a támogatás szükségességének korai felfedezése céljából az óvodás gyermekeknél.
6. Szakmai továbbképzések szervezése intézmény szinten, illetve intézményen kívül a gyermekek fejlődésének és előrehaladásának témakörében.
7. Együttműködés a Csigabiga Észak – vajdasági Gyógyepedagógusok Egyesületével támogatás nyújtás formájában a gyermekek részére – egyéni és csoportos foglalkozások formájában logopédus,

gyógypedagógus, pszichológus és más szakmunkatársak közreműködésével, illetve a szabadkai Óvoképző Főiskola pedagógusaival és diákjaival.

Változtatási terület: A gyermekek és család támogatása

IV. Fejlesztési cél: A családdal való együttműködés javítása, és szükségleteinek előtérbe helyezése

1. A szülők tájékoztatása pannókon és a honlapon keresztül az intézmény jelentősebb programjairól, eseményeiről, rendezvényeiről, minden épületben.
2. A szülők tájékoztatása a kihelyezett étlapokon keresztül, a színvonalas étkeztetésről.
3. A bővített család intenzív bekapcsolása az óvoda programjaiba és az oktató – nevelő munkába.
4. Olyan programok szervezése, amelyben a bővített család és a gyermek közösen aktívan részt vesz, évente több alkalommal épület szinten.
5. A szülők intenzív bekapcsolása az óvodai programok tervezésébe és végrehajtásába az óvónőkkel együttműködve, Szülői Tanács gyűléseken és szülői értekezleteken keresztül.
6. A szülők érdeklődéseinek és szükségleteiknek kutatása a szaktémákban, a szülői értekezletek keretein belül.
7. Edukatív előadások szülők részére szakemberek közreműködésével (egészségügyi nővér, pszichológus, gyermekorvos, fogorvos stb.).
8. Kikérdezni a szülők véleményét az edukatív előadásokról a tanév végén.

Változtatási terület : Hangulat

V. Fejlesztési cél: Az alkalmazottak és az intézmény között ápolni és tiszteletben tartani az együttes összetartozás hangulatát, valamint javítani a szülőkkel való partneri viszonyon

1. Az alkalmazottak számára közös kirándulások szervezése a hovatartozás légkörének erősítése céljából.
2. A hivatalos internet oldalon rendszeresen megjelentetni az Intézmény aktivitásait.
3. Edukációs – informatív anyagokat készíteni a szülők részére.

Változtatási terület: Munkaszervezés és az Intézmény vezetése

VI. Fejlesztési cél: A vezetés minden szintje az Intézmény fejlődését szolgálja

1. A munkaszervezés minőségének fejlesztése, kísérve a Fejlesztési terv céljainak megvalósításával.
2. A Fejlesztési terv megvalósításának követése.

Változtatási terület : Erőforrások

VII. Fejlesztési cél: A munkafeltételek javítása az Iskoláskor Előtti Intézményben.

1. Parketta csiszolása és lakkozása a magyarkanizsai Gyöngyszemeink óvodában.
2. Előcsarnok padlózatának felújítása a horgosi Napraforgó óvodában.
3. Szakmunkatársak – pedagógus és logopédus alkalmazása.
4. Szakmunkatársak – képzőművészeti és testnevelési szakmunkatárs alkalmazása.
5. Rámpák építése a következő óvodákba: Pitypang és Gyöngyszemeink.
6. Biztonsági kamerák felszerelése a magyarkanizsai Gyöngyszemeink és Pitypang épületek homlokzatára, valamint a kispiai Százszorszép, az oromi Lilliput, a martonosi Szivárvány és az adorjáni Csillagszem óvodák homlokzatára.
7. Világháló biztosítása minden épületbe.

5 A MUNKA SZERVEZÉSE ÉS A SZAKKÁDER

5.1 A nevelő-oktatói munka naptára

Intézményünk a Vajdaság Autonóm Tartomány által, a 2019/2020-as tanévre elfogadott iskolanaptár szerint fog dolgozni (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 25/2019), amelyben 180 munkanap van tervezve.

I. félév: 2019.09.02. – 2019.12.23. 80 munkanap
 II. félév: 2020.01.15. – 2020.06.16. 100 munkanap
 ÖSSZESEN: 180 munkanap

Téli szünidő: 2019.12.24. – 2020.01.14.
 Tavaszi szünet: 2020.04.10. – 2020.04.20.
 Nyári szünidő: 2020.06.17. – 2020.08.31.

A 2019/2020-as tanév iskolanaptára e dokumentum mellékletét képezi.

5.2 Az Intézmény munkaideje és a nevelő-oktatói munka időbeli szervezése

Az Intézmény épületeinek munkaideje a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény munkaidejéről szóló Határozat és az épületeken belüli munkaszervezés szerint alakul. Az intézmény munkaideje követi a nevelő-oktatói munka időbeli szervezését.

A téli, tavaszi, és a nyári szünidő alatt ügyelet működik az egész napos és bölcsődei tatózkodáson lévő gyermekek számára a **magyarkanizsai Pitypang és Napsugár óvodában**, valamint a **horgosi Napraforgó óvodában**, a szülők igényeitől függően.

A munkaidő táblázatos kimutatása - épületenként:

Épület	Munkaidő – egész napos és bölcsődei tartózkodás	Munkaidő –félnapos tartózkodáson	műszak
Gyöngyszemeink	05.30 -15.30	06.30-12.30	/
Pitypang	05.30 - 15.30	06.30-12.30	/
Napsugár	05.30 - 15.30	/	/
Napraforgó	05.30 - 15.30	06.30 - 12.30 11.30 – 17.30	I. műszak II. műszak
Százsorszép	/	06.30 - 12.30	/
Szivárvány	05.30 - 15.30	06.30 - 12.30	/
Csillagszem	/	06.30 - 12.30	/
Futrinka	/	06.30 - 12.30	/
Kuckó	/	06.30 - 12.30	/
Lilliput	/	07.00 - 13.00	/
Bambi	/	07.00 - 13.00	/

A gyermekeket az elhelyezési formától függően a következő időpontokban fogadjuk:

- Délelőtti váltás: • félnapos tartózkodás 6:30 – 12:30
 • félnapos tartózkodás 7:00 – 13:00
 • egész napos és bölcsődei tartózkodás 5:30 – 15:30
- Délutáni váltás: • félnapos tartózkodás 11:30 – 17:30

5.3 Az iskola - előkészítő óvodai program megvalósításának terve

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézményben az iskola-előkészítő program a következő intervallumban valósul meg: 2019. szeptember 02-től 2020. június 16-ig. Az iskola-előkészítő óvodai program 4 órás időtartamban valósul meg, mégpedig 7:30-tól 11:30-ig a délelőtti váltásban, illetve 13:00 - 17:00 óráig a délutáni váltásban a nap folyamán, valamint egész napos tartózkodáson.

Az iskola-előkészítő program a Gyöngyszemeink I.E.I. épületeiben valósul meg, a nevelő-oktatói munkához megfelelően felszerelt helységekből. Az iskola-előkészítő óvodai program megvalósítói, tevékenység-hordozói megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező óvónők.

ÉPÜLET	TAGOZATOK SZÁMA	GYERMEKEK SZ. CSOPORTONKÉNT	KORCSOPORT	TANNYELV
Gyöngyszemeink Magyarkanizsa	2	12	5,5 - 6,5 évesek	SZERB
		25	5,5 - 6,5 évesek	MAGYAR
Pityang Magyarkanizsa	2	16	5,5 - 6,5 évesek	MAGYAR
		15	5,5 - 6,5 évesek	MAGYAR
Napraforgó Horgos	2	20	5,5 - 6,5 évesek	MAGYAR
		23	5,5 - 6,5 évesek	MAGYAR
Százsorszép Kispiac	1	21	5,5 - 6,5 évesek	MAGYAR
Szivárvány Martonos	1	14	5,5 - 6,5 évesek	MAGYAR
Csillagszem Adorján	1	20 ebből isk.-elők. korú: 10	5,5 - 6,5 évesek	MAGYAR
Futrinka Oromhegyes	1	13	5,5 - 6,5 évesek	MAGYAR
Lilliput Orom	1	16 ebből isk.-elők. korú: 7	5,5 - 6,5 évesek	MAGYAR
Kuckó Tóthfalu	-	16 ebből isk.-elők. korú: 4	Vegyes csoport	MAGYAR
ÖSSZESEN:	11			

5.4 Napi aktivitások időrendje

A napi beosztás és ritmus függ a gyermekek tartózkodásától (félnapos / egész napos), a gyermekek életkorától, a tagozat adottságaitól, egyéni különbségektől, aktivitások tartalmától, és egyéb tényezőktől. Mégis, a napi tevékenységek szervezéséhez általánosan irányadó a lenti táblázatokban szereplő időbeosztás.

Bölcsődés tartózkodású gyermekek napi ritmusa (1-3 évesek)	
Gyermekek fogadása és a gyermek által választott önálló aktivitás	5.30 – 7.00 h
Gyermekek gondozása, előkészületek és reggelizés	7.00 – 8.00 h
Játék és aktivitás	8.00 – 10.00 h
Friss levegőn való tartózkodás	10.00 – 11.00 h
Előkészületek az ebédhez és ebéd	11.00 – 11.30 h
Előkészületek az alváshoz és alvás	11.30 – 13.30 h
Felkelés és gyermekek gondozása	13.30 – 14.00 h
Uzsonna	14.00 – 14.30 h
Szabad aktivitás, játék, hazaindulás	14.30 – 15.30 h

Egész napos tartózkodású gyermekek napi ritmusa (3 – 6,5 évesek)	
Gyermekek fogadása	5.30 – 7.00 h
Előkészületek a reggelihez, reggelizés	7.00 – 8.00 h
Játék és aktivitás	8.00 – 10.00 h
Kinti levegőn való tartózkodás	10.00 – 11.00 h
Előkészületek az ebédhez és ebéd	11.00 – 11.30 h
Előkészületek az alváshoz és alvás	11.30 – 13.30 h
Felkelés, uzsonna, kombinált aktivitások, friss levegőn tartózkodás, gyermekek hazaindítása	13.30 – 15.30 h

Félnapos tartózkodású gyermekek napi ritmusa (3 – 6,5 évesek) - délelőtti váltás -	
Gyermekek fogadása	7.00 – 8.00 h
Előkészületek a reggelihez, reggelizés	8.00 – 8.30 h
Játék és aktivitás	8.30 – 10.30 h
Rekreatív szünet	10.30 – 11.00 h
Uzsonna	11.00 – 11.30 h
Kombinált aktivitások és friss levegőn tartózkodás	11.30 – 13.00 h

Félnapos tartózkodású gyermekek napi ritmusa (3 – 6,5 évesek) - délutáni váltás -	
Gyermekek fogadása	11.30 – 13.00 h
Előkészületek az uzsonnához, uzsonna	13.00 – 13.30 h
Játék és aktivitás	13.30 – 15.00 h
Rekreatív szünet	15.00 – 15.30 h
Kombinált aktivitások	15.30 – 16.00 h
Uzsonna	16.00 – 16.30 h
Friss levegőn való tartózkodás	16.30 – 17.30 h

5.5 A dolgozók számának áttekintése munkakörök szerint

A következő táblázatban Intézményünk dolgozóinak összetétele van bemutatva, azaz a munkavégzők száma van feltüntetve a munkahelyek szerint a 2019/2020 - as munkaév kezdetén (2019. szeptember 2-i állással). A táblázat tartalmazza az állandó és a meghatározott időre alkalmazott dolgozók létszámát.

MUNKAHELY	DOLGOZÓK SZÁMA
Igazgató	1
Igazgatóhelyettes	1
Titkár	1
Szaktanácsos - pszichológus	1
Szaktanácsos - gyógypedagógus	1
Óvónő	42
Egészségügyi megelőzésért és egészségügyi ellátásért felelős szaktanácsos	1
Pénzügyi számvitelért felelős okl. közgazdász	1
Pénzügyi és számvitelért felelős referens	1
Jogi, humán erőforrás és adminisztratív referens	1
Karbantartási mester	1
Segédmunkás	1
Fő szakács	4
Felhasználó	2
Takarító	19
ÖSSZESEN:	78

5.6 Az óvónők és szakmunkatársak kötelességeinek szerkezete és beosztása a 40 órás munkahéten belül

1. A **napközis tagozaton** dolgozó óvónők kötelességeinek szerkezete és beosztása a 40 órás munkahéten belül:

- Pedagógiai norma (közvetlen munka).....	30 óra
- Előkészület és tervezés.....	3 óra
- Pedagógiai dokumentáció vezetése.....	1 óra
- Munka a szakamai szervekben	1 óra
- Személyes szakmai továbbképzés, fejlődés	2 óra
- Családdal való együttműködés	1 óra
- A helyi közösséggel való együttműködés.....	1 óra
- Kulturális és nyilvános tevékenység	1 óra

2. Az **iskola-előkészítő óvodai tagozaton** dolgozó óvónők kötelességeinek szerkezete és beosztása a 40 órás munkahéten belül:

- Pedagógiai norma (közvetlen munka).....	20 óra
- Előkészület és tervezés.....	3 óra
- Pedagógiai dokumentáció vezetése.....	1 óra
- Didaktikai eszközök előkészítése.....	3 óra
- Munka a szakamai szervekben	1 óra
- Személyes szakmai továbbképzés, fejlődés	2 óra
- Családdal való együttműködés	2 óra
- A helyi közösséggel, általános iskolával való együttműködés.....	2 óra
- Kulturális és nyilvános tevékenység	2 óra
- A gyermekek pszichofizikai fejlődésének követése.....	1 óra
- Különprogramokban való részvétel	1 óra
- Az inkluzív nevelő-oktatói munka megvalósítása	1 óra
- Különböző tanításon kívüli aktivitások	1 óra

3. A **szakmunkatárs – pszichológus** kötelességeinek szerkezete és beosztása a 40 órás munkahéten belül:

- A nevelő – oktatói munka tervezése és programozása.....	5 óra
- A nevelő – oktatói munka kísérése és értékelése.....	5 óra
- Óvónőkkel való munka.....	2,5 óra
- Gyermekekkel való munka.....	5 óra
- Szülőkkel, gyámokkal való munka.....	5 óra
- Az igazgatóval, szakmunkatársakkal és pedagógiai asszisztenssel való munka.....	5 óra
- A szakmai szervezetekkel és a szakmai csapatokkal való munka.....	5 óra
- Az illetékes intézményekkel, szervezetekkel, egyesületekkel és a helyi önkormányzattal való együttműködés.....	2,5 óra
- Dokumentáció vezetése, a munkára való felkészülés és szakmai továbbképzések.....	5 óra

4. A **szakmunkatárs – gyógypedagógus** kötelességeinek szerkezete és beosztása a 40 órás munkahéten belül:

- A nevelő – oktatói munka tervezése és programozása.....	5 óra
- A nevelő – oktatói munka kísérése és értékelése.....	5 óra
- Óvónőkkel való munka.....	2,5 óra
- Gyermekkel való munka.....	5 óra
- Szülőkkel, gyámokkal való munka.....	5 óra
- Az igazgatóval, szakmunkatársakkal és pedagógiai asszisztenssel való munka.....	5 óra
- A szakmai szervezetekkel és a szakmai csapatokkal való munka.....	5 óra
- Az illetékes intézményekkel, szervezetekkel, egyesületekkel és a helyi önkormányzattal való együttműködés.....	2,5 óra
- Dokumentáció vezetése, a munkára való felkészülés és szakmai továbbképzések.....	5 óra

6 A NEVELŐI ÉS OKTATÓI ÓVODAI PROGRAM CÉLJAI A MEGVALÓSÍTÁSÁNÁL

6.1 Gyermek gondozása és nevelése 1-3 éves korig

A gyermekek 3 éves korig történő nevelésének és gondozásának célja elsősorban a megfelelő nevelési környezet megteremtése, amelyben a gyermek saját tempója szerint önmaga és környezete felfedezésével tapasztalatokat szerez, a szükségleteihez és lehetőségeihez képest aktív lehet. A nevelő munka alapfeladata, hogy megőrizze, támogassa, serkentse és nemessé tegye a gyermeknek, a saját környezetében való spontán magatartását. Ezért a nevelési és gondozási célok megvalósításakor, a gyermek spontán megnyilvánulásaiából kell kiindulni, tiszteletben tartva a gyermek személyiségét a környező világ megismerésénél. Az e korosztályba tartozó gyermekek körültekintő, meleg, szerető gondoskodást igényelnek, ugyanis ekkor történik meg az első hosszabb idejű elszakadás a szülőktől.

A nevelés és gondozás céljai és feladatai:

- Biztosítani a családi, otthont idéző óvodai légkört.
- A jól szervezett idő- és munkabeosztással megkönnyíteni a gyermekek beilleszkedését, hogy mielőbb megismerjék és megszeressék az óvodai környezetet és az őket körülvevő személyeket.
- Különös figyelmet fordítani a gyermekek egészségének megőrzésére – már ebben a korban meg kell kezdeni az alapvető viselkedési szabályok, higiéniai normák elsajátítását.
- Megfigyelni és kihasználni a gyermekek spontán érdeklődését, kíváncsiságát, s ezek kielégítésére törekedni egyénileg és kisebb csoportokban minél több ismeretszerzési lehetőséget biztosítva.
- Ebben a korcsoportban a játék az elsődleges módszer – játék útján fejlődik a gyerekek izomzata, mozgásuk összehangoltabbá válik, fejlődnek érzékszerveik, térbeli tájékozódásuk, megismerik az őket körülvevő tárgyakat.

6.2 A gyermekek nevelése és oktatása 3 éves kortól az iskolaelőkészítő programig

Intézményünkben az óvodai alapprogram B modellje szerint dolgozunk, ami az óvodai élet rugalmas, de világos időbeli szervezésében nyilvánul meg. A nevelő-oktató munka céljai és feladatai előírottak, és megvalósítandók, viszont az előírányzott tartalmak változtathatók a gyermekek érdeklődése, szükséglete és ötletei szerint. A konkrét tartalom megvalósításának módja az óvónők által elsajátított módszerek alkalmazásától és kreativitásától függ.

A program a gyermekek három éves korig családban vagy bölcsődében szerzett előtudásának szintjétől függ. Ezt az előtudást kell bővíteni a következő oktatási-nevelési területeken:

• Fizikai (testi) fejlődés

- Erősíteni a gyermekek nagy- és apró izmait, hogy minél gyorsabbá, kitartóbbá, precízebbé, összehangoltabbá válják mozgásuk.
- Perceptív aktivitások – Ingergazdag hatást nyújtani a gyermekek részére, hogy fejlődjön látásuk, hallásuk, tapintásuk, szaglásuk, ízlelésük, hőérzékelésük, valamint az érzékszerveik közötti koordináció.
- Kultúrhygiéniai aktivitások - Az alapvető kultúrhygiéniai és egészségügyi szokások kialakítása, gyakorlása. A gyermekek egészségi állapotának követése, és ellenállóképességük növelése (egészséges táplálkozás, friss levegő, úszás, séta, napozás).

• Érzelmi, szociális, akarati képességek fejlesztése

- Törekedni a gyermekek érzelmi stabilitásának erősítésére.

- A gyermekeket az egyén és a környezet elfogadására nevelni.
- Helyes viszonyulás kialakítása a környezet élővilágához.

• **Kognitív képességek fejlesztése**

- A gyermekeket körülvevő sokrétű világ – tárgyak, élőlények, foglalkozások, évszakok - megismertetése, rendszerezése, összehasonlítása.
- A gondolkodási műveletek (analizálás, szintetizálás, összehasonlítás, általánosítás, csoportosítás) irányítása és fejlesztése.
- Az ok-okozati összefüggések felfedezése.
- Elsajátítani az alapvető közlekedési szabályokat, hogy a gyermekek biztonságban érezzék magukat az utcán.

• **Kommunikációs és alkotókészség**

- A korosztálynak megfelelő népi mondókák, gyermekirodalmi – lírai és prózai - alkotások meghallgatása és elsajátítása által fejleszteni szókincsüket, mondatszerkesztésüket.
- Bevezetni a gyermekeket a zene világába. A népi gyermekjátékok játszásával, népdalok éneklésével fejleszteni zenei hallásukat, ritmusérzéküket, mozgásukat. Megismertetni és megszerettetni komolyzenei alkotásokat.
- Megismerni a képzőművészeti eszközök és anyagok helyes használatát, hogy a képzőművészeti alkotásaik által kifejezhessék érzelmeiket, gondolataikat, ismereteiket. Képzőművészeti technikák megkülönböztetése. Ismerkedés képzőművészeti alkotásokkal.

• **Környezetnyelv / nem anyanyelv elemei**

- Fölkeltetni érdeklődésüket a környezetükben élő, más nyelven beszélő gyermekek, felnőttek iránt. Alapvető ismeretek elsajátítása a környezetben előforduló másik nyelv terén, hogy megismerjék és elfogadják más népek nyelvét és kultúráját.

6.3 Iskola-előkészítő óvodai program

Funkciója:

- A gyermek felismerési tapasztalatainak bővítése, rendszerezése, hogy csökkenjen a szociális, kulturális különbség a gyermekek között, és ezáltal esélyegyenlőséget biztosítsunk az iskolakezdéshez.
- Hogy intenzív kapcsolat alakuljon ki a szülők, az óvónő és a gyermek között.

Célja:

- A gyermek iskolára való előkészítése nem egy külön elhatárolt program, hanem beilleszkedik a napi oktató-nevelő munkába.
- Biztosítani kell különböző lehetőségeket olyan mintaértékű természeti, szociális, környezeti találkozásokra, amelyek lehetővé teszik, hogy a gyermekek szabadon kipróbálhassák képességeiket, hogy megismerjék a környező világot, másokat és önmagukat.
- Hozzájárulni, hogy a gyermek éretté váljon ahhoz a munkához és életmódhoz, amit az iskola igényel.
- Az iskola-előkészítő program elősegíti a gyermek fizikai, szociális, érzelmi és intellektuális felkészültségét az iskolára.
- A gyermekek iskola iránti érdeklődésének felkeltése.

Az iskolára való előkészítés a következő nevelési-oktatási területeken és aktivitásokon keresztül valósulnak meg:

- beszédfejlődés
- matematikai fogalmak fejlesztése
- a természeti és társadalmi környezet megismerése

- testnevelés
- képzőművészeti nevelés
- zenei nevelés.

KEZDŐ ÍRÁS- ÉS OLVASÁS ELŐKÉSZÍTÉS

Olvasás

Kellő motiváció a grafikus szimbólumok, jelek, üzenetek és közlések megértésére. Az olvasás elsajátítása a gyermek egyéni lehetőségeinek és érdeklődésének megfelelő szintjéig terjedhet.

Feladatok:

- Fejlesztani a kezdő olvasás képességét.
- A betűforma felismerésére és megjegyzésére való képesség fejlesztése.
- A szavak tudatos és hangos elemzése.

Írás

Az írás kiemelkedően összetett pszichofizikai, motorikus és mechanikai ügyességet igényel, amelyet sokat kell gyakorolni. Az iskoláskor előtti intézmény feladata, hogy jól felkészítse a gyerekeket az írásra, az iskola feladata pedig, hogy meg is tanítsa azt. Nagy figyelmet kell fordítani arra, hogy a kezdő írásismeretnél minden gyermek a neki megfelelő tempóban haladjon. Fontos biztosítani a megfelelő rávezető feltételeket, a megfelelő anyagot, felszerelést és viszonylagos ellazulást.

Feladatok:

- Kialakítani a munka közbeni helyes ülést és testtartást.
- Fejlesztani az apró izmokat és finommotorikát, hogy felkészüljön az írásra.
- Fejlesztani a vizuális megfigyelést és elemzést.

REKREATÍV AKTIVITÁSOK AZ ÓVODÁBAN

A testnevelési aktivitások mellett minden óvodai korcsoportnál az óvónők kreatív aktivitást is vezetnek. A rekreáció ugyanolyan fontos, mint a testnevelési aktivitás, és sok esetben ugyanazt a célt igyekezik megvalósítani, csak más időbeli elosztásban, kevésbé irányított formában történik. A gyermekek korosztályától függően más gyakorisággal és időtartammal valósul meg a kreatív aktivitás.

Célja: Felszabadultabban, lazábban folytatódjon a napi tevékenység, és a testnevelési aktivitás célja napi lebontásban valósuljon meg.

Az óvónő feladata: a napi jó időbeosztással és a tevékenységek szervezésével megtalálni a legmegfelelőbb alkalmat és módot a rekreációra, ami lehet egy kirándulás, séta, udvari játék része is. Fontos, hogy minden gyermek kedve szerint fejleszthesse önmagát. Az óvónő feladata, hogy segédeszközöket biztosítson (az adott lehetőségektől függően), amelyek a cél elérését segítik elő.

6.4 Különprogramok

E fejezet alatt leírjuk azokat az aktivitásainkat, amelyek a programunk kiegészítői, amelyek egyben az Általános óvodai alapprogram kiegészítését képezik.

Kiegészítő munkamódszer

Drámapedagógia

A drámapedagógiát már évek óta alkalmazzák óvónőink a gyermekekkel való munkában mint alternatív kiegészítő módszert. Több óvónő részt vett a 45 órás drámapedagógiai továbbképzésen, egy óvónőnk 120 órás továbbképzéssel drámajáték-vezetői képzettséget szerzett.

Kiegészítő programok

A szerb, mint nem anyanyelv tanítása a magyar tannyelvű tagozatokon

A bölcsődei, a kis-, nagycsoportos és iskola-előkészítő tagozatokon, egész tanéven keresztül folyik a szerb nyelv oktatása.

A program céljai:

- A szerb nyelv játékos formában történő tanulása kommunikációs helyzetgyakorlatokon keresztül.
- Az autentikus kiejtés és hangsúlyozás megismerése.
- A gyermekek érdeklődésének felkeltése más anyanyelvű emberek iránt.

Néphagyományok ápolása

A programunk tartalmazza a népi ünnepekről, jeles napokról való megemlékezést, valamint a szokások felelevenítését is. A gyermekek népi játékokat, dalocskákat tanulnak. Néhány tagozatunk folklórösszeállítással szerepel szemléken, ahol népviseletben lépnek fel. Az óvónők bemutató aktivitás formájában is feldolgoznak népi szokásokat. A népi szokások ápolásán keresztül a gyermekek hagyományos kulturális értékeket sajátítanak el, megismerkednek elődeik életmódjával, ami hozzájárul a nemzeti öntudat erősítéséhez.

Gyermek ének- és zenekar

A gyermekek kórusban énekelnek dalösszeállítást, képességeiknek megfelelően ritmus- illetve dallamhangszereken játszanak. A gyermekeknél ezáltal fejlődik a zenei hallás, a ritmusérzék, valamint a közös zenei előadás során az egymáshoz való alkalmazkodás képessége. Külön figyelmet kell fordítani a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezésére és tehetségük fejlesztésére.

Környezetvédelmi program

A környezetvédelmi civilszervezetekkel való együttműködés által különféle gyűjtőakciókban vesznek részt a gyermekek (papír, PET - palackok, kupakok), rajzpályázatokon, faültetésen, erdei, természetbeni sétán. Az ilyen témájú tevékenységeken keresztül a gyermekek ismereteket szereznek a környezetvédelem lehetőségeiről, amelyre óvodás korban fogékonyak a gyermekek. Mindez a későbbi környezettudatos életmód kialakításához is alapul szolgálhat.

Alkalmi és időszakos programok

Művelődési programok

Igyekszünk évente többször kulturális programot biztosítani a gyermekeknek, színházi előadás, bábelőadás, balett, hangverseny formájában. A kulturális programok kiválasztásánál figyelembe vesszük, hogy az előadás tartalma és időbeli terjedelme megfeleljen az óvodás korosztálynak, a gyermekek érdeklődésének. Célja:

- felkelteni és ápolni a gyermekek érdeklődését a kulturális élmények, értékek iránt
- kialakítani és megszilárdítani a kulturális programok alatti viselkedési normákat.

Óvodai tagozatok egynapos kirándulása

A tanév utolsó hónapjában a nagycsoportos és iskola-előkészítő tagozatok egynapos kirándulást tesznek rekreáció és élményszerzés céljából. A kapcsolódás mellett fontos megemlíteni a kirándulások oktató szerepét is. A gyermekek megismerkednek más jellegű növény- és állatvilággal, kulturális nevezetességgel.

Úszóiskola

A magyarországi Gyógyfürdőben az iskola-előkészítő és igény szerint a nagy csoportok úszótanfolyamon vesznek részt az óvodai tartózkodás ideje alatt. A gyermekekkel hivatásos úszóedző foglalkozik, így biztonságosan tanulhatnak úszni. A víz hőmérséklet megfelelő a gyermekek számára. Az úszótanfolyam alatt a medence csak az óvodás gyermekek rendelkezésére áll.

Zsinórlabda játék és bajnokság

Csapatjáték labdával, egyszerű szabályokkal. Az iskola-előkészítő gyermekek könnyedén megtanulják a labdajáték egyértelmű szabályait. Fejleszti a motoros készséget, az összpontosítást, a csapat- és versenyszellemet. Az tanév folyamán egyszer megrendezzük a Zsinórlabda-bajnokságot az iskola-előkészítő csapatok számára.

Közlekedj okosan! elnevezésű községi óvodai verseny

Az iskola-előkészítő korosztály számára évente egyszer megszervezzük a közlekedési versenyt, amely egy előre kijelölt útvonal kerékpárral való megtételéből, a közlekedési szabályoknak megfelelően, valamint elméleti közlekedési vetélkedőből áll. A rendezvény célja az óvodások megismertetése a közlekedési szabályokkal, a biztonságos kerékpározás ösztönzése, valamint a versenyszellem fejlesztése.

Együtt lenni jó – gyermeknap

Egynapos zárórendezvény, amelyet a tanév utolsó hétvégéjén tartunk Magyarokán. A község minden gyermeke részt vesz, aki az iskoláskor előtti intézmény növendéke (mintegy 600-an). Ezen a rendezvényen több mint 30 különféle aktivitást (kézműves, kreatív, mozgásos) próbálhatnak ki a gyerekek, emellett biztosított a számukra ingyenes tízórai és tea, valamint kulturális műsort is megtekinthetnek.

Bábcsoportok működése

2010 szeptemberében megalakult a magyar nyelvű Bóbita bábcsoport, amelynek 6 óvónő a tagja, majd 2011. márciusában megalakult a szerb nyelvű Abrakadabra bábcsoport, 5 óvónő összefogásával. Évente több előadást készítenek el, amelyet a község minden óvodájában bemutatnak a gyermekeknek.

A család szakmai támogatását szolgáló programok

- A tanév megkezdése előtt, a nyári szünet folyamán tájékoztató szülői értekezletet tartunk a bölcsődébe iratkozott gyermekek szülei részére. Témája: a szülők felkészülése a bölcsődébe járásra, a szülő-gyermek óvodai elválás nehézségeinek áthidalásáról, a bölcsődei időbeosztás, tevékenység, gondozás megismertetése a szülőkkel és ennek a lehetséges összehangolása az otthoni beosztással.

Célja: A szülők tájékoztatása, az iskoláskor előtti intézmény iránti bizalom megalapozása, a szülők érdeklődését felkelteni az óvodával való kölcsönös együttműködés iránt.

- A szülői értekezletek pedagógiai, pszichológiai és egészségügyi témákat dolgoznak fel, szakemberek vagy az óvónő segítségével.

- Szükség szerint a szülőnek segítséget nyújtunk abban, hogy szakemberhez forduljon.

6.5 A művelődési és nyilvános szerepléseink terve

A 2019/2020-as tanévre is tervezzük az nevelői-oktatói tevékenység keretein belül megünnepelni a következő alkalmakat, minden tagozaton:

- Gyermekhét
- Őszünnep – nagyszülők fogadása
- Karácsony - Szeretet ünnepe
- Farsangi multságok
- Édesanya és Család ünnepe
- Húsvéti előkészületek
- Évzáró ünnepség

Megrendezésre kerülnek intézményünk már hagyományosnak számító rendezvényei is:

- Versmondó találkozó
- Zsinórlabda-bajnokság
- Melódia Nap
- Közlekedj okosan – Községi Óvodai Verseny
- Gyöngyszemeink – óvodai tagozataink sikeres fellépéseinek bemutatása a szülők és a széles közönség számára
- Öko – nap
- Pünkösdlő
- Együtt lenni jó! - évzáró gyermeknap program

Továbbra is tervezünk részt venni az óvodás korosztály számára szervezett szemléken. Az alkalmoszerű fellépések is tervünk része. Minden ilyen fellépés lehetőséget nyújt a gyermekeknek, hogy sikerélményhez jussanak, valamint a nyilvános megszólalás, szereplés gyakorlásához. A képzőművészeti pályázatokon továbbra is részt veszünk. A tehetséges óvónőink is részt vesznek olyan szervezésű programokon ahol bemutatgatják kreativitásukat (pl. Legjobb játékszer).

7 A CSALÁDDAL ÉS A TÁRSADALMI KÖRNYEZETTEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS PROGRAMJA

7.1 Együttműködés a családdal

Tevékenységünk sikeressége nagymértékben a szülők együttműködésének és támogatásának köszönhető. Számunkra fontos a szülők véleménye, segítsége. Igyekszünk minél több formában együttműködni velük, és tájékoztatni őket munkánkról. A továbbiakban is a következő módon tesszük:

- **Szülői értekezlet** – tagozatonként legalább 4 alkalommal a tanévben, azaz minden harmadik hónapban minden tagozaton tartanak szülői értekezletet.
- **Közös szülői értekezlet**, amely több tagozatra vonatkozik korosztály vagy elhelyezés szerint. Szakmai előadás, általános tájékoztatás.
- **Nyíltnap** – meghatározott napokon a szülő megtekintheti az egész napi óvodai munkánkat.
- **Fogadóóra** – hetente egy alkalommal, meghatározott időpontban.
- **Napi találkozás** az óvónővel érkezéskor, hazainduláskor.
- **Tanácsadás** – a szülőknek lehetőségük van az intézmény szakszolgálatához fordulni, tanácsadást kérni
- **Értesítés hirdetőtáblán – fali újság**
- **Tájékoztatás az intézmény honlapján**
- **Közös munkaakcióval**, a szülők bevonásával szépítjük óvodai környezetünket.
- **Ünnepi előkészületeinkkor** is számítunk a szülők segítségére.
- Igény szerint az óvónő **családlátogatáson** vesz részt.
- A **Szülői Tanács tagságon** keresztül.
- **Igazgató Tanács tagságon** keresztül.

7.2 Együttműködés a társadalmi környezettel

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény számos szervezettel, intézménnyel tart fenn kapcsolatot. A társadalmi környezettel való együttműködés folyamatosan megvalósul az Intézmény és az épületek szintjén, figyelembe véve a csoportok és a környezet sajátosságait, valamint az együttműködés lehetőségeit.

Ebben a leírási részben a szűkebb társadalmi környezettel, azaz Magyarokiszécsény Községen belül való együttműködésünk tervét közöljük. Felsoroljuk, milyen formájú és jellegű együttműködést tervezünk a 2019/2020-as tanévben:

Együttműködés az általános iskolákkal

Községünk mindhárom általános iskolájával jó az együttműködés, amit a továbbiakban is szeretnénk fenntartani. A következő területeken működünk együtt:

- a gyermekek megismerkedése az iskolával
- iskolába beiratott gyermekek felmérése kapcsán
- adatok, nyilvántartások és névsorok egyeztetése
- művelődési műsorok közös szervezése településeinken az óvodások és a kisiskolások számára (színházi előadás, bábelőadás, koncert, sport)

- közös ünnepek az óvodások és kisiskolások előadásában (Napsugaras Ősz, karácsony, évzáró)
- közösen használt épületek karbantartásával, fenntartásával kapcsolatban.

Együttműködés a Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközponttal

Az iskola szakembereivel való együttműködés (magvak, palánták, növények biztosítása és szaktanácsadás).

Együttműködés Magyarkanizsa Község Önkormányzatával

Alapítónk a helyi önkormányzat. Törekvés az együttműködésre a kölcsönös tájékoztatáson keresztül. Magyarkanizsa Helyi Önkormányzata hagyja jóvá az Intézmény pénzügyi tervét és biztosítja a megvalósításához szükséges eszközöket, jóváhagyja és finanszírozza a beruházásainkat, rendezvényeinket, szakmai továbbképzéseket, valamint jóváhagyást ad a munkatervre, az évi jelentésre stb.

Együttműködés kisebb településeinek helyi közösségeivel

A Helyi Közösségekkel továbbra is aktív együttműködést tervezünk óvodásaink fellépéseink keresztül. (pl. falunap, Nőnap, Napsugaras Ősz).

A Helyi Közösségekkel való együttműködések:

- az óvodaépületeink és környékük (pl. fűkaszálás) karbantartása
- az épületek körüli kisebb javítások anyagi támogatása és kivitelezése
- az óvodai játszótérek karbantartása
- óvodások által nyújtott ünnepi műsor
- az óvodai játékonysági rendezvények szervezése

Egyéb intézményekkel, szervezetekkel, nem a teljesség igényével, felsorolás szintjén:

- Magyarkanizsai Egészség ház és községbeli ambulanciák
- Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ – továbbképzéseken való részvétel
- Vöröskereszt Magyarkanizsa
- Szociális Központ, Fészek napközi
- Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ
- Csigabiga Észak – vajdasági Gyógypedagógusok Egyesülete
- Szabadkai Óvó- és Edzőképző Szakirányú Főiskola
- OMI Cnesa – színházi előadások és kiállítások látogatása, teremhasználat, angol nyelvtanítás szervezése az óvodában
- „Banja Kanjiža” Gyógyfürdő – az úszóiskola szervezése és sportcsarnok használata kapcsán

8 ÉTKEZTETÉSI PROGRAMUNK

Az étkezések száma a gyermek számára igényelt tartózkodási formától függ.

Szolgáltatásaink szerint a következő étkeztetést kínáljuk:

Félnapos tartózkodás: reggeli + uzsonna

Egész napos és bölcsődei tartózkodáson: reggeli + ebéd + uzsonna

Az Intézmény központi konyhája Magyarkanizsán a Pitypang épületben van. Ezen kívül a horgosi Napraforgó épületben működik konyha. A többi épületünkben teakonyha van, amely az étel felszolgálatára szolgál. Az élelem mikrobiológiai ellenőrzését a Kikindai Közegészségügyi Intézet végzi. Az ételek készítését és felszolgálatát a HACCP rendszer szabályozza (2012. márciusa óta).

Az étlap 4 hetes ciklusra van tervezve, tehát négy hetenként ismétlődik. Minden épületben az étlap elérhető, hogy a szülők tájékozódhassanak gyermekük étkeztetéséről. Intézményünk köteles a gyermekek részére az előírt mennyiségű és minőségű ételt biztosítani, az érvényes normatívumok szerint. Törekvünk a gyermekek minél változatosabb és egészségesebb étkeztetésére. Az étrend részét képezik az idényjellegű friss gyümölcsök (alma, körte, szőlő, barack, banán) és nyers zöldségfélék (sárgarépa, karaláb, paradicsom, paprika).

Az Intézmény szintjén megalakult a Gyermekeitkeztetési bizottság, amely az étlap kidolgozásakor figyelembe veszi a nutricionista elveit és szaktanácsait.

9 EGÉSZSÉGVÉDELMI PROGRAMUNK

Az egészségvédelem Intézményünk fontos feladata. A preventív egészségvédelem az egészség-nevelői munkán keresztül, valamint az egészségügyi megelőzésért és egészségügyi ellátásért felelős szakmunkatárs munkáján keresztül valósul meg.

A preventív egészségvédelem célja optimális feltételeket biztosítani az 1-7 éves korú gyermekek normális fizikai, értelmi, érzelmi és szociális fejlődéséhez.

A tervben a következő feladatok vannak kitűzve:

1. A gyermek szervezetének erősítése és védelme.
2. A gyermek optimális fizikai és pszichikai fejlődése.
3. Megfelelő higiéniai szokások elsajátítása.
4. Egészséges, vidám és elégedett gyermek nevelése.

A preventív egészségvédelem feladatai a következőkön keresztül fognak megvalósulni:

- Kérdőívek kiosztása minden újonnan iratkozott gyermek szüleinek, az ételallergiák vagy egyéb érzékenységek, betegségek kiszűréséért; bizonyos esetekben az étlap módosítása a szülővel együtt.
- Általános intézkedések az egészség javításáért (a napi aktivitások helyes beosztásának kitűzése, helyes étkeztetés biztosítása, az épületek higiéniai feltételeinek javítása és ellenőrzése).
- A gyermekek növekedésének, fejlődésének és egészségének rendszeres követése és betegségektől való védelme (egészségügyi dokumentáció vezetése minden gyermekről, egyes betegségek, fertőzések jelenlétének nyilvántartása és hasonlók).
- Egészségnevelés és együttműködés a családdal (egészségügyi témák feldolgozása a gyermekekkel, és szülői értekezletek keretén belül a szülőkkel).

Az egészségügyi megelőzésért és egészségügyi ellátásért felelős szakmunkatárs munkafeladatai a preventív egészségvédelem feladatainak megvalósulására irányulnak, és a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény munkahelyek besorolásáról szóló szabályzatban vannak meghatározva. A munka részletes tervezése és dokumentálása a preventív egészségügyi nővér munkanaplójában található.

A magyarokanizsai Egészségházzal a továbbiakban is tervezünk intenzív és eredményes együttműködést folytatni. A 2019/2020-as iskolaévben is részt veszünk az „Egészséges óvoda” („Zdrav vrtič”) elnevezésű programban. A HACCP rendszer élelmiszerbiztonsági és higiéniai előírásai szerint működik intézményünkben 2012. március óta. A kikindai Közegészségügyi Intézet végzi a dolgozók szanitáris vizsgáinak ellenőrzését valamint a dezinfekciót, deratizációt és dezinszekciót, ezen kívül az élelem mikrobiológiai vizsgálatát is végzi.

10 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSÉNEK TERVE

Az Intézményünk szintjén megalakult a Szakmai továbbképzéssel foglalkozó csapat, amely a következő feladatokat végzi:

- Együttműködés a magyarokanizsai Regionális Szakmai Pedagógus–továbbképző Központ munkatársaival.
- Pontrendszer kialakítása az óvodán belüli szakmai képzések értékeléséhez
- Képzések folyamatát követi.
- Képzések folyamatát analizálja
- Képzések folyamatát értékeli.

Minden dolgozó egyéni évi tervet készít a továbbképzésekről, amely a saját portfóliója szerves részét fogja képezni.

Az intézmény törekedni fog arra, hogy az óvónőknek részvételt biztosítson a különféle továbbképzéseken, elsősorban a jóváhagyott akkreditált programokon és szakmai találkozókra, az érvényes Tanárok, óvónők és szakmunkatársak folyamatos szakmai továbbképzéséről és hivatásbeli fokozat megszerzéséről szóló szabályzattal összhangban anyagi lehetőségéhez mérten.

Az intézményen igyekszik a szakmai szervek munkájának szervezésén keresztül minél több lehetőséget biztosítani az intézményen belüli továbbképzés formák megvalósítására.

A szakmai továbbképzések kiválasztása az oktatás-nevelés fejlesztésére jelentős prioritás-területek és kompetenciák figyelembe vételével történik (8 prioritás-terület).

A következő intézménnyel, szakmai egyesületekkel kívánunk a 2019/2020-as munkában a leginkább együttműködni a továbbképzések terén:

- Tervezett a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ által szervezett, az óvodára vonatkozó akkreditált továbbképzéseken és szakmai összejöveteleken való részvétel.
- A Vajdasági Óvodapedagógusok Egyesülete által megszervezett továbbképzéseken részt kívánunk venni.
- Tervezünk részt venni a Brunsvík Teréz Magyar Óvodapedagógusok Egyesülete által szervezett előadásokon, képzéseken, szemléken.
- Észak – bácskai Magyar Pedagógusok Egyesülete által szervezett továbbképzéseken részt kívánunk venni.
- Tervezett a Magyar Nemzeti Tanács által szervezett továbbképzéseken való részvétel.

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény akkreditált szakmai továbbképzéseinek terve a 2019/2020-as munkára

1133	K1	Az innovatív kommunikációs technológiák alkalmazása Regionális Szakmai Pedagógus-Továbbképző Központ, Magyarkanizsa	1 nap 8 pont
1084	K1	Nyári akadémia – tanügyi dolgozók magyar nyelvű képzése Észak-bácskai Magyar Pedagógusok Egyesülete, Szabadka	3 nap 24 pont
1120	K2	A gyermekek alkotókészségének ösztönzése kézműves foglalkozásokkal Regionális Szakmai Pedagógus-Továbbképző Központ, Magyarkanizsa	1 nap 8 pont
1121	K2	Zenéskönyv Regionális Szakmai Pedagógus-Továbbképző Központ, Magyarkanizsa	1 nap 8 pont
1136	K3	A bántalmazott gyermek támogatása Regionális Szakmai Pedagógus-Továbbképző Központ, Magyarkanizsa	1 nap 8 pont
1083	K3	Tehetséges gyermek – Vajdasági Tanács a tehetséges tanulók támogatásáért, Szabadka	1 nap 8 pont
1115	K4	Együttműködés és kommunikáció – Az oktatói – nevelői munka eredményességének záloga Regionális Szakmai Pedagógus-Továbbképző Központ, Magyarkanizsa	1 nap 8 pont
1134	K4	Szülők és pedagógusok – partnerek az oktató – nevelő folyamatban Regionális Szakmai Pedagógus-Továbbképző Központ, Magyarkanizsa	1 nap 8 pont

11 A GYERMEKEK ERŐSZAKTÓL VALÓ VÉDELMEINEK PROGRAMJA

Az óvodának olyan helynek kell lennie, ahol minden gyermek biztonságban és védelmezve érzi magát, és ahol a gyermekek és szülők bizalmi viszonyt alakíthatnak ki az óvoda személyzetével.

A gyermekek erőszaktól való védelmének programja a Gyermekek és tanulók oktató – nevelői intézményekben történő erőszak, bántalmazás és elhanyagolás elleni védelmére vonatkozó Külön protokollon alapul.

A Külön protokoll kötelező jellegű mindenki számára, akik részt vesznek a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény életében és munkájában, és vonatkozik a gyermekekre, óvónőkre, igazgatóra, segéd és adminisztratív személyzetre, szülőkre, gyámokra, a helyi közösség képviselőire és más releváns intézményekre.

A meghatározás szerint **erőszak** minden olyan egyszer vagy ismételt történő verbális vagy nonverbális viselkedés, amelynek következményeként valósan vagy potenciálisan veszélyeztetett a gyermek egészsége, fejlődése és méltósága. Az erőszak lehet: fizikai, érzelmi-pszichológiai, szexuális erőszak és kihasználás, elhanyagolás és gondatlan bánásmód.

A Gyöngyszemeink I.E.I. **preventív (megelőző) aktivitásai** az oktató-nevelői munka részét képezik, és vonatkozik a toleráns légkör kialakítására és ápolására, a gyermekek olyan pozitív tulajdonságainak és készségeik fejlesztésére, mint a másság elfogadása, konfliktusok konstruktív megoldása, meleg és bizalmi viszony kialakítása a gyermekekkel. A preventív aktivitásokkal törekszünk a szülőkkel és gyámokkal való minőséges kapcsolat kialakítására, valamint a releváns intézményekkel való jó együttműködésre (Szociális munkaközpont, Rendőrség). A preventív intézkedések általános célja biztonságos élet- és munkakörnyezetet teremteni a gyermekek számára.

Intézményi szinten a **Gyermekek erőszak és elhanyagolás elleni védelméért alakult csapat** (tagjai: igazgató, pszichológus, prevencióss egészségügyi nővér, egy óvónő, és a titkár) vitatja meg és javasolja az intervencióss aktivitásokat minden olyan esetben, amikor felmerül annak gyanúja, hogy a gyermek erőszak áldozata, a családban és az óvodában történő bántalmazás és elhanyagolás esetén.

Az **intervencióss (beavatkozó) eljárások és procedúrák** meghatározása az erőszak elleni védelemben a gyermek biztonsági kockázat szintjének becslése alapján történik. A kockázat szintjének becslésével és a törvényi szabályozással összhangban, döntés születik a reakcióss módjáról:

- esetmegoldás az intézményen belül,
- esetmegoldás más, releváns intézményekkel együttműködve,
- az eset továbbítása az illetékes hatóságokhoz.

A kötelező lépések, azaz az intervencióss eljárások sorrendje a Külön protokollban van definiálva.

- o Minden személy, akinek tudomása van az erőszakról és elhanyagolásról, köteles reagálni.
- o Az oktatási és nevelési rendszerben nincs helye a nyomozásnak és a bántalmazás bizonyításának.

Az így szervezett munka célja olyan környezet kialakítása, amelyben az gyermekek elleni erőszak, bántalmazás vagy az elhanyagolás semmilyen formáját nem tolerálják, ahol ezeket a problémákat nem rejtegetik, hanem nyíltan beszélnek róluk. Ezen problémák megoldása feltételezi minden óvodában dolgozó személy, a szülők, gyámok és helyi közösség képviselőinek bekapcsolását. Ily módon minden bevont személyben fejlődik a gyermekek életéért való közvetett vagy közvetlen felelősség, és mindenki tettekkészsége, akinek tudomása van az erőszakról.

A megkülönböztetés és megkülönböztető magatartás megelőzésére, valamint a személy jó hírnevének, becsületének vagy méltóságának sértésére irányuló megelőző program a 2019/2020-as munkaévre

Aktivitás	Hordozók	Időpont
A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat megalakulása intézmény szinten.	Igazgató	Szeptember/Október
A megkülönböztetés és megkülönböztető magatartás megelőzésére, valamint a személy jó hírnevének, becsületének vagy méltóságának sértésére irányuló megelőző program kidolgozása.	A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Szeptember/Október
A Nevelő – oktató Tanács, Szülői Tanács és Igazgató Tanács megismertetése a megelőző programmal.	A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Szeptember/Október
A magatartási kódex és a házirend betartásának biztosítása. Napi betekintés a gyermek életkörüzetének biztonságába és a biztonság javítását célzó intézkedések meghozatala. A gyermekek állandó felügyeletének biztosítása. A magatartási kódex betartása csoporton belül. Felhívni az óvónők, szülők és gyermekek figyelmét az erőszakról, mint problémáról. A hozzáállás kialakítása, a tolerancia fejlesztése, az elfogadás és a megértés biztosítása.	Óvónők Szakmunkatársak Preventív egészségügyi nővér Minden alkalmazott	Év folyamán
Tájékoztató és edukatív anyagok kidolgozása - plakátok, hirdetőtáblák és szórólapok, amelyek kísérik az óvodában végzett prevenciók tevékenységeket a következő témákban: gyermekek jogai.	Óvónők Szakmunkatársak	Év folyamán
Feltételek biztosítása, megelőzési programok	Óvónők Szakmunkatársak	Év folyamán

szervezése, végrehajtása és nyomon követése műhelymunkák révén gyermekeknek, szülőknek és óvónőknek. Szakaktívák keretein belül műhelymunkák az óvónők részére a „Gyermek jogok” témakörben.		
A szülők bevonása a megelőző tevékenységekbe műhelymunkákon és más közös tevékenységek révén a szülői értekezleteken és egyéb előadásokon keresztül. Műhelymunkák szülők részére szülői értekezleteken „Gyermekjogok” témakörben.	Óvónők Szakmunkatársak Preventív egészségügyi nővér	Év folyamán
Együttműködés más intézményekkel, a megelőző programok végrehajtása céljából (Egészségház, Szociális Központ stb.)	A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Év folyamán
Szakaktívák keretein belül információ csere az óvónők között, a csoporton belüli szociális légkör kíséréséről, a megelőző program végrehajtásáról, információs és edukációs anyag kidolgozása, stb.	A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Év folyamán
Erőszak, elhanyagolás, visszaélés vagy ezek gyanúja esetén, a megfelelő eljárások szerinti reagálás	A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Év folyamán
A meghozott intézkedések hatásainak nyomon követése és értékelése	A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Év folyamán
Dokumentáció begyűjtése, evidentáció vezetése, az adatok titkosságának védelme	A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Év folyamán
A megelőző program és a csapat munkájának értékelése	A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Év folyamán

12 ÖNÉRTÉKELÉSI TERV A 2019/2020-AS MUNKAÉVRE

Az Intézmények Értékeléséről Szóló Szabályzat 8. szakasza alapján, az önértékelés évi tervét az Önértékelési bizottság készíti elő. A terv tartalmazza a felmérni kívánt területet, az előrelátott lépéseket, azok időbeli beosztását, az aktivitások tevékenység-hordozóit és kimenetelét, valamint az eszközöket.

Az **Önértékelési csapat** szervezi és koordinálja az értékelés folyamatát, analizálja az eredményeket és az értékelési folyamat végén elkészíti az Évi jelentést az önértékelésről.

A munkáját az Önértékelési csapat szakmai üléseken valósítja meg. A 2019/2020-as munkaévre négy ülés van előrelátva, két ülés félévenként.

A következő táblázat tartalmazza a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2019/2020-as munkaévre vonatkozó önértékelési tervét.

Önértékelési terv 2019/2020. tanévre						
3 terület: SZAKMAI OKTATÁSI KÖZÖSSÉG						
Szabványok	Mutatók	Aktivitás	Idő	Hordozók	Kimenetel	Eszközök
3.1. Az intézmény ösztönzi a szakmai kommunikációt.	3.1.1. 3.1.2. 3.1.3. 3.1.4. 3.1.5.	csekk listás felmérés	március	szakmunkatársak, óvónők	feldolgozott csekk listák	csekk lista
3.2. Az intézmény elősegíti a bizalom és az összetartozás érzésének ápolását.	3.2.1. 3.2.2. 3.2.3. 3.2.4.	csekk listás felmérés	március	szakmunkatársak, óvónők	feldolgozott csekk listák	csekk lista
3.3. Az intézményben fejlődik az önértékelés kultúrája.	3.3.1. 3.3.2. 3.3.3.	csekk listás felmérés	március	szakmunkatársak, óvónők	feldolgozott csekk listák	csekk lista
3.4. / Az intézmény állandóan a változások, tanulás, és fejlődés színtere.	3.4.1. 3.4.2. 3.4.3.	csekk listás felmérés	március	szakmunkatársak, óvónők	feldolgozott csekk listák	csekk lista

3.5. Az intézmény szakmailag hatással van a közösségre.	3.5.1. 3.5.2. 3.5.3. 3.5.4.	csekk listás felmérés	március	szakmunkatársak, óvónők	feldolgozott csekk listák	csekk lista
CBI		az eredmények analízálása, diskuszió, vélemények, javaslatok	augustus	tagok	Jelentés az önértékelés-ről	feldolgozott csekk listák

13 VEZETŐI, TANÁCSADÓ ÉS SZAKMAI SZERVEK MUNKÁJÁNAK TERVE

13.1 Az igazgató munkaterve

A 2019/2020-as tanévben az igazgató elsősorban a nevelő-oktatói munka szervezésével foglalkozni, mint ahogy az össz dolgozó szakmai továbbfejlesztésével is.

Az anyagi és helyi-területi lehetőségekkel összhangban, az iratkozásnál elsősorban a munkaviszonyban lévő szülők igényeit az 1-6,5 éves gyermekek napközis elhelyezésére elégíti ki, valamint a 2013-ban és 2014. január és február hónapban született gyermekek szüleinek igényeit a félnapos és egész napos tartózkodásra, ami törvényileg kötelező.

A 2019/2020-as tanév kezdetéig megteremti a feltételeket a gyermekekkel való munka normális megkezdéséhez (biztosítani a helységet, bútorzatot, a tervezett meszelést befejezni, minden épületben a javításokat, tér elrendezési munkálatokat elvégezni a rendelkezésre álló anyagi lehetőségek keretein belül).

Meghatározott mennyiségű didaktikai eszközt, játékot és fogyóeszközt biztosít, ami elengedhetetlen a gyermekekkel való munkához.

A gyermekekkel való munkához megfelelő szakkadert biztosít, a minőségi nevelő-oktatói munka megvalósítása céljából.

Az igazgató prioritást élvező feladata lesz továbbra is az Óvodai alapprogram alkalmazásának, valamint a szakmai továbbképzések megvalósulásának szakmai és minőségbeli követése. Ennek keretében, az igazgató szakelőadásokat, kísérő irodalmat biztosít, amely az Alapprogram gyorsabb és könnyebb tervezésben és alkalmazásában segít, valamint javítja az Alapprogram alkalmazásának feltételeit az Intézmény, az épületek és tagozatok szintjén.

Külön figyelmet fordít az óvónők, szakmunkatárs - pszichológus, gyógypedagógus, a prevenció egészségügyi nővér szakmai továbbfejlesztésének tervezésére és szervezésére, a Nevelő-oktatói Tanács, a szakaktívák keretein belül, szakami szemináriumokon keresztül, a más óvodákkal való együttműködés és tapasztalatcsere által, az Oktatásügyi Minisztériummal és mással való együttműködés által. Az óvónőgyakornokok munkába való bevezetésével járó kötelezettségeit elvégzi.

Az igazgató támogatja és ösztönzi a nevelő-oktatói munkában megjelenő alkotókészség minden formáját.

Az igazgató elkötelezettséget vállal az intézmény finanszírozásához szükséges anyagi eszközök biztosítása terén, a dolgozók anyagi biztosítása terén, amely a gyermekek tartózkodásának színvonalasabb megszervezésében, magas szintű nevelő-oktatói munkában, minőséges és helyes étkeztetésben, megfelelő higiéniai feltételekben és az intézmény megfelelő munkarendjében tükröződik.

A kitűzött feladatokat az igazgató a következőkön keresztül realizálja:

- az Intézmény Évi munkaterv-javaslatának kidolgozása és az óvónőkkel, Szülői Tanáccsal való konzultálás
- az összeírási és leltározási munkálatok szervezése
- részvétel az Intézmény pénzügyi tervének kidolgozásában
- közvetlen együttműködés az óvónőkkel és tagozatokkal, a látogatások alkalmával
- a Nevelő-oktatói Tanács munkájának realizálásán keresztül (az évközi ülések szervezése és megtartása)
- a Nevelő-oktatói alapprogram alkalmazását szolgáló szakmai képzés minden formájában való rendszeres részvétel
- szakmai csoportok kinevezése az inkluzív nevelés és oktatás megvalósulásához
- az Igazgatótanács és a Szülői Tanács üléseinek előkészítése, mint ahogy a döntéseik véghezvitele
- ülések megszervezése és levezetése: konyhai dolgozókkal, segédszeméllyel, adminisztratív – pénzügyi dolgozókkal
- együttműködés: szülőkkel, Magyarok Helyi Önkormányzatával mint az intézmény alapítójával, Az Óvóképző főiskolákkal, Oktatásügyi minisztériummal, Tartományi Oktatási, Közigazgatási és Nemzeti Közösségi Titkárság, más iskoláskor előtti intézményekkel, Vajdasági Óvodapedagógusok Egyesületével, Brunsvik Teréz Magyar Óvodapedagógusok Egyesületével, a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központtal; helyi közösségekkel, és más jogi és fizikai személlyel.
- Az intézmény évi munkaterve és saját munkaterve megvalósításának, sikereinek elemzése, ugyanezekről jelentés készítése az év végén, a saját munkáról az első félév végén is.

13.2 Az Igazgatótanács munkaterve

- Elfogadja az Intézmény 2018/2019-es tanév munkájáról szóló jelentést;
- Elfogadja a 2018/2019-es tanév önértékelésről szóló jelentést;
- Elfogadja az igazgató 2018/2019-es tanévi munkájáról szóló jelentését;
- Meghozza az Intézmény évi munkatervét a 2019/2020-as tanévre;
- Meghozza az önértékelés tervét a 2019/2020-as tanévre;
- Meghozza az Intézmény Pénzügyi tervét,
- Meghozza az Közbeszerzési tervet a 2020-as évre;
- Meghozza a hatáskörébe tartozó általános jogi aktusokat;
- Egyéb feladatok végez a Törvényel, az alapító okirattal és az Alapszabállyal összhangban.

13.3 A Szülői Tanács munkaterve

- Javasolja a gyermekek képviselőit az igazgatási szervbe;
- Saját képviselőt javasol a fejlesztési tervezési szakaktívába és az intézmény más csapataiba;
- Intézkedéseket javasol a nevelő-oktatói munka minőségbiztosítására és fejlesztésére;
- Megvitatja az oktatási és nevelési program, a fejlesztési terv, az évi munkaterv javaslatát, a megvalósításukról szóló jelentést, az értékelésről és az önértékelésről szóló jelentést;
- Megvitatja az adományokból és az intézmény kibővített tevékenységéből megteremtett eszközök felhasználását;
- Az igazgatási szervnek javasolja a szülőktől begyűjtött eszközök felhasználásának rendeltetését;
- Megvitatja és figyelemmel kíséri az intézmény működési feltételeit, a gyermekek felnövéseinek és tanulásának, biztonságának és védelmének feltételeit;
- Részt vesz a törvény 42. szakasza szerinti intézkedések előírásának eljárásában, amelyek a gyermekek Intézményen belüli biztonságára vonatkoznak.

- Jóváhagyja a kirándulások programjait és megszervezésüket, továbbá megvitatja a megvalósításukra vonatkozó jelentést;
- Megvitatja az alapszabályban megállapított egyéb kérdéseket is.

13.4 Nevelő-oktatói Tanács munkaterve

A Nevelő-oktatói Tanács munkájának terve a Törvény szerinti feladatok és hatáskörök alapján, az alapszabály, valamint más jogi előírások alapján van meghatározva:

- gondoskodik az intézmény nevelő-oktatói munkája minőségének biztosításáról és fejlesztéséről,
- követi a nevelő-oktatói program megvalósítását,
- gondoskodik az oktatás és nevelés céljainak megvalósításáról és kimeneteléről,
- értékeli az óvónő, egészségügyi nővér vagy szakmunkatárs munkájának eredményeit,
- kíséri és megállapítja a gyerekek munkájának eredményeit,
- intézkedéseket tesz a gyermekekkel való egységes és összehangolt munkáért az oktatás és nevelés folyamatában és megoldja az oktató-nevelői munkában felmerülő egyéb szakmai kérdéseket,
- kijelöli a szakaktívák vezetőjét,
- egyéb, az Intézmény Alapszabályának határozatai szerinti feladatok.

A Nevelő-oktatói Tanácsban olyan kérdéskör kerül megvitatásra, amely legközvetlenebbül kapcsolódik az óvodás korú gyermekekkel való nevelő-oktatói munkához, valamint az állandó szakmai továbbfejlődéshez a további munkában. A Nevelő-oktatói Tanácsnak tervek szerint 4 ülése lesz megtartva az iskolaév folyamán.

13.5 A szakmunkatárs – pszichológus munkaterve

A szakmunkatárs – pszichológus munkáját a 2019/2020-as munkaévben a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézményben végzi, 11 épületben, összesen 33 csoportban.

A szakmunkatárs – pszichológus a munkáját az óvodában dolgozó szakmunkatársak munkaprogramjának szabályzatával összhangban végzi, mely a következő **területeken** valósul meg:

- I. A nevelő – oktatói munka tervezése és programozása
- II. A nevelő – oktatói munka kísérése és értékelése
- III. Óvónőkkel való munka
- IV. Gyermekekkel való munka
- V. Szülőkkel, gyámokkal való munka
- VI. Az igazgatóval, igazgatóhelyetttel, szakmunkatársakkal és pedagógiai asszisztenssel való munka
- VII. A szakmai szervezetekkel és a szakmai csapatokkal való munka
- VIII. Az illetékes intézményekkel, szervezetekkel, egyesületekkel és a helyi önkormányzattal való együttműködés
- IX. Dokumentáció vezetése, a munkára való felkészülés és szakmai továbbképzések

Feladatok amelyeket a szakmunkatárs – pszichológus végez a következők:

- Optimális feltételek teremtése a gyermekek fejlődése és a nevelő – oktató munka megvalósulása érdekében.
- Részvétel a gyermekek fejlődésének és előrehaladásának kísérésében.
- A gyermekek beilleszkedésének nyomon követése, és a szülőkkel folytatott tanácsadói munka.
- A pedagógiai profilok és az egyéni nevelési – oktatási tervek kidolgozása.
- Az egyéni nevelési – oktatási tervek kísérése és értékelése.
- Szaktanácsadói munka az óvónőknek visszajelzéseként a látogatott aktivitásokról, és javaslatok a nevelő – oktatói folyamatok előrehaladása érdekében.
- Az óvónői kompetenciák erősítésének és professzionális fejlődésüknek támogatása.

- A nevelő – oktatói munka kísérésében és értékelésében való részvétel, és olyan intézkedések javaslata mely elősegíti a hatékonyság, eredményesség és rugalmasság biztosítását az Intézmény munkájában.
- Az általános és különleges szabványok, elért eredmények követésében és értékelésében való részvétel és javaslatok a további előrehaladáshoz.
- Az Intézmény nyitottságának támogatása a pedagógiai újítások által.
- Az Intézmény együttműködésének fejlesztése a szülőkkel, és a szülők illetve nevelő szülők nevelői kompetenciáinak támogatása.
- Együttműködés más intézményekkel, helyi közösségekkel, szakmai szervezetekkel.
- Állandó szakmai továbbképzések és a pszichológiai tudomány és gyakorlat fejlődésének követése.

13.6 A szakmunkatárs – gyógypedagógus munkaterve

A szakmunkatárs – gyógypedagógus munkáját a 2019/2020-as munkaévben a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézményben végzi, 11 épületben, összesen 33 csoportban.

A szakmunkatárs – gyógypedagógus a munkáját az óvodában dolgozó szakmunkatársak munkaprogramjának szabályzatával összhangban végzi, mely a következő **területeken** valósul meg:

- I. A nevelő – oktatói munka tervezése és programozása
- II. A nevelő – oktatói munka kísérése és értékelése
- III. Óvónőkkel való munka
- IV. Gyermekkel való munka
- V. Szülőkkel, gyámokkal való munka
- VI. Az igazgatóval, igazgatóhelyettessel, szakmunkatársakkal és pedagógiai asszisztenssel való munka
- VII. A szakmai szervezetekkel és a szakmai csapatokkal való munka
- VIII. Az illetékes intézményekkel, szervezetekkel, egyesületekkel és a helyi önkormányzattal való együttműködés
- IX. Dokumentáció vezetése, a munkára való felkészülés és szakmai továbbképzések

Feladatok amelyeket a szakmunkatárs – gyógypedagógus végez a következők:

- Esélyegyenlőség és optimális feltételek megteremtése minden gyermek számára, akiknek az értelmi, és szenzomotoros, érzelmi és társadalmi fejlődésük elmaradott, valamint marginalizált csoportba tartoznak.
- A pszichomotoros és társadalmi működés minőségének, valamint az elért kognitív percepció és recepció funkciók szintjének meghatározása.
- Megelőző tevékenységek és eljárások végrehajtása szenzoros fejlődésben, nem megfelelő észlelésben veszélyeztetett gyermekeknél.
- Hozzájárul, hogy enyhítse, megszüntesse a nehézségeket a szenzomotoros és pszichomotoros területeken, és elérje az optimális szintet, a kognitív funkciók területén.
- Az oktatási kompetenciák fejlesztésének támogatása az egyes módszerek, formák és munkaeszközök kiválasztása és alkalmazása szempontjából annak érdekében, hogy fejlesszék minden sajátos nevelési igényű gyermekek meglévő képességeit és készségeit.
- Együttműködés más szakemberekkel és pedagógusokkal, annak érdekében, hogy optimális feltételeket biztosítsanak a fogyatékossgal élő gyermekek fejlődéséhez.
- Tanácsadás a szülők felé.

13.7 Óvodai korosztályonként alakult szakaktívák évi munkaterve

Intézményünkben korosztályonként alakulnak a szakaktívák a 2019/2020-as évben, így összesen 3 szakaktíva működik (iskola-előkészítő korosztály szakaktívája, bölcsődei és a 3-5 éves korcsoportok szakaktívája). A szakaktíváknak kijelölt vezetőjük van, aki szervezi az aktíva munkáját. Az aktívák évi terve az aktíva tagok közös megegyezése alapján alakul.

A szakaktívák a következő feladatokat végzik:

- Összegyűjti és összegzi az óvónők szakmai továbbképzéseken szerzett tapasztalatait.
- Az intézményen belüli továbbképzési formáknak teret ad a szakaktíva üléseken.
- Megszervezi a szakaktívák munkáját – minden óvónő fejlődése céljából, pedagógiai téma feldolgozásával, tapasztalatok elemzésével.
- Egyéb, az Intézmény Alapszabályának határozatai szerinti feladatok.

13.8 Az inklúzív oktatással megbízott csapat munkaterve

Az inklúzív oktatással megbízott csapat munkaterve a törvény szerinti feladatok és hatáskörök alapján van meghatározva:

Általános cél a sajátos nevelési igényű gyermekek, a tehetséges és a társadalmilag kirekesztett csoportokból származó gyermekek életminőségének javítása, ösztönözve e gyermekek fejlődését.

Kiemelt cél: A speciális szükségletekkel rendelkező, tehetséges és marginalizált gyermekek oktatásában és oktatásában végzett munka minőségének biztosítása és javítása.

Az Inklúzív oktatással rendelkező csapat feladatai:

1. Munkaterv és program elfogadása
2. Tevékenységek szervezése a program alapján
3. Együttműködés a tárcaközi bizottsággal
4. A jelenlegi óvodai helyzet elemzése, a sajátos nevelési igényű gyermekek kiszűrése és a kiegészítő támogatás szükségének megállapítása
5. Segítségnyújtás az Egyéni oktatási tervek kidolgozásához és végrehajtásához, nyomon követése és az értékelés
6. A munkaprogram teljesítményének és minőségének értékelése
7. A gyerekek nyilvántartási portfóliójának vezetése
8. További támogatás nyújtása a sajátos nevelési igényű gyermekek számára
9. További támogatás nyújtása a sajátos nevelési igényű gyermekek szüleinek
10. További támogatás nyújtása az óvónők számára

Az Inkluzív nevelés és oktatás aktivitásának akcióterve a 2019/2020-as munkaévre

Aktivitások	Követési módszer	Hordozók	Idő
1. A programterv kidolgozása	A terv tartalma: 1. aktivitások 2. követési módszer 3. hordozók 4. idő	Az inkluzív oktatással megbízott szakcsapatot alkotja: óvónők akik csoportjába egyéni oktatási terv szerinti foglalkozásban részesülő gyermek jár. A bizottság munkáját koordinálja: 1. Körmöci Valéria – igazgatóhelyettes 2. Bús Szuzanna – pszichológus 3. Zabos Adrienn - gyógypedagógus	Szeptember / október 2019.
2. A Nevelő – oktató Tanácson ismertetni az inklúziós tervet a 2019/2020-as tanévre	Nevelő – oktatói ülés jegyzőkönyve	Az inkluzív oktatással megbízott csapat Igazgató	Október 2019.
3. Az aktuális iskoláskor előtti helyzet elemzése: - gyermek létszám, akiknek kiegészítő támogatás szükséges - gyermek létszám, akik az iskolaelőkészítő programot ismétlik - társadalmilag kirekesztett, elhanyagolt gyermekek létszáma	Nyilvántartás	Szakmunkatársak, óvónők, titkár	Szeptember Év folyamán
4.A kiegészítő támogatást igénylő, értelmileg akadályozott gyermekek, a társadalmilag kirekesztett és a tehetséges gyermekek nyilvántartása	Fejlettségmérő lapok Egyéni képességfelmérések eredményei Óvónők megfigyelései a gyermekekről Gyermekek megfigyelése irányított foglalkozás és szabad játék alkalmával	Szakmunkatársak, óvónők, szülők	Év folyamán
	Annak felmérése, hogy szükség van-e kiegészítő támogatásra a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében	Tárcaközi Bizottság Magyarokanizsa szakmunkatársak	Év folyamán

	Adatbázis létrehozása: - értelmileg akadályozott gyermekek - a különleges bánásmódot igénylő gyermekek - társadalmilag kirekesztett gyermekek - tehetséges gyermekek	Az inkluzív oktatással megbízott csapat A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Év folyamán
6. Akkreditált és intézményen belüli szakmai továbbképzések az inklúzió témakörében	Nyilvántartás, portfólió	óvónők, szakmunkatársak, vezetőség	Év folyamán
7. Kiegészítő támogatás nyújtás a gyerekeknek / EFT kidolgozása	A gyermek portfóliója, Egyéni oktatási terv, egyéb dokumentáció	Az inkluzív oktatással megbízott csapat A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Év folyamán
8.A gyermekek előrehaladásának követése és az EFT értékelése	Fejlettségmérő lapok Havi tervek – értékelés Felmérések eredményei Gyermekek megfigyelése irányított foglalkozás és szabad játék alkalmával	Az inkluzív oktatással megbízott csapat A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Év folyamán
9. Szülőkkel és gyámokkal való együttműködés	Nyilvántartás	Szakmunkatársak	Év folyamán
10. Óvónőkkel való együttműködés	Nyilvántartás	Szakmunkatársak	Év folyamán
11. Tárcaközi bizottsággal való együttműködés	Annak felmérése, hogy szükség van-e kiegészítő támogatásra a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében Tárcaközi bizottság véleményezése	Szakmunkatársak	Év folyamán

Intézményünkben egyéb szakmai csapatok és bizottságok is működnek, amelyeket a törvény előlát.

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény
Igazgatótanácsának elnöke

Vadász Kornelija

MELLÉKLET

A Vajdaság Autonóm Tartományи általános iskolák 2019/2020. évi iskolai naptára

Прво полугодиште									80	Друго полугодиште									100
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар								1	21	Јануар				1**	2**	3	4	5	12
	1.	2	3	4	5	6	7	8			6	7*	8	9	10	11	12		
	2.	9	10	11	12	13	14	15			18.	13	14	15	16	17	18	19	
	3.	16	17	18	19	20	21	22			19.	20	21	22	23	24	25	26	
	4.	23	24	25	26	27	28	29			20.	27	28	29	30	31			
5.	30																		
Октобар			1	2	3	4	5	6	23	Фебруар							1	2	19
	6.	7	8	9*	10	11	12	13			21.	3	4	5	6	7	8	9	
	7.	14	15	16	17	18	19	20			22.	10	11	12	13	14	15**	16**	
	8.	21	22	23	24	25	26	27			23.	17**	18	19	20	21	22	23	
	9.	28	29	30	31						24.	24	25	26	27	28	29		
Новембар						1	2	3	20	Март									22
	10.	4	5	6	7	8	9	10			25.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	11**	12	13	14	15	16	17			26.	9	10	11	12	13	14	15	
	12.	18	19	20	21	22	23	24			27.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	25	26	27	28	29	30				28.	23	24	25	26	27	28	29	
Децембар								1	16	Април				1	2	3	4	5	15
	14.	2	3	4	5	6	7	8			30.	6	7	8	9*	10*	11*	12*	
	15.	9	10	11	12	13	14	15			31.	13*	14	15	16	17*	18*	19*	
	16.	16	17	18	19	20	21	22			32.	20*	21	22	23	24	25	26	
	17.	23	24	25*	26	27	28	29				27	28	29	30				
	30	31																	
Мај									20	Јун						1**	2**	3	12
	33.	4	5	6	7	8	9	10			33.	4	5	6	7	8	9	10	
	34.	11	12	13	14	15	16	17			34.	11	12	13	14	15	16	17	
	35.	18	19	20	21	22	23	24*			35.	18	19	20	21	22	23	24*	
	36.	25	26	27	28	29	30	31			36.	25	26	27	28	29	30	31	
37.	1	2 ¹	3	4	5	6	7	12	37.	1	2 ¹	3	4	5	6	7			
38.	8	9	10	11	12	13	14		38.	8	9	10	11	12	13	14			
39.	15	16 ²	17	18	19	20	21		39.	15	16 ²	17	18	19	20	21			
22	23	24	25	26	27	28			22.	23	24	25	26	27	28				
	29	30																	

(Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 25/2019 sz.)

	почетак и завршетак наставне године
1	завршетак наставне године за ученике осмог разреда основне школе
2	завршетак наставне године за ученике од првог до седмог разреда
	ученички распуст
*	верски празник
**	државни празник
	државни празници који се обележавају радно (наставни дани)
	Радни дан (Свети Сава)
	пробни завршни и завршни испит
	завршетак квартала