

# A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény

## Évi munkaterve

a 2018/2019-es munkára



**Magyarkanizsa  
2018. szeptember**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1 BEVEZETŐ.....</b>	<b>2</b>
1.1 INTÉZMÉNYÜNK ADATAI .....	2
1.2 RÖVID HELYZETÉRTÉKELÉS ÉS KIINDULÓPONTOK .....	2
1.3 ÁLTALÁNOS CÉLJAINK .....	3
1.4 KIEMELT FELADATOK.....	3
<b>2 A CSALÁDOK ÉS A GYERMEKEK SZÜKSÉGLETEI KÖZSÉGÜNKBEN .....</b>	<b>4</b>
<b>3 A MUNKA MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ANYAGI FELTÉTELEK.....</b>	<b>5</b>
3.1 HELYI-TERÜLETI FELTÉTELEK .....	5
3.2 AZ INTÉZMÉNY TEVÉKENYSÉGÉNEK FINANSZÍROZÁSA.....	7
<b>4 FELADATOK A TEVÉKENYSÉGMEGVALÓSÍTÁS FELTÉTELEINEK JAVÍTÁSÁRA.....</b>	<b>8</b>
<b>5 A MUNKA SZERVEZÉSE ÉS A SZAKKÁDER .....</b>	<b>10</b>
5.1 A NEVELŐ-OKTATÓI MUNKA NAPTÁRA.....	10
5.2 AZ INTÉZMÉNY MUNKAIDEJE ÉS A NEVELŐ-OKTATÓI MUNKA IDŐBELI SZERVEZÉSE .....	10
5.3 AZ ISKOLA-ELŐKÉSZÍTŐ ÓVODAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TERVE.....	11
5.4 NAPI AKTIVITÁSOK IDŐRENDJE.....	12
5.5 A DOLGOZÓK SZÁMÁNAK ÁTTEKINTÉSE MUNKAKÖRÖK SZERINT .....	13
5.6 AZ ÓVÓNÖK ÉS SZAKMUNKATÁRSOK KÖTELESSÉGEINEK SZERKEZETE ÉS BEOSZTÁSA A 40 ÓRÁS MUNKAHÉTEN BELÜL .....	14
<b>6 A NEVELŐI ÉS OKTATÓI ÓVODAI PROGRAM CÉLJAI A MEGVALÓSÍTÁSÁNÁL .....</b>	<b>15</b>
6.1 GYERMEKEK GONDOZÁSA ÉS NEVELÉSE 1-3 ÉVES KORIG .....	15
6.2 A GYERMEKEK NEVELÉSE ÉS OKTATÁSA 3 ÉVES KORTÓL AZ ISKOLAELOKÉSZÍTŐ PROGRAMIG .....	15
6.3 ISKOLA-ELŐKÉSZÍTŐ ÓVODAI PROGRAM.....	16
6.4 KÜLÖNPROGRAMOK .....	18
6.5 A MŰVELŐDÉSI ÉS NYILVÁNOS SZEREPLÉSEINK TERVE.....	20
<b>7 A CSALÁDDAL ÉS A TÁRSADALMI KÖRNYEZETTEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS PROGRAMJA .....</b>	<b>21</b>
7.1 EGYÜTTMŰKÖDÉS A CSALÁDDAL .....	21
7.2 EGYÜTTMŰKÖDÉS A TÁRSADALMI KÖRNYEZETTEL.....	21
<b>8 ÉTKEZTETÉSI PROGRAMUNK.....</b>	<b>22</b>
<b>9 EGÉSZSÉGVÉDELMI PROGRAMUNK.....</b>	<b>23</b>
<b>10 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSÉNEK TERVE.....</b>	<b>24</b>
<b>11 A GYERMEKEK ERŐSZAKTÓL VALÓ VÉDELMÉNEK PROGRAMJA.....</b>	<b>25</b>
<b>12 ÖNÉRTÉKELÉSI TERV A 2018/2019-ES MUNKAÉVRE .....</b>	<b>26</b>
<b>13 VEZETŐI, TANÁCSADÓ ÉS SZAKMAI SZERVEK MUNKÁJÁNAK TERVE .....</b>	<b>28</b>
13.1 AZ IGAZGATÓ MUNKATERVE .....	28
13.2 AZ IGAZGATÓTANÁCS MUNKATERVE .....	29
13.3 A SZÜLŐI TANÁCS MUNKATERVE.....	30
13.4 NEVELŐ-OKTATÓI TANÁCS MUNKATERVE .....	30
13.5 A SZAKMUNKATÁRS – PSZICHOLÓGUS MUNKATERVE.....	30
13.6 ÓVODAI KOROSZTÁLYONKÉNT ALAKULT SZAKAKTÍVÁK ÉVI MUNKATERVE.....	31
13.7 AZ INKLÚZÍV OKTATÁSSAL MEGBÍZOTT SZAKMAI CSAPAT MUNKATERVE .....	32
<b>MELLÉKLET.....</b>	<b>32</b>
A 2018/2019-ES MUNKAÉV ISKOLANAPTÁRA .....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>

Az Oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 62. szakasza és 119. szakasza 1. bekezdése 2. pontja alapján (Sz.K. Hivatalos Közlönye 88/2017 és 27/2018 sz. – más törvények), a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Alapszabályának 27. szakasza 1. bekezdése 2. pontja alapján - 2018.03.15-i 56/2018 sz., a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Fejlesztési tervével és a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Óvodai programjával összhangban, a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székelő általános iskolák iskolanaptárjáról szóló, 2018/2019-es iskolaévre vonatkozó Szabályzattal összhangban (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 27/2018 sz.) a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Igazgatótanácsa 2018.09.06-i ülésén, meghozza a

## **Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2018/2019-es munkaévre szóló Évi munkatervét**

### **1 BEVEZETŐ**

#### **1.1 Intézményünk adatai**

NÉV: Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény  
CÍM: 24420 Magyarkanizsa, Karađorđe u. 30.  
TEL/FAX: 024/874-380  
E-MAIL: [nasibiseri@kanjiza.rs](mailto:nasibiseri@kanjiza.rs)  
HONLAP: [www.predskolskakanjiza.edu.rs](http://www.predskolskakanjiza.edu.rs)  
TEVÉKENYSÉGI KÓD: 8891  
BEJEGYZÉSI SZÁM: 08025380

#### **1.2 Rövid helyzetértékelés és kiindulópontok**

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény keretein belül Magyarkanizsa Község 9 településén, 11 épületben folyik a nevelő-oktatói munka.

Az Intézményünkben foglalkoztatott óvónők megfelelő szakképzettséggel rendelkeznek, rendszeresen részt vesznek a továbbképzéseken, gazdagítják elméleti és gyakorlati tudásukat.

Intézményünk a munkája során elért kivételes eredményeiért a 2014-2015-ös iskolaévben elnyerte a Dr Đorđe Natošević elismerést.

Az óvodaépületek kapacitása, főként a kisebb településeken, nincs kihasználva. 10 épületben a délelőtti váltásban folyik a nevelő-oktatói munka, a horgosi Napraforgó óvodában viszont két váltásban fogadják a gyermekeket.

Óvodaépületeink mindegyike rendelkezik udvarral, zöld övezettel. A nevelő-oktatói munka megfelelő nagyságú munkaszobákban folyik, amelyek rendeltetésszerűen, gyermekbútorral, játékszerekkel és didaktikai eszközökkel vannak felszerelve, az érvényes normatívumokkal összhangban. Az Intézményre jellemző az épületek egységes felszereltsége, a munkafeltételek és a felszerelés terén.

Ebben a tanévben is a magyarkanizsai bölcsődei korosztály a magyarkanizsai Napsugár épületben kerül elhelyezésre, ami immár két éve kizárólag bölcsődeként működik.

Az Intézmény 2012. márciusa óta alkalmazza a HACCP rendszert. Ettől kezdve a HACCP rendszer élelmiszerbiztonsági és higiéniai előírásai szerint működik intézményünk, amely többek közt az étel előkészítését és tálalását szabályozza.

Az évi munkaterv a következők alapján jött létre:

- A **Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2017/2018-as tanévről szóló jelentése**, vagyis a megvalósítás áttekintése alapján: nevelő-oktatói munka alapprogramja (programaktivitások, szakmai továbbképzések, együttműködés a társadalmi környezettel), az Intézmény beruházásai és folyó befektetései, a munkafeltételek fejlesztése terén;
- A **Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Óvodai Programja**, amely meghatározza az óvodai nevelés és oktatás programját és tartalmát, a gyermekekkel való munka feltételeit, formáit, tartalmait és módját, a kiegészítő programokat, valamint Intézményünk sajátosságait;
- A **Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Fejlesztési terve 2018 – 2021. évre** – amely meghatározza Intézményünk fejlődési irányát, célokat és feladatokat, időbeli dinamikával, akciótervvel.

### 1.3 Általános céljaink

Céljaink három nagy egységre oszlanak.

1. Biztosítani a nevelő-oktatói munkát a gyermekekkel a lehető legjobb körülmények között.
2. Biztosítani a megfelelő higiéniai és egészségügyi feltételeket, hogy az óvodáskorú gyermekek biztonságos, egészséges és tiszta környezetben nevelkedjenek.
3. Szociális feladatok betöltése a gyermekek gondozásában, és az optimális óvodai ellátás biztosításában.

A nevelő-oktatói munka során Intézményünk a gyermekek érzelmi stabilitásának erősítésére, a pozitív érzelmek közvetítésére törekszik, amihez a biztonságérzet, bizalmas légkör kialakítása és a csoporton belüli elfogadás szolgál alapul.

### 1.4 Kiemelt feladatok

A 2018/2019-es iskolaévben nagy hangsúlyt fektetünk az következő feladatok megvalósítására:

- Aktivitások a saját testséma kialakításához.
- A mozgás természetes formái, az atlétika elemeivel – „Így leszel szép és egészséges” (járás, futás, szökdelés, mászás, kúszás, gördülés, mozgás közbeni egyensúlytartás, labdarúgás -, ütés, és labdavezetés, stb.).
- A gimnasztika alapjai – „Mire képes a testem” – gyakorlatok a testi ügyesség fejlesztésére (dobás és kapás, gördülve dobás, tolás, húzás és nyomás, tricikli, trotinet és kerékpárvezetés, szánkózás, görkorcsolya vezetés és korcsolyázás, alap sporttevékenységek, szervezett elhelyezkedés és mozgás).
- Gyakorlatok egyes izomcsoportok fejlesztésére (a vállöv fejlesztésére, hátizmok, hasizmok, talpizmok fejlesztésére, láb és a grafomotorika fejlesztésére).
- Játékok – „Gyere velem játszani” (elsődleges mozgásos játékok, mozgásos játékos gyakorlatok, tematikus mozgásos játékok, versenyszerű mozgásos játékok és elemi sportjátékok).
- Táncos tevékenységek – „Táncoljunk együtt” (tematikus táncok, tánc, zenei kísérettel, hazai népi játékok és táncok, más népek táncai és diszkó – táncok).
- Úszóiskola szervezése községünk iskola-előkészítő tagozatai számára, élve a speciális helyi feltételek, a magyarkanizsai Gyógyfürdő nyújtotta lehetőségekkel.
- Az óvodai tartózkodás idején kiemelt figyelmet szentelni a gyermekek biztonságára.

## 2 A CSALÁDOK ÉS A GYERMEKEK SZÜKSÉGLETEI KÖZSÉGÜNKBEN

A következőkben kimutatjuk a beóvodázott gyermekek számát a született gyermekek számához viszonyítva, községi szinten, évekre lebontva.

MAGYARKANIZSA KÖZSÉG		
születési év	Született gyer. száma	Beóvodázott gyer. száma
2012.	164	154
2013.	175	153
2014.	182	112
2015.	194	65
2016.	166	33
2017.	181	24
<b>Összesen</b>	<b>1062</b>	<b>541</b>

Azok a gyermekek, akik számára az iskola-előkészítő óvodai program kötelező (a 2012. március 1. és 2013. február 28. között születettek), Magyarkanizsa község területén mindannyian beiratkoztak az intézménybe, 2 gyermek kivételével, akik esetében a felszólítás folyamatban van, és szükség esetén a megfelelő jogi eljárás lesz alkalmazva.

A következő táblázatban a szülők által igényelt elhelyezési formák számát mutatjuk be a 2018/2019-es tanév elején.

ÉPÜLET	ELHELYEZÉSI FORMÁK			ÖSSZESEN:
	FÉLNAPOS TARTÓZKODÁS	EGÉSZ NAPOS TARTÓZKODÁS		
		ÓVODAI KOROSZTÁLY	BÖLCSŐDEI KOROSZTÁLY	
<b>Gyöngyszemeink</b>	48	71	-	<b>119</b>
<b>Pitypang</b>	66	44	-	<b>110</b>
<b>Napsugár</b>	-	-	44	<b>44</b>
<b>Napraforgó</b>	54	44	14	<b>112</b>
<b>Százszorszép</b>	40	-	-	<b>40</b>
<b>Szivárvány</b>	34	-	-	<b>34</b>
<b>Csillagszem</b>	25	-	-	<b>25</b>
<b>Futrinka</b>	28	-	-	<b>28</b>
<b>Lilliput</b>	16	-	-	<b>16</b>
<b>Kuckó</b>	6	-	-	<b>6</b>
<b>Bambi</b>	7	-	-	<b>7</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>324</b>	<b>159</b>	<b>58</b>	<b>541</b>

A szülők választhatnak tannyelvet gyermekük számára. Intézményünkben magyar és szerb nyelven folyik a nevelő-oktatói munka. A 2018/2019-es tanévben 5 szerb tannyelvű tagozat nyílt, 62 gyermekkel, míg a magyar tannyelvű tagozatok száma 29, összesen 479 gyermekkel.

## 3 A MUNKA MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ANYAGI FELTÉTELEK

### 3.1 Helyi-területi feltételek

Ebben a leírási részben óvodaépületeink általános adatait, jelenlegi állapotát ismertetjük. Minden épület esetében mellékeljük a munkaszobák számát, a tagozatok számát, valamint a gyermekek létszámát.

Intézményünk hálózata Magyarkanizsa Község 9 településére terjed ki, 11 épületben folyik nevelő-oktatói munka: Magyarkanizsán 3 épületben, a székhelyen kívül pedig 8 épületben, összesen 34 tagozaton.

#### Gyöngyszemeink óvoda, központi épület, Magyarkanizsa, Karadordeva 30.

Épület területe: 820 m<sup>2</sup>

Játszótér, zöld övezet: 3542 m<sup>2</sup>

Célpépület, 1972-ben épült.

Az épületben 5 munkaszoba van, itt összesen 7 tagozat működik, csak délelőtti váltásban, összesen 119 gyermek befogadásával. Az épület rendelkezik tornateremmel, gyermekmosdóval, sósobával felszerelt játszótérrel, magasított kiskertekkel és a gólyafészek webkamerás megfigyelésével. Az emeleti részén kap helyet az adminisztratív részleg és a vezetőség.

#### Pitypang óvoda, Magyarkanizsa, Széles utca 68.

Épület területe: 820 m<sup>2</sup>

Játszótér, zöld övezet: 1467 m<sup>2</sup>

Célpépület, 1976-ban épült.

Az épület 5 munkaszobájában 5 tagozat működik a délelőtti váltásban. Az épületbe összesen 110 gyerek kerül elhelyezésre, félnapos és egész napos tartózkodáson. Az épület rendelkezik tornateremmel, felújított gyermekmosdóval, központi konyhával, felszerelt játszótérrel és magasított kiskertekkel.

#### Napsugár óvoda, Magyarkanizsa, Hunyadi János u. 42.

Épület területe: 269 m<sup>2</sup>

Játszótér, udvar: 647 m<sup>2</sup>

Ebben az épületben csak a bölcsődei korosztály, 3 bölcsődei tagozat kap helyet, összesen 44 gyermekkel. Az Intézmény egyetlen nem-célpépülete, de felújított állapotú. Az épületben 3 munkaszoba van, emellett rendelkezik felújított gyermekmosdóval, új játszótérrel és magasított kiskerttel, zárt udvarral.

#### Napraforgó óvoda, Horgos, Bartók Béla 3.

Épület területe: 820 m<sup>2</sup>

Játszótér, zöld övezet: 1730 m<sup>2</sup>

Célpépület, 1970-ben épült.

Az épületben 6 munkaszoba van. Délelőtti váltásban 6, a délutáni váltásban pedig 2 tagozat működik. Összesen tehát 8 tagozat működik két váltásban, 112 gyermek befogadásával. Az épület konyhával, tornateremmel, felújított gyermekmosdóval, felszerelt játszótérrel, magasított kiskerttel, sziklakerttel és parkosított óvoda előtérrel rendelkezik.

#### Százsorszép óvoda, Kispiac, Arany János 14.

Épület területe: 320 m<sup>2</sup>

Játszótér, zöld övezet: 2040 m<sup>2</sup>

Célpépület, 1974-ben épült.

Az épületben 2 munkaszobában 2 tagozat működik, összesen 40 gyermekkel. Az épület saját teakonyhával, felújított gyermekmosdóval, játszótéri felszereléssel és sziklakerttel rendelkezik.

**Szivárvány óvoda, Martonos, Szabadság tér 7.**

Épület területe: 320 m<sup>2</sup>

Játszótér, zöld övezet: 1080 m<sup>2</sup>

Célpépület, 1974-ben épült.

Az épületben 2 munkaszoba van, a két tagozatra 34 óvodás gyermek jár. Az épület saját teakonyhával, felújított gyermekmosdóval, felújított játszótérrel és magasított kiskerttel rendelkezik.

**Csillagszem óvoda, Adorján, Tito Marsall u. 2**

A J. J. Zmaj Általános Iskolával közös épület 2003-ban lett felújítva, és az óvoda különválasztva, célpépület.

Épület területe: 320 m<sup>2</sup>

Iskolával közös udvar, játszótér: 1820 m<sup>2</sup>

Az óvodás korosztály részére 2 munkaszoba van biztosítva az épületen belül. A 2 tagozatra összesen 25 gyermek jár. Az uzsonna készítését az iskola konyhája biztosítja. Az épületben az iskolával közös tornaterem van. Az óvodaudvarban új játszótéri felszerelés van.

**Futrinka óvoda, Oromhegyes, November 29. u. 2.**

Épület területe: 290 m<sup>2</sup>

Játszótér, zöld övezet: 1446 m<sup>2</sup>

Célpépület, 1998-ban épült.

Két munkaszobában 2 tagozat működik, összesen 28 gyerek befogadásával. Az épület saját teakonyhával, játszótérrel és óvoda előtti rendezett virágos kerttel rendelkezik.

**Lilliput óvoda, Orom, Radnóti Miklós u. 5**

Épület területe: 246 m<sup>2</sup>

Játszótér, zöld övezet: 2580 m<sup>2</sup>

Célpépület, 1997-ben volt felújítva, bővítve.

Az óvodában 1 tagozat, 16 gyermek befogadásával. Saját teakonyhával, rendezett óvodaudvarral, játszótérrel és esztétikusan kialakított díszkapus bejárattal és rendezett virágos kerttel rendelkezik.

**Kuckó óvoda, Tóthfalú, Május 1. u.**

Épület területe: 335 m<sup>2</sup>

Zöld övezet: 835 m<sup>2</sup>

Célpépület, 2002-től használja az óvoda. Az épületben 2 munkaszoba van és 1 tagozat működik. Az óvodába összesen 6 gyermek iratkozott. Az épület saját teakonyhával, új játszótéri felszereléssel, az óvoda körül veteményeskertekkel és rendezett virágos kertekkel rendelkezik.

**Bambi óvoda, Velebit, Mandarić Đure u. 9.**

Az iskolával közösen használja az óvoda, iskolának épült célpépület, kb. 70 éve készült.

Épület területe: 104 m<sup>2</sup>

Játszótér, zöld övezet: 804 m<sup>2</sup>

Egy munkaszobában 1 szerb tannyelvű tagozat működik 7 gyermekkel. Az épület óvodához tartozó része fel van újítva. Az épület saját teakonyhával, új játszótéri felszereléssel és rendezett zöld övezettel rendelkezik.

A könnyebb áttekinthetőség érdekében a munkaszobák számáról, a tagozatok számáról, valamint a gyermekek létszámáról az adatokat táblázatba foglaltuk.

ÉPÜLET	MUNKASZOBÁK SZÁMA	TAGOZATOK SZÁMA	GYERMEKEK LÉTSZÁMA
<b>Gyöngyszemeink</b>	5	7 de.	<b>119</b>
<b>Pitypang</b>	5	5 de.	<b>110</b>
<b>Napsugár</b>	3	3 de.	<b>44</b>
<b>Napraforgó</b>	6	6 de. + 2 du.	<b>112</b>
<b>Százszorszép</b>	2	2 de.	<b>40</b>
<b>Szivárvány</b>	2	2 de.	<b>34</b>
<b>Csillagszem</b>	2	2 de.	<b>25</b>
<b>Futrinka</b>	2	2 de.	<b>28</b>
<b>Lilliput</b>	2	1 de.	<b>16</b>
<b>Kuckó</b>	2	1 de.	<b>6</b>
<b>Bambi</b>	1	1 de.	<b>7</b>
<b>Összesen:</b>	<b>32</b>	<b>32 d.e. + 2 d.u.</b>	<b>541</b>

### 3.2 Az Intézmény tevékenységének finanszírozása

Az Iskoláskor előtti intézmények tevékenységének finanszírozását az Oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (a továbbiakban: Törvény) szabályozza.

E Törvény 187. szakasza 2. bekezdés 1. pontja alapján, az iskola-előkészítő óvodai program megvalósításának finanszírozása az iskolába indulás előtti évben (legkevesebb 9 hónapon keresztül, napi 4 óras időtartamban) a Szerb Köztársaság költségvetéséből történik.

Magyarországban minden iskola-előkészítő korú gyermek egész tanéven keresztül részt vesz az iskolaelőkészítő óvodai programban.

A Törvény 189. szakasza alapján a helyi önkormányzat költségvetéséből van biztosítva az iskoláskor előtti nevelő-oktatói tevékenység megvalósításhoz szükséges eszköz (az óvodáskorú gyermekek félnapos és egész napos tartózkodása, étkeztetése, ápolása és preventív védelme), a gyermekekénti gazdasági ár 80%-a, magabafoglalva a fizetéshez, térítések és egyéb jövedelemhez, a munkaadót terhelő szociális járulékokhoz, végkielégítéshez, mint ahogy az óvodai dolgozók segélyéhez szükséges eszközök egészét, és egyéb folyó kiadásokat; a dolgozók szakmai továbbképzését; két kilométernél nagyobb távon az iskolaelőkészítő programban résztvevő gyermekek és kísérőik utaztatását, fejlődési rendellenességgel élő gyermek elhelyezését és étkeztetését, a lakhely távolságától függetlenül; a dolgozók utaztatását; kapitis kiadásokat, gyermekek védelmét és biztonságát, valamint egyéb kiadásokat.

A Törvény 190. szakasza értelmében, az Intézmény eszközöket valósíthat meg donációkból, a szülők részvételével valamint kibővített tevékenységből, az óvodai nevelés minőségének javítására.

Ezenkívül, Magyarországi Község Önkormányzata a 2018/2019-es iskolaévben meghatározott számú óvodás gyermek uzsonnaköltségeit fedezi.

Magyarországi Önkormányzata minden, a családban időrendi sorrendben harmadik és negyediként született gyermek után átvállalja a szülőt terhelő óvodai költségeket (Magyarországi Község Hivatalos lapja, 2013/2 sz.).



## 4 FELADATOK A TEVÉKENYSÉGMEGVALÓSÍTÁS FELTÉTELEINEK JAVÍTÁSÁRA

A 2018/2019-es tanévre vonatkozó feladatok a tevékenységmegvalósítás feltételeinek javítására az intézmény 2018-2021.12.31. periódusra vonatkozó Fejlesztési tervével összhangban vannak felsorolva, az ott meghatározott változtatási területek szerint csoportosítva. Ebben a leírási részben felsoroltunk még olyan egyéb feladatokat is, amelyek az Intézmény pénzügyi tervében szerepelnek, időközben váltak aktuálissá, valamint amelyeket folyamatosan célunk megvalósítani.

### **Változtatási terület : Iskoláskor Előtti Program, Évi terv és Fejlesztési terv**

#### **I. Fejlesztési cél: Az érdekcsoportok részvétele az iskoláskor előtti program és terv tervezésében és megvalósításában.**

1. A Nevelő – oktatói Tanács tagjainak részvétele az intézmény Évi tervének kidolgozásában.
2. Az Évi terv alkalmasságának javítása és összehangoltsága a többi dokumentációval.

### **Változtatási terület : Oktató – nevelő munka**

#### **II. Fejlesztési cél: Az iskoláskor előtti Intézmény oktató – nevelő munkájának gazdagítása**

1. Több sportaktivitás szervezése óvodán belül.
2. Úszás oktatás szervezése a község minden iskolaelőklasztós gyermeke számára.
3. Község szinten Zsínórlabda bajnokság szervezése egy alkalommal a második félévben.
4. Tömeges sportaktivitások szervezése az óvodás gyermekek részére szülők részvételével.
5. A tehetséges gyermekek számára további sportaktivitások szervezése.
6. A Tisztább óvodákért – a tisztaság szempontjait nézve, versenyek szervezése az óvodák között.
7. A gyermekek részére séták, kirándulások szervezése, cél a közvetlen környezet megismerése és a környezettudatos nevelés.
8. A madárvilág (golyafészkek) megfigyeltetése webkamerán keresztül.
9. A tisztább és zöldebb intézményekért projektben való aktív részvétel, amelynek kiemelt része intézmény szinten az Óko nap.
10. Gyermekek megismertetése a népi értékekkel és tradícióval, épületek szintjén rendezvények szervezésével a néphagyományok és vidékünkre jellemző népi szokások bemutatására és felelevenítésére.
11. Pünkösddőlő szervezése óvodáink és szülők együttműködésével, a gyermekek részére.

### **Változtatási terület: A gyermekek fejlődése és előrehaladása**

#### **III. Fejlesztési cél: Fejlesztani a gyermekek fejlődésének és előrehaladásának követését és evidentialását a családdal együttműködve**

1. A nevelő – oktató személyzet által javítani a gyermekek megfigyelésének és kísérésének ügyességén.
2. Szisztematikusan megfigyelni, kísérni és dokumentálni a gyermekek fejlődését és előrehaladását.
3. A gyermekek fejlődésének és előrehaladásának szisztematikus megfigyelése és követése által kapott adatok alapján, tervezni és megvalósítani az oktató nevelő munkát.
4. A szülők bekapcsolása a gyermekek fejlődésének és előrehaladásának követésébe.
5. A gyermeki fejlődés követését szolgáló fejlettségmérő lapok alkalmazásának, valamint az egyéni képességvizsgálatnak az optimalizációja, a támogatás szükségességének korai felfedezése céljából az óvodás gyermekeknél.
6. Szakmai továbbképzések szervezése intézmény szinten, illetve intézményen kívül a gyermekek fejlődésének és előrehaladásának témakörében.
7. Együttműködés a Csigabiga Észak – vajdasági Gyógyepedagógusok Egyesületével támogatás nyújtás formájában a gyermekek részére – egyéni és csoportos foglalkozások formájában

logopédus, gyógypedagógus, pszichológus és más szakmunkatársak közreműködésével, illetve a szabadkai Óvoképző Főiskola pedagógusaival és diákjaival.

**Változtatási terület: A gyermekek és család támogatása**

**IV. Fejlesztési cél: A családdal való együttműködés javítása, és szükségleteinek előtérbe helyezése**

1. A szülők tájékoztatása pannonokon és a honlapon keresztül az intézmény jelentősebb programjairól, eseményeiről, rendezvényeiről, minden épületben.
2. A szülők tájékoztatása a kihelyezett étlapokon keresztül, a színvonalas étkeztetésről.
3. A szülők intenzív bekapcsolása az óvoda programjaiba és az oktató – nevelő munkába.
4. Olyan programok szervezése, amelyben a szülő és a gyermek közösen aktívan részt vesz, évente több alkalommal épület szinten.
5. A szülők intenzív bekapcsolása az óvodai programok tervezésébe és végrehajtásába az óvónőkkel együttműködve, Szülői Tanács gyűléseken és szülői értekezleteken keresztül.
6. A szülők érdeklődéseinek és szükségleteiknek kutatása a szaktémákban, a szülői értekezletek keretein belül.
7. Edukatív előadások szülők részére szakemberek közreműködésével (egészségügyi nővér, pszichológus, gyermekorvos, fogorvos stb.).
8. Kikérdezni a szülők véleményét az edukatív előadásokról a tanév végén.

**Változtatási terület: Hangulat**

**V. Fejlesztési cél: Az alkalmazottak és az intézmény között ápolni és tiszteletben tartani az együttes összetartozás hangulatát, valamint javítani a szülőkkel való partneri viszonyon**

1. Megismertetni az alkalmazottakat az Intézmény viselkedési szabályával.
2. Az alkalmazottak számára közös kirándulások szervezése a hovatartozás légkörének erősítése céljából.
3. A hivatalos internet oldalon rendszeresen megjelentetni az Intézmény aktivitásait.
4. Edukációs – informatív anyagokat készíteni a szülők részére.

**Változtatási terület: Munkaszervezés és az Intézmény vezetése**

**VI. Fejlesztési cél: A vezetés minden szintje az Intézmény fejlődését szolgálja**

1. A munkaszervezés minőségének fejlesztése, kísérve a Fejlesztési terv céljainak megvalósításával.
2. A Fejlesztési terv megvalósításának követése.

**Változtatási terület: Erőforrások**

**VII. Fejlesztési cél: A munkafeltételek javítása az Iskoláskor Előtti Intézményben.**

1. Ablakcsere és hőszigetelés a magyarkanizsai Pitypang óvodában.
2. Parketta csiszolása és lakkozása a magyarkanizsai Gyöngyszemeink óvodában.
3. Bútorzat biztosítása a magyarkanizsai Gyöngyszemeink és Pitypang épületekben.
4. Falak átfestése a Pitypang óvodában.
5. Előcsarnok padlózatának felújítása a magyarkanizsai Pitypang óvodában.
6. Előcsarnok padlózatának felújítása a horgosi Napraforgó óvodában.
7. Szakmunkatársak – pedagógus és logopédus alkalmazása.
8. Rámpák építése a horgosi Napraforgó óvodába.
9. Biztonsági kamerák felszerelése a magyarkanizsai Gyöngyszemeink és Pitypang épületek homlokzatára, valamint a kispiai Százszorszép óvoda homlokzatára.
10. Világháló biztosítása minden épületbe.

## 5. A MUNKA SZERVEZÉSE ÉS A SZAKKÁDER

### 5.1 A nevelő-oktatói munka naptára

Intézményünk a Vajdaság Autonóm Tartomány által, a 2018/2019-es tanévre elfogadott iskolanaptár szerint fog dolgozni (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 27/2018), amelyben 180 munkanap van tervezve.

I. félév: 2018.09.03. – 2018.12.21. 80 munkanap  
 II. félév: 2019.01.15. – 2019.06.14. 100 munkanap  
 ÖSSZESEN: 180 munkanap

Téli szünet: 2018.12.24. – 2019.01.14.

Tavaszi szünet: 2019.04.19. – 2019.05.02.

Nyári szünet: 2019.06.17. – 2019.08.31.

A 2018/2019-es tanév iskolanaptára e dokumentum mellékletét képezi.

### 5.2 Az Intézmény munkaideje és a nevelő-oktatói munka időbeli szervezése

Az Intézmény épületeinek munkaideje a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény munkaidejéről szóló Határozat és az épületeken belüli munkaszervezés szerint alakul. Az intézmény munkaideje követi a nevelő-oktatói munka időbeli szervezését.

A téli, tavaszi, és a nyári szünet alatt ügyelet működik az egész napos és bölcsődei tartózkodáson lévő gyermekek számára a **magyarkanizsai Pitypang és Napsugár óvodában**, valamint a **horgosi Napraforgó óvodában**, a szülők igényeitől függően.

*A munkaidő táblázatos kimutatása - épületenként:*

Épület	Munkaidő – egész napos és bölcsődei tartózkodás	Munkaidő –félnapos tartózkodáson	műszak
Gyöngyszemeink	05.30 -15.30	06.30-12.30	/
Pitypang	05.30 - 15.30	06.30-12.30	/
Napsugár	05.30 - 15.30	/	/
Napraforgó	05.30 - 15.30	06.30 - 12.30 11.30 – 17.30	I. műszak II. műszak
Százszorszép	/	07.00 - 13.00	/
Szivárvány	/	07.00 - 13.00	/
Csillagszem	/	07.00 - 13.00	/
Futrinka	/	07.00 - 13.00	/
Kuckó	/	07.00 - 13.00	/
Lilliput	/	07.00 - 13.00	/
Bambi	/	07.00 - 13.00	/

A gyermekeket az elhelyezési formától függően a következő időpontokban fogadjuk:

- Délelőtti váltás: • félnapos tartózkodás 6:30 – 12:30  
 • félnapos tartózkodás 7:00 – 13:00  
 • egész napos és bölcsődei tartózkodás 5:30 – 15:30
- Délutáni váltás: • félnapos tartózkodás 11:30 – 17:30

### 5.3 Az iskola - előkészítő óvodai program megvalósításának terve

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézményben az iskola-előkészítő program a következő intervallumban valósul meg: 2018. szeptember 03-tól 2019. június 14-ig. Az iskola-előkészítő óvodai program 4 órás időtartamban valósul meg, mégpedig 7:30-tól 11:30-ig a délelőtti váltásban, illetve 13:00 - 17:00 óráig a délutáni váltásban a nap folyamán, valamint egész napos tartózkodáson.

Az iskola-előkészítő program a Gyöngyszemeink I.E.I. épületeiben valósul meg, a nevelő-  
 oktatói munkához megfelelően felszerelt helységekben. Az iskola-előkészítő óvodai program megvalósítói, tevékenység-hordozói megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező óvónők.

ÉPÜLET	TAGOZATOK SZÁMA	GYERMEKEK SZ. CSOPORTONKÉNT	KORCSOPORT	TANNYELV
Gyöngyszemeink Magyarkanizsa	2	11	5,5 - 6,5 évesek	SZERB
		22	5,5 - 6,5 évesek	MAGYAR
Pityang Magyarkanizsa	2	35	5,5 - 6,5 évesek	MAGYAR
Napraforgó Horgos	3	17	5,5 - 6,5 évesek	MAGYAR
		16	5,5 - 6,5 évesek	MAGYAR
		4	5,5 - 6,5 évesek	SZERB
Szászország Kispiac	1	14	5,5 - 6,5 évesek	MAGYAR
Szivárvány Martonos	1	13	5,5 - 6,5 évesek	MAGYAR
Csillagszem Adorján	1	15	5,5 - 6,5 évesek	MAGYAR
Futrinka Oromhegyes	1	15	5,5 - 6,5 évesek	MAGYAR
Lilliput Orom	1	9	5,5 - 6,5 évesek	MAGYAR
Kuckó Tóthfalu	-	6 ebből isk.-elők. korú: 2	Vegyes csoport	MAGYAR
Bambi Velebit	-	7 ebből isk.-elők. korú: 3	Vegyes csoport	SZERB
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>12</b>	<b>176</b>		

## 5.4 Napi aktivitások időrendje

A napi beosztás és ritmus függ a gyermekek tartózkodásától (félnapos / egész napos), a gyermekek életkorától, a tagozat adottságaitól, egyéni különbségektől, aktivitások tartalmától, és egyéb tényezőktől. Mégis, a napi tevékenységek szervezéséhez általánosan irányadó a lenti táblázatokban szereplő időbeosztás.

<b>Bölcsődés tartózkodású gyermekek napi ritmusa (1-3 évesek)</b>	
Gyermekek fogadása és a gyermek által választott önálló aktivitás	5.30 – 7.00 h
Gyermekek gondozása, előkészületek és reggelizés	7.00 – 8.00 h
Játék és aktivitás	8.00 – 10.00 h
Friss levegőn való tartózkodás	10.00 – 11.00 h
Előkészületek az ebédhez és ebéd	11.00 – 11.30 h
Előkészületek az alváshoz és alvás	11.30 – 13.30 h
Felkelés és gyermekek gondozása	13.30 – 14.00 h
Uzsonna	14.00 – 14.30 h
Szabad aktivitás, játék, hazaindulás	14.30 – 15.30 h

<b>Egész napos tartózkodású gyermekek napi ritmusa (3 – 6,5 évesek)</b>	
Gyermekek fogadása	5.30 – 7.00 h
Előkészületek a reggelihez, reggelizés	7.00 – 8.00 h
Játék és aktivitás	8.00 – 10.00 h
Kinti levegőn való tartózkodás	10.00 – 11.00 h
Előkészületek az ebédhez és ebéd	11.00 – 11.30 h
Előkészületek az alváshoz és alvás	11.30 – 13.30 h
Felkelés, uzsonna, kombinált aktivitások, friss levegőn tartózkodás, gyermekek hazaindítása	13.30 – 15.30 h

<b>Félnapos tartózkodású gyermekek napi ritmusa (3 – 6,5 évesek) - délelőtti váltás -</b>	
Gyermekek fogadása	7.00 – 8.00 h
Előkészületek a reggelihez, reggelizés	8.00 – 8.30 h
Játék és aktivitás	8.30 – 10.30 h
Rekreatív szünet	10.30 – 11.00 h
Uzsonna	11.00 – 11.30 h
Kombinált aktivitások és friss levegőn tartózkodás	11.30 – 13.00 h

<b>Félnapos tartózkodású gyermekek napi ritmusa (3 – 6,5 évesek) - délutáni váltás -</b>	
Gyermekek fogadása	11.30 – 13.00 h
Előkészületek az uzsonnához, uzsonna	13.00 – 13.30 h
Játék és aktivitás	13.30 – 15.00 h
Rekreatív szünet	15.00 – 15.30 h
Kombinált aktivitások	15.30 – 16.00 h
Uzsonna	16.00 – 16.30 h
Friss levegőn való tartózkodás	16.30 – 17.30 h

## 5.5 A dolgozók számának áttekintése munkakörök szerint

A következő táblázatban Intézményünk dolgozóinak összetétele van bemutatva, azaz a munkavégzők száma van feltüntetve a munkahelyek szerint a 2018/2019 - es munkaév kezdetén (2018. szeptember 3-i állással). A táblázat tartalmazza az állandó és a meghatározott időre felvett dolgozók létszámát.

MUNKAHELY	DOLGOZÓK SZÁMA
igazgató	1
igazgatóhelyettes	1
titkár	1
szakmunkatárs - pszichológus	1
gyógypedagógus	1
óvónő	43
egészségügyi megelőzésért és egészségügyi ellátásért felelős szakmunkatárs	1
pénzügyi számvitelért felelős közgazdász	1
pénzügyi és számvitelért felelős referens	1
jogi, humán erőforrás és adminisztratív referens	1
karbantartási mester	1
segédmunkás	1
fő szakács	4
felszolgáló	2
takarító	18
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>78</b>

## 5.6 Az óvónők és szakmunkatársak kötelességeinek szerkezete és beosztása a 40 órás munkahéten belül

1. A **napközis tagozaton** dolgozó óvónők kötelességeinek szerkezete és beosztása a 40 órás munkahéten belül:

- Pedagógiai norma (közvetlen munka).....	30 óra
- Előkészület és tervezés.....	3 óra
- Pedagógiai dokumentáció vezetése.....	1 óra
- Munka a szakamai szervezetben .....	1 óra
- Személyes szakmai továbbképzés, fejlődés .....	2 óra
- Családdal való együttműködés .....	1 óra
- A helyi közösséggel való együttműködés.....	1 óra
- Kulturális és nyilvános tevékenység .....	1 óra

2. Az **iskola-előkészítő óvodai tagozaton** dolgozó óvónők kötelességeinek szerkezete és beosztása a 40 órás munkahéten belül:

- Pedagógiai norma (közvetlen munka).....	20 óra
- Előkészület és tervezés.....	3 óra
- Pedagógiai dokumentáció vezetése.....	1 óra
- Didaktikai eszközök előkészítése.....	3 óra
- Munka a szakamai szervezetben .....	1 óra
- Személyes szakmai továbbképzés, fejlődés .....	2 óra
- Családdal való együttműködés .....	2 óra
- A helyi közösséggel, általános iskolával való együttműködés.....	2 óra
- Kulturális és nyilvános tevékenység .....	2 óra
- A gyermekek pszichofizikai fejlődésének követése.....	1 óra
- Különprogramokban való részvétel .....	1 óra
- Az inkluzív nevelő-oktatói munka megvalósítása .....	1 óra
- Különböző tanításon kívüli aktivitások .....	1 óra

3. A **szakmunkatárs – pszichológus** kötelességeinek szerkezete és beosztása a 40 órás munkahéten belül:

- A nevelő – oktatói munka tervezése és programozása.....	5 óra
- A nevelő – oktatói munka kísérése és értékelése.....	5 óra
- Óvónőkkel való munka.....	2,5 óra
- Gyermekkel való munka.....	5 óra
- Szülőkkel, gyámokkal való munka.....	5 óra
- Az igazgatóval, szakmunkatársakkal és pedagógiai asszisztenssel való munka.....	5 óra
- A szakmai szervezetekkel és a szakmai csapatokkal való munka.....	5 óra
- Az illetékes intézményekkel, szervezetekkel, egyesületekkel és a helyi önkormányzattal való együttműködés.....	2,5 óra
- Dokumentáció vezetése, a munkára való felkészülés és szakmai továbbképzések.....	5 óra

## 6 A NEVELŐI ÉS OKTATÓI ÓVODAI PROGRAM CÉLJAI A MEGVALÓSÍTÁSÁNÁL

### 6.1 Gyermek gondozása és nevelése 1-3 éves korig

A gyermekek 3 éves korig történő nevelésének és gondozásának célja elsősorban a megfelelő nevelési környezet megteremtése, amelyben a gyermek saját tempója szerint önmaga és környezete felfedezésével tapasztalatokat szerez, a szükségleteihez és lehetőségeihez képest aktív lehet. A nevelő munka alapfeladata, hogy megőrizze, támogassa, serkentse és nemessé tegye a gyermeknek, a saját környezetében való spontán magatartását. Ezért a nevelési és gondozási célok megvalósításakor, a gyermek spontán megnyilvánulásából kell kiindulni, tiszteletben tartva a gyermek személyiségét a környező világ megismerésénél.

Az e korosztályba tartozó gyermekek körültekintő, meleg, szerető gondoskodást igényelnek, ugyanis ekkor történik meg az első hosszabb idejű elszakadás a szülőktől.

#### A nevelés és gondozás céljai és feladatai:

- Biztosítani a családi, otthoni idéző óvodai légkört.
- A jól szervezett idő- és munkabeosztással megkönnyíteni a gyermekek beilleszkedését, hogy mielőbb megismerjék és megszeressék az óvodai környezetet és az őket körülvevő személyeket.
- Különös figyelmet fordítani a gyermekek egészségének megőrzésére – már ebben a korban meg kell kezdeni az alapvető viselkedési szabályok, higiéniai normák elsajátítását.
- Megfigyelni és kihasználni a gyermekek spontán érdeklődését, kíváncsiságát, s ezek kielégítésére törekedni egyénileg és kisebb csoportokban minél több ismeretszerzési lehetőséget biztosítva.
- Ebben a korcsoportban a játék az elsődleges módszer – játék útján fejlődik a gyerekek izomzata, mozgásuk összehangoltabbá válik, fejlődnek érzékszerveik, térbeli tájékozódásuk, megismerik az őket körülvevő tárgyakat.

### 6.2 A gyermekek nevelése és oktatása 3 éves kortól az iskolaelőkészítő programig

Intézményünkben az óvodai alapprogram B modellje szerint dolgozunk, ami az óvodai élet rugalmas, de világos időbeli szervezésében nyilvánul meg. A nevelő-oktató munka céljai és feladatai előírtak, és megvalósítandók, viszont az előírányzott tartalmak változtathatók a gyermekek érdeklődése, szükséglete és ötletei szerint. A konkrét tartalom megvalósításának módja az óvónők által elsajátított módszerek alkalmazásától és kreativitásától függ.

A program a gyermekek három éves korig családban vagy bölcsődében szerzett előtudásának szintjétől függ. Ezt az előtudást kell bővíteni a következő oktatási-nevelési területeken:

#### • Fizikai (testi) fejlődés

- Erősíteni a gyermekek nagy- és apró izmait, hogy minél gyorsabbá, kitartóbbá, precízebbé, összehangoltabbá válják mozgásuk.
- Perceptív aktivitások – Ingergazdag hatást nyújtani a gyermekek részére, hogy fejlődjön látásuk, hallásuk, tapintásuk, szaglásuk, ízlelésük, hőérzékelésük, valamint az érzékszerveik közötti koordináció.
- Kultúrhygiéniai aktivitások - Az alapvető kultúrhygiéniai és egészségügyi szokások kialakítása, gyakorlása. A gyermekek egészségi állapotának követése, és ellenállóképességük növelése (egészséges táplálkozás, friss levegő, úszás, séta, napozás).



- **Érzelmi, szociális, akarati képességek fejlesztése**
  - Törekedni a gyermekek érzelmi stabilitásának erősítésére.
  - A gyermekeket az egyén és a környezet elfogadására nevelni.
  - Helyes viszonyulás kialakítása a környezet élővilágához.
  
- **Kognitív képességek fejlesztése**
  - A gyermekeket körülvevő sokrétű világ – tárgyak, élőlények, foglalkozások, évszakok - megismertetése, rendszerezése, összehasonlítása.
  - A gondolkodási műveletek (analizálás, szintetizálás, összehasonlítás, általánosítás, csoportosítás) irányítása és fejlesztése.
  - Az ok-okozati összefüggések felfedezése.
  - Elsajátítani az alapvető közlekedési szabályokat, hogy a gyermekek biztonságban érezzék magukat az utcán.
  
- **Kommunikációs és alkotókészség**
  - A korosztálynak megfelelő népi mondókák, gyermekirodalmi – lírai és prózai - alkotások meghallgatása és elsajátítása által fejleszteni szókincsüket, mondatszerkesztésüket.
  - Bevezetni a gyermekeket a zene világába. A népi gyermekjátékok játszásával, népdalok éneklésével fejleszteni zenei hallásukat, ritmusérzéküket, mozgásukat. Megismertetni és megszerettetni komolyzenei alkotásokat.
  - Megismerni a képzőművészeti eszközök és anyagok helyes használatát, hogy a képzőművészeti alkotásaik által kifejezhessék érzelmeiket, gondolataikat, ismereteiket. Képzőművészeti technikák megkülönböztetése. Ismerkedés képzőművészeti alkotásokkal.
  
- **Környezetnyelv / nem anyanyelv elemei**
  - Fölkeltetni érdeklődésüket a környezetükben élő, más nyelven beszélő gyermekek, felnőttek iránt. Alapvető ismeretek elsajátítása a környezetben előforduló másik nyelv terén, hogy megismerjék és elfogadják más népek nyelvét és kultúráját.

### **6.3 Iskola-előkészítő óvodai program**

#### **Funkciója:**

- A gyermek felismerési tapasztalatainak bővítése, rendszerezése, hogy csökkenjen a szociális, kulturális különbség a gyermekek között, és ezáltal esélyegyenlőséget biztosítsunk az iskolakezdéshez.
- Hogy intenzív kapcsolat alakuljon ki a szülők, az óvónő és a gyermek között.

#### **Célja:**

- A gyermek iskolára való előkészítése nem egy külön elhatárolt program, hanem beilleszkedik a napi oktató-nevelő munkába.
- Biztosítani kell különböző lehetőségeket olyan mintaértékű természeti, szociális, környezeti találkozásokra, amelyek lehetővé teszik, hogy a gyermekek szabadon kipróbálhassák képességeiket, hogy megismerjék a környező világot, másokat és önmagukat.
- Hozzájárulni, hogy a gyermek éretté váljon ahhoz a munkához és életmódhoz, amit az iskola igényel.
- Az iskola-előkészítő program elősegíti a gyermek fizikai, szociális, érzelmi és intellektuális felkészültségét az iskolára.
- A gyermekek iskola iránti érdeklődésének felkeltése.

Az iskolára való előkészítés a következő nevelési-oktatási területeken és aktivitásokon keresztül valósulnak meg:

- beszédfejlődés
- matematikai fogalmak fejlesztése
- a természeti és társadalmi környezet megismerése
- testnevelés
- képzőművészeti nevelés
- zenei nevelés.

## KEZDŐ ÍRÁS- ÉS OLVASÁS ELŐKÉSZÍTÉS

### **Olvasás**

Kellő motiváció a grafikus szimbólumok, jelek, üzenetek és közlések megértésére. Az olvasás elsajátítása a gyermek egyéni lehetőségeinek és érdeklődésének megfelelő szintjéig terjedhet.

#### Feladatok:

- Fejlesztani a kezdő olvasás képességét.
- A betűforma felismerésére és megjegyzésére való képesség fejlesztése.
- A szavak tudatos és hangos elemzése.

### **Írás**

Az írás kiemelkedően összetett pszichofizikai, motorikus és mechanikai ügyességet igényel, amelyet sokat kell gyakorolni. Az iskoláskor előtti intézmény feladata, hogy jól felkészítse a gyerekeket az írásra, az iskola feladata pedig, hogy meg is tanítsa azt. Nagy figyelmet kell fordítani arra, hogy a kezdő írásismeretnél minden gyermek a neki megfelelő tempóban haladjon. Fontos biztosítani a megfelelő rávezető feltételeket, a megfelelő anyagot, felszerelést és viszonylagos ellazulást.

#### Feladatok:

- Kialakítani a munka közbeni helyes ülést és testtartást.
- Fejlesztani az apró izmokat és finommotorikát, hogy felkészüljön az írásra.
- Fejlesztani a vizuális megfigyelést és elemzést.

## REKREATÍV AKTIVITÁSOK AZ ÓVODÁBAN

A testnevelési aktivitások mellett minden óvodai korcsoportnál az óvónők kreatív aktivitást is vezetnek. A rekreáció ugyanolyan fontos, mint a testnevelési aktivitás, és sok esetben ugyanazt a célt igyekszik megvalósítani, csak más időbeli elosztásban, kevésbé irányított formában történik. A gyermekek korosztályától függően más gyakorisággal és időtartammal valósul meg a kreatív aktivitás.

**Célja:** Felszabadultabban, lazábban folytatódjon a napi tevékenység, és a testnevelési aktivitás célja napi lebontásban valósuljon meg.

**Az óvónő feladata:** a napi jó időbeosztással és a tevékenységek szervezésével megtalálni a legmegfelelőbb alkalmat és módot a rekreációra, ami lehet egy kirándulás, séta, udvari játék része is. Fontos, hogy minden gyermek kedve szerint fejleszthesse önmagát. Az óvónő feladata, hogy segédeszközöket biztosítson (az adott lehetőségektől függően), amelyek a cél elérését segítik elő.

## 6.4 Különprogramok

E fejezet alatt leírjuk azokat az aktivitásainkat, amelyek a programunk kiegészítői, amelyek egyben az Általános óvodai alapprogram kiegészítését képezik.

### **Kiegészítő munkamódszer**

#### Drámapedagógia

A drámapedagógiát már évek óta alkalmazzák óvónőink a gyermekekkel való munkában mint alternatív kiegészítő módszert. Több óvónő részt vett a 45 órás drámapedagógiai továbbképzésen, egy óvónőnk 120 órás továbbképzéssel drámajáték-vezetői képzettséget szerzett.

### **Kiegészítő programok**

#### A szerb, mint nem anyanyelv tanítása a magyar tannyelvű tagozatokon

A bölcsődei, a kis-, nagycsoportos és iskola-előkészítő tagozatokon szerb anyanyelvű óvónő tart aktivitásokat heti két alkalommal, egész tanéven keresztül, amelyek tematikailag kötődnek az aktuális oktatási tartalmakhoz.

A program céljai:

- A szerb nyelv játékos formában történő tanulása kommunikációs helyzetgyakorlatokon keresztül.
- Az autentikus kiejtés és hangsúlyozás megismerése.
- A gyermekek érdeklődésének felkeltése más anyanyelvű emberek iránt.

#### Néphagyományok ápolása

A programunk tartalmazza a népi ünnepekről, jeles napokról való megemlékezést, valamint a szokások felelevenítését is. A gyermekek népi játékokat, dalocskákat tanulnak. Néhány tagozatunk folklórösszeállítással szerepel szemléken, ahol népviseletben lépnek fel. Az óvónők bemutató aktivitás formájában is feldolgoznak népi szokásokat. A népi szokások ápolásán keresztül a gyermekek hagyományos kulturális értékeket sajátítanak el, megismerkednek elődeik életmódjával, ami hozzájárul a nemzeti öntudat erősítéséhez.

#### Gyermek ének- és zenekar

A gyermekek kórusban énekelnek dalösszeállítást, képességeiknek megfelelően ritmus- illetve dallamhangszereken játszanak. A gyermekeknél ezáltal fejlődik a zenei hallás, a ritmusérzék, valamint a közös zenei előadás során az egymáshoz való alkalmazkodás képessége. Külön figyelmet kell fordítani a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezésére és tehetségük fejlesztésére.

#### Környezetvédelmi program

A környezetvédelmi civilszervezetekkel való együttműködés által különféle gyűjtőakciókban vesznek részt a gyermekek (papír, PET - palackok, kupakok), rajzpályázatokon, faültetésen, erdei, természetbeni sétán. Az ilyen témájú tevékenységeken keresztül a gyermekek ismereteket szereznek a környezetvédelem lehetőségeiről, amelyre óvodás korban fogékonyak a gyermekek. Mindez a későbbi környezettudatos életmód kialakításához is alapul szolgálhat.

### **Alkalmi és időszakos programok**

#### Művelődési programok

Igyekszünk évente többször kulturális programot biztosítani a gyermekeknek, színházi előadás, bábelőadás, balett, hangverseny formájában. A kulturális programok kiválasztásánál figyelembe vesszük, hogy az előadás tartalma és időbeli terjedelme megfeleljen az óvodás korosztálynak, a gyermekek érdeklődésének.

Célja:

- felkelteni és ápolni a gyermekek érdeklődését a kulturális élmények, értékek iránt
- kialakítani és megszilárdítani a kulturális programok alatti viselkedési normákat.

### Óvodai tagozatok egynapos kirándulása

A tanév utolsó hónapjában a nagycsoportos és iskola-előkészítő tagozatok egynapos kirándulást tesznek rekreáció és élményszerzés céljából. A kikapcsolódás mellett fontos megemlíteni a kirándulások oktató szerepét is. A gyermekek megismerkednek más jellegű növény- és állatvilággal, kulturális nevezetességgel.

### Úszóiskola

A magyarkanizsai Banja Gyógyfürdőben az iskola-előkészítő és igény szerint a nagy csoportok úszótanfolyamon vesznek részt az óvodai tartózkodás ideje alatt. A gyermekekkel hivatásos úszóedző foglalkozik, így biztonságosan tanulhatnak úszni. A vízhőmérséklet megfelelő a gyermekek számára. Az úszótanfolyam alatt a medence csak az óvodás gyermekek rendelkezésére áll.

### Zsinórlabda játék és bajnokság

Csapatjáték labdával, egyszerű szabályokkal. Az iskola-előkészítő gyermekek könnyedén megtanulják a labdajáték egyértelmű szabályait. Fejleszti a motoros készséget, az összpontosítást, a csapat- és versenyszellemet. Az tanév folyamán egyszer megrendezzük a Zsinórlabda-bajnokságot az iskola-előkészítő csapatok számára.

### Közlekedj okosan! elnevezésű községi óvodai verseny

Az iskola-előkészítő korosztály számára évente egyszer megszervezzük a közlekedési versenyt, amely egy előre kijelölt útvonal kerékpárral való megtételéből, a közlekedési szabályoknak megfelelően, valamint elméleti közlekedési vetélkedőből áll. A rendezvény célja az óvodások megismertetése a közlekedési szabályokkal, a biztonságos kerékpározás ösztönzése, valamint a versenyszellem fejlesztése.

### Együtt lenni jó – gyermeknap

Egynapos zárórendezvény, amelyet a tanév utolsó hétvégéjén tartunk Magyarkanizsán. A község minden gyermeke részt vesz, aki az iskoláskor előtti intézmény növendéke ( mintegy 600-an ). Ezen a rendezvényen több mint 30 különféle aktivitást (kézműves, kreatív, mozgásos) próbálhatnak ki a gyerekek, emellett biztosított a számukra ingyenes tízórai és tea, valamint kulturális műsort is megtekinthetnek.

### Bábcsoportok működése

2010 szeptemberében megalakult a magyar nyelvű Bóbíta bábcsoport, amelynek 6 óvónő a tagja, majd 2011. márciusában megalakult a szerb nyelvű Abrakadabra bábcsoport, 5 óvónő összefogásával. Évente több előadást készítenek el, amelyet a község minden óvodájában bemutatnak a gyermekeknek.

### **A család szakmai támogatását szolgáló programok**

- A tanév megkezdése előtt, a nyári szünidő folyamán tájékoztató szülői értekezletet tartunk a bölcsődébe irtakozott gyermekek szülei részére. Témája: a szülők felkészülése a bölcsődébe járásra, a szülő-gyermek óvodai elválás nehézségeinek áthidalásáról, a bölcsődei időbeosztás, tevékenység, gondozás megismertetése a szülővel és ennek a lehetséges összehangolása az otthoni beosztással. Célja: A szülők tájékoztatása, az iskoláskor előtti intézmény iránti bizalom megalapozása, a szülők érdeklődését felkelteni az óvodával való kölcsönös együttműködés iránt.
- A szülői értekezletek pedagógiai, pszichológiai és egészségügyi témákat dolgoznak fel, szakemberek vagy az óvónő segítségével.
- Szükség szerint a szülőnek segítséget nyújtunk abban, hogy szakemberhez forduljon.

## 6.5 A művelődési és nyilvános szerepléseink terve

A 2018/2019-es tanévre is tervezzük az nevelői-oktatói tevékenység keretein belül megünnepelni a következő alkalmakat, minden tagozaton:

- Gyermekhét
- Őszünnep – nagyszülők fogadása
- Karácsony - Szeretet ünnepe
- Farsangi multságok
- Édesanya és Család ünnepe
- Húsvéti előkészületek
- Évzáró ünnepség

Megrendezésre kerülnek intézményünk már hagyományosnak számító rendezvényei is:

- Zsinórlabda-bajnokság
- Közlekedj okosan – Községi Óvodai Verseny
- Gyöngyszemeink – óvodai tagozataink sikeres fellépéseinek bemutatása a szülők és a széles közönség számára
- Öko – nap
- Pünkösdlő
- Együtt lenni jó! - évzáró gyermeknapi program

Továbbra is tervezünk részt venni az óvodás korosztály számára szervezett szemléken. Az alkalomszerű fellépések is tervünk része. Minden ilyen fellépés lehetőséget nyújt a gyermekeknek, hogy sikerélményhez jussanak, valamint a nyilvános megszólalás, szereplés gyakorlásához. A képzőművészeti pályázatokon továbbra is részt veszünk. A tehetséges óvónőink is részt vesznek olyan szervezésű programokon ahol bemutathatják kreativitásukat (pl. Legjobb játékszer).

## 7 A CSALÁDDAL ÉS A TÁRSADALMI KÖRNYEZETTEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS PROGRAMJA

### 7.1 Együttműködés a családdal

Tevékenységünk sikeressége nagymértékben a szülők együttműködésének és támogatásának köszönhető. Számunkra fontos a szülők véleménye, segítsége. Igyekszünk minél több formában együttműködni velük, és tájékoztatni őket munkánkról. A továbbiakban is a következő módon tesszük:

- **Szülői értekezlet** – tagozatonként legalább 4 alkalommal a tanévben, azaz minden harmadik hónapban minden tagozaton tartanak szülői értekezletet.
- **Közös szülői értekezlet**, amely több tagozatra vonatkozik korosztály vagy elhelyezés szerint. Szakmai előadás, általános tájékoztatás.
- **Nyíltnap** – meghatározott napokon a szülő megtekintheti az egész napi óvodai munkánkat.
- **Fogadóóra** – hetente egy alkalommal, meghatározott időpontban.
- **Napi találkozás** az óvónővel érkezéskor, hazainduláskor.
- **Értesítés hirdetőtáblán – fali újság**
- **Tájékoztatás az intézmény honlapján**
- **Közös munkaakcióval**, a szülők bevonásával szépítjük óvodai környezetünket.
- **Ünnepi előkészületeinkkor** is számítunk a szülők segítségére.
- Igény szerint az óvónő **családlátogatáson** vesz részt.
- A **Szülői Tanács tagságon** keresztül.
- **Igazgató Tanács tagságon** keresztül.

### 7.2 Együttműködés a társadalmi környezettel

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény számos szervezettel, intézménnyel tart fenn kapcsolatot. A társadalmi környezettel való együttműködés folyamatosan megvalósul az Intézmény és az épületek szintjén, figyelembe véve a csoportok és a környezet sajátosságait, valamint az együttműködés lehetőségeit.

Ebben a leírási részben a szűkebb társadalmi környezettel, azaz Magyarkanizsa Községen belül való együttműködésünk tervét közöljük. Felsoroljuk, milyen formájú és jellegű együttműködést tervezünk a 2018/2019-es tanévben:

#### Együttműködés az általános iskolákkal

Községünk mindhárom általános iskolájával jó az együttműködés, amit a továbbiakban is szeretnénk fenntartani. A következő területeken működünk együtt:

- a gyermekek megismerkedése az iskolával
- iskolába beiratott gyermekek felmérése kapcsán
- adatok, nyilvántartások és névsorok egyeztetése
- művelődési műsorok közös szervezése településeinken az óvodások és a kisiskolások számára (színházi előadás, bábelőadás, koncert, sport)
- közös ünnepek az óvodások és kisiskolások előadásában (Napsugaras Ősz, karácsony, évzáró)
- közösen használt épületek karbantartásával, fenntartásával kapcsolatban.

### Együttműködés a Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközponttal

Az iskola szakembereivel való együttműködés (magvak, palánták, növények biztosítása és szaktanácsadás).

### Együttműködés Magyarkanizsa Község Önkormányzatával

Alapítónk a helyi önkormányzat. Törekvés az együttműködésre a kölcsönös tájékoztatáson keresztül. Magyarkanizsa Helyi Önkormányzata hagyja jóvá az Intézmény pénzügyi tervét és biztosítja a megvalósításához szükséges eszközöket, jóváhagyja és finanszírozza a beruházásainkat, rendezvényeinket, szakmai továbbképzéseket, valamint jóváhagyást ad a munkatervre, az évi jelentésre stb.

### Együttműködés kisebb településeinek helyi közösségeivel

A Helyi Közösségekkel továbbra is aktív együttműködést tervezünk óvodásaink fellépéseink keresztül. (pl. falunap, Nőnap, Napsugaras Ősz).

A Helyi Közösségekkel való együttműködések:

- az óvodaépületeink és környékük (pl. fűkaszálás) karbantartása
- az épületek körüli kisebb javítások anyagi támogatása és kivitelezése
- az óvodai játszótérek karbantartása
- óvodások által nyújtott ünnepi műsor
- az óvodai jótékonyági rendezvények szervezése

### Egyéb intézményekkel, szervezetekkel, nem a teljesség igényével, felsorolás szintjén:

- Magyarkanizsai Egészségház és községbeli ambulanciák
- Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ – továbbképzéseken való részvétel
- Vöröskereszt Magyarkanizsa
- Szociális Központ, Fészek napközi
- Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ
- Csigabiga Észak – vajdasági Gyógypedagógusok Egyesülete
- OMI Cnesa – színházi előadások és kiállítások látogatása, teremhasználat, angol nyelvtanítás szervezése az óvodában
- „Banja Kanjiža” Gyógyfürdő – az úszóiskola szervezése és sportcsarnok használata kapcsán

## **8 ÉTKEZTETÉSI PROGRAMUNK**

Az étkezések száma a gyermek számára igényelt tartózkodási formától függ.

Szolgáltatásaink szerint a következő étkeztetést kínáljuk:

Félnapos tartózkodás: reggeli + uzsonna

Egész napos és bölcsődei tartózkodáson: reggeli + ebéd + uzsonna

(Az adorjáni Csillagszem óvodában az ételkészítés az iskola keretén belül történik, ott a gyermekek egyszeri étkezésben részesülnek.)

Az Intézmény központi konyhája Magyarkanizsán a Pitypang épületben van. Ezen kívül a horgosi Napraforgó épületben működik konyha. A többi épületünkben teakonyha van, amely az étel felszolgálatára szolgál. Az élelem mikrobiológiai ellenőrzését a Kikindai Közegészségügyi Intézet végzi. Az ételek készítését és felszolgálatát a HACCP rendszer szabályozza (2012. márciusa óta).

Az étlap 4 hetes ciklusra van tervezve, tehát négy hetenként ismétlődik. Minden épületben az étlap elérhető, hogy a szülők tájékozódhassanak gyermekük étkeztetéséről. Intézményünk köteles a gyermekek részére az előírt mennyiségű és minőségű ételt biztosítani, az érvényes normatívumok szerint. Törekszünk a gyermekek minél változatosabb és egészségesebb étkeztetésére. Az étrend részét képezik az idényjellegű friss gyümölcsök (alma, körte, szőlő, barack, banán) és nyers zöldségfélék (sárgarépa, karaláb, paradicsom, paprika).

Az Intézmény szintjén megalakult a Gyermekétkeztetési bizottság, amely az étlap kidolgozásakor figyelembe veszi a nutrícionista elveit és szaktanácsait.

## **9 EGÉSZSÉGVÉDELMI PROGRAMUNK**

Az egészségvédelem Intézményünk fontos feladata. A preventív egészségvédelem az egészségnevelői munkán keresztül, valamint az egészségügyi megelőzésért és egészségügyi ellátásért felelős szakmunkatárs munkáján keresztül valósul meg.

A preventív egészségvédelem célja optimális feltételeket biztosítani az 1-7 éves korú gyermekek normális fizikai, értelmi, érzelmi és szociális fejlődéséhez.

A tervben a következő feladatok vannak kitűzve:

1. A gyermek szervezetének erősítése és védelme.
2. A gyermek optimális fizikai és pszichikai fejlődése.
3. Megfelelő higiéniai szokások elsajátítása.
4. Egészséges, vidám és elégedett gyermek nevelése.

A preventív egészségvédelem feladatai a következőkön keresztül fognak megvalósulni:

- Kérdőívek kiosztása minden újonnan iratkozott gyermek szüleinek, az étélallergiák vagy egyéb érzékenységek, betegségek kiszűréséért; bizonyos esetekben az étlap módosítása a szülővel együtt.
- Általános intézkedések az egészség javításáért (a napi aktivitások helyes beosztásának kitűzése, helyes étkeztetés biztosítása, az épületek higiéniai feltételeinek javítása és ellenőrzése).
- A gyermekek növekedésének, fejlődésének és egészségének rendszeres követése és betegségektől való védelme (egészségügyi dokumentáció vezetése minden gyermekről, egyes betegségek, fertőzések jelenlétének nyilvántartása és hasonló).
- Egészségnevelés és együttműködés a családdal (egészségügyi témák feldolgozása a gyermekekkel, és szülői értekezletek keretén belül a szülőkkel).

Az egészségügyi megelőzésért és egészségügyi ellátásért felelős szakmunkatárs munkafeladatai a preventív egészségvédelem feladatainak megvalósulására irányulnak, és a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény munkahelyek besorolásáról szóló szabályzatban vannak meghatározva. A munka részletes tervezése és dokumentálása a preventív egészségügyi nővér munkanaplójában található.

A magyarországi Egészségházzal a továbbiakban is tervezünk intenzív és eredményes együttműködést folytatni. A 2018/2019-es iskolaévben is részt veszünk az „Egészséges óvoda” („Zdrav vrtič”) elnevezésű programban. A HACCP rendszer ételbiztonsági és higiéniai előírásai szerint működik intézményünkben 2012. március óta. A kiskisgyémes Közegészségügyi Intézet végzi a dolgozók szanitáris vizsgálatainak ellenőrzését valamint a dezinfekciót, deratizációt és dezinszekciót, ezen kívül az élelem mikrobiológiai vizsgálatát is végzi.



## 10 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSÉNEK TERVE

Az Intézményünk szintjén megalakult a Szakmai továbbképzések tervezésével és szervezésével megbízott csapat, amely a következő feladatokat végzi:

- Együtműködés a magyarországi Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ munkatársaival.
- Pontrendszer kialakítása az óvodán belüli szakmai képzések értékeléséhez
- Képzések folyamatát követi.
- Képzések folyamatát analizálja
- Képzések folyamatát értékeli.

Minden dolgozó egyéni évi tervet készít a továbbképzésekről, amely a saját portfóliója szerves részét fogja képezni.

Az intézmény törekedni fog arra, hogy az óvónőknek részvételt biztosítson a különféle továbbképzéseken, elsősorban a jóváhagyott akkreditált programokon és szakmai találkozókra, az érvényes Tanárok, óvónők és szakmunkatársak folyamatos szakmai továbbképzésről és hivatásbeli fokozat megszerzéséről szóló szabállyal összhangban anyagi lehetőségéhez mérten.

Az intézményen igyekszik a szakmai szervek munkájának szervezésén keresztül minél több lehetőséget biztosítani az intézményen belüli továbbképzés formák megvalósítására.

A szakmai továbbképzések kiválasztása az oktatás-nevelés fejlesztésére jelentős prioritás-területek és kompetenciák figyelembe vételével történik (8 prioritás-terület).

A következő intézménnyel, szakmai egyesületekkel kívánunk a 2018/2019-es munkaévben a leginkább együttműködni a továbbképzések terén:

- Tervezett a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ által szervezett, az óvodára vonatkozó akkreditált továbbképzéseken és szakmai összejöveteleken való részvétel.
- A Vajdasági Óvodapedagógusok Egyesülete által megszervezett továbbképzéseken részt kívánunk venni.
- Tervezünk részt venni a Brunszvik Teréz Magyar Óvodapedagógusok Egyesülete által szervezett előadásokon, képzéseken, szemléken.

**A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény  
akkreditált szakmai továbbképzéseinek terve a 2018/2019-es munkáévré**

1119	K1	<b>Az éghajlatváltozás környezetünkre és társadalmunkra gyakorolt hatása</b> Regionális Szakmai Pedagógus-Továbbképző Központ, Magyarokanizsa	1 nap 8 pont
1133	K1	<b>Az innovatív kommunikációs technológiák alkalmazása</b> Regionális Szakmai Pedagógus-Továbbképző Központ, Magyarokanizsa	1 nap 8 pont
1084	K1	<b>Nyári akadémia – tanügyi dolgozók magyar nyelvű képzése</b> Észak-bácskai Magyar Pedagógusok Egyesülete, Szabadka	3 nap 24 pont
1050	K1	<b>Motorikus kompetenciák fejlesztése mozgásos játékokon keresztül – Újvidéki Egyetem Magyar Tannyelvű Tanítóképző Kar, Szabadka</b>	1 nap 8 pont
1129	K2	<b>Az égisz érő fa – mesés világnak a feldolgozása korelációban</b> Regionális Szakmai Pedagógus-Továbbképző Központ, Magyarokanizsa	1 nap 8 pont
1121	K2	<b>Zenés könyv</b> Regionális Szakmai Pedagógus-Továbbképző Központ, Magyarokanizsa	1 nap 8 pont
1114	K3	<b>A gyermekekről való gondoskodás – minden intézmény és egyén felelőssége</b> Regionális Szakmai Pedagógus-Továbbképző Központ, Magyarokanizsa	1 nap 8 pont
1126	K3	<b>Az elfogadás útján – a sajátos nevelési igényű gyermekek elfogadása az óvodában, az iskolában és a mindennapi életben</b> Regionális Szakmai Pedagógus-Továbbképző Központ, Magyarokanizsa	1 nap 8 pont
1136	K3	<b>A bántalmazott gyermek támogatása</b> Regionális Szakmai Pedagógus-Továbbképző Központ, Magyarokanizsa	1 nap 8 pont
1083	K3	<b>Tehetséges gyermek – Vajdasági Tanács a tehetséges tanulók támogatásáért, Szabadka</b>	1 nap 8 pont
1067	K3	<b>Gyermek cipőben – a gyermekek egyéni szükségleteinek tiszteletben tartása és jellemzője, mint út az egészséges növekedéshez – Óvodapedagógusok Egyesülete, Újvidék</b>	
1124	K4	<b>A beszédhibás gyermek az óvodában és az általános iskolában</b> Regionális Szakmai Pedagógus-Továbbképző Központ, Magyarokanizsa	3 nap 24 pont
1135	K4	<b>Szépszóval – kommunikáció a nevelés szolgálatában</b> Regionális Szakmai Pedagógus-Továbbképző Központ, Magyarokanizsa	1 nap 8 pont

## **11 A GYERMEKEK ERŐSZAKTÓL VALÓ VÉDELMEINEK PROGRAMJA**

Az óvodának olyan helynek kell lennie, ahol minden gyermek biztonságban és védelmezve érzi magát, és ahol a gyermekek és szülők bizalmi viszonyt alakíthatnak ki az óvoda személyzetével.

A gyermekek erőszaktól való védelmének programja a Gyermekek és tanulók oktató – nevelői intézményekben történő erőszak, bántalmazás és elhanyagolás elleni védelmére vonatkozó Külön protokolon alapul.

A Külön protokoll kötelező jellegű mindenki számára, akik részt vesznek a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény életében és munkájában, és vonatkozik a gyermekekre, óvónőkre,

igazgatóra, segéd és adminisztratív személyzetre, szülőkre, gyámokra, a helyi közösség képviselőire és más releváns intézményekre.

A meghatározás szerint **erőszak** minden olyan egyszer vagy ismételten történő verbális vagy nonverbális viselkedés, amelynek következményeként valóban vagy potenciálisan veszélyeztetett a gyermek egészsége, fejlődése és méltósága. Az erőszak lehet: fizikai, érzelmi-pszichológiai, szexuális erőszak és kihatás, elhanyagolás és gondatlan bánásmód.

A Gyöngyszemeink I.E.I. **preventív (megelőző) aktivitásai** az oktató-nevelői munka részét képezik, és vonatkozik a toleráns légkör kialakítására és ápolására, a gyermekek olyan pozitív tulajdonságainak és készségek fejlesztésére, mint a másság elfogadása, konfliktusok konstruktív megoldása, meleg és bizalmi viszony kialakítása a gyermekekkel. A preventív aktivitásokkal törekszünk a szülőkkel és gyámokkal való minőséges kapcsolat kialakítására, valamint a releváns intézményekkel való jó együttműködésre (Szociális munkaközpont, Rendőrség). A preventív intézkedések általános célja biztonságos élet- és munkakörnyezetet teremteni a gyermekek számára.

Intézményi szinten a **Gyermekek erőszak és elhanyagolás elleni védelméért alakult csapat** (tagjai: igazgató, pszichológus, prevencióss egészségügyi nővér, egy óvónő, és a titkár) vitatja meg és javasolja az intervencióss aktivitásokat minden olyan esetben, amikor felmerül annak gyanúja, hogy a gyermek erőszak áldozata, a családban és az óvodában történő bántalmazás és elhanyagolás esetén.

Az **intervencióss (beavatkozó) eljárások és procedúrák** meghatározása az erőszak elleni védelemben a gyermek biztonsági kockázat szintjének becslése alapján történik. A kockázat szintjének becslésevel és a törvényi szabályozással összhangban, döntés születik a reagálás módjáról:

- esetmegoldás az intézményen belül,
- esetmegoldás más, releváns intézményekkel együttműködve,
- az eset továbbítása az illetékes hatóságokhoz.

A kötelező lépések, azaz az intervencióss eljárások sorrendje a Külön protokollban van definiálva.

- Minden személy, akinek tudomása van az erőszakról és elhanyagolásról, köteles reagálni.
- Az oktatási és nevelési rendszerben nincs helye a nyomozásnak és a bántalmazás bizonyításának.

Az **így szervezett munka célja** olyan környezet kialakítása, amelyben az gyermekek elleni erőszak, bántalmazás vagy az elhanyagolás semmilyen formáját nem tolerálják, ahol ezeket a problémákat nem rejtegetik, hanem nyíltan beszélnek róluk. Ezen problémák megoldása feltételezi minden óvodában dolgozó személy, a szülők, gyámok és helyi közösség képviselőinek bekapcsolását. Ily módon minden bevont személyben fejlődik a gyermekek életéért való közvetett vagy közvetlen felelősség, és mindenki tettekkészsége, akinek tudomása van az erőszakról.

## 12 ÖNÉRTÉKELÉSI TERV A 2018/2019-ES MUNKAÉVRE

Az Intézmények Értékeléséről Szóló Szabályzat 8. szakasza alapján, az önértékelés évi tervét az Önértékelési bizottság készíti elő. A terv tartalmazza a felmérni kívánt területet, az előrelátott lépéseket, azok időbeli beosztását, az aktivitások tevékenység-hordozóit és kimenetelét, valamint az eszközöket.

Az **Önértékelési csapat** szervezi és koordinálja az értékelés folyamatát, analizálja az eredményeket és az értékelési folyamat végén elkészíti az Évi jelentést az önértékelésről.

A munkáját az Önértékelési csapat szakmai üléseken valósítja meg. A 2018/2019-es munkáévre négy ülés van előrelátva, két ülés félévenként.

A következő táblázat tartalmazza a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2018/2019-es munkáévre vonatkozó önértékelési tervét.

<b>Önértékelési terv 2018/2019. tanévre</b>						
<b>4 TERÜLET: TÁMOGATÁSNYÚJTÁS A GYERMEKEKNEK ÉS CSALÁDNAK</b>						
Szabványok	Mutatók	Aktivitás	Idő	Hordo -zók	Kimenetel	Eszközök
<b>4.1 Az iskoláskor előtti intézmény biztonságos közeg.</b>	4.1.1. 4.1.2. 4.1.3. 4.1.4.	kérdőíves felmérés	március	pszicho -lógus, óvónők	feldolgozott kérdőívek	kérdőív
<b>4.2 Az iskoláskor előtti intézmény biztosítja a gyermekek és a családok szükségleteinek kielégítését.</b>	4.2.1. 4.2.2. 4.2.3. 4.2.4.	kérdőíves felmérés	március	pszicho -lógus, óvónők	feldolgozott kérdőívek	kérdőív
<b>4.3 Az iskoláskor előtti intézmény támogatja a gyermek fejlődését és tanulását a családnak nyújtott támogatáson keresztül.</b>	4.3.1. 4.3.2. 4.3.3. 4.3.4. 4.3.5. 4.3.6.	kérdőíves felmérés	március	pszicho -lógus, óvónők	feldolgozott kérdőívek	kérdőív
<b>6 TERÜLET: MUNKASZERVEZÉS ÉS AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE</b>						
<b>6.1 Az I.E.I. munkája hatékonyan és célravezetően van szervezve.</b>	6.1.1. 6.1.2. 6.1.3. 6.1.4. 6.1.5. 6.1.6.	kérdőíves felmérés	március	pszicho -lógus, óvónők	feldolgozott kérdőívek	kérdőív
<b>6.2 A vezetés minden szintje az intézmény fejlődését szolgálja.</b>	6.2.1. 6.2.2. 6.2.3.	kérdőíves felmérés	március	pszicho -lógus, óvónők	feldolgozott kérdőívek	kérdőív
	6.2.4.	belátás a dokumentációba	március	tagok	feldolgozott csekk lista	csekk lista
	6.2.5. 6.2.6.	kérdőíves felmérés	március	pszicho -lógus, óvónők	feldolgozott kérdőívek	kérdőív

6.3 Az igazgató vezetői hatása pozitívan hat az intézmény fejlődésére.	6.3.1. 6.3.2. 6.3.3.	kérdőíves felmérés	március	pszichológus, óvónők	feldolgozott kérdőívek	kérdőív
	6.3.4. 6.3.5.	belátás a dokumentációba	március	tagok	feldolgozott csekk lista	csekk lista
6.4 Az intézményben működik a munka minőségének követésére és értékelésére szolgáló rendszer.	6.4.1. 6.4.2. 6.4.3. 6.4.4. 6.4.5. 6.4.6.	belátás a dokumentációba	március	tagok	feldolgozott csekk lista	csekk lista
<b>ÖSSZES</b>	az eredmények analizálása, diszkuszió, vélemények, javaslatok		augustus	tagok	Jelentés az önértékelésről	Feldolgozott kérdőívek, csekk listák

## 13 VEZETŐI, TANÁCSADÓ ÉS SZAKMAI SZERVEK MUNKÁJÁNAK TERVE

### 13.1 Az igazgató munkaterve

A 2018/2019-es tanévben az igazgató elsősorban a nevelő-oktatói munka szervezésével foglalkozni, mint ahogy az össz dolgozó szakmai továbbfejlődésével is.

Az anyagi és helyi-területi lehetőségekkel összhangban, az iratkozásnál elsősorban a munkaviszonyban lévő szülők igényeit az 1-6,5 éves gyermekek napközis elhelyezésére elégíti ki, valamint a 2012-ben és 2013. január és február hónapban született gyermekek szüleinek igényeit a félnapos és egész napos tartózkodásra, ami törvényileg kötelező.

A 2018/2019-es tanév kezdetéig megteremti a feltételeket a gyermekekkel való munka normális megkezdéséhez (biztosítani a helységet, bútorzatot, a tervezett meszelést befejezni, minden épületben a javításokat, tér elrendezési munkálatokat elvégezni a rendelkezésre álló anyagi lehetőségek keretein belül).

Meghatározott mennyiségű didaktikai eszközt, játékot és fogyóeszközt biztosít, ami elengedhetetlen a gyermekekkel való munkához.

A gyermekekkel való munkához megfelelő szakkádert biztosít, a minőségi nevelő-oktatói munka megvalósítása céljából.

Az igazgató prioritást élvező feladata lesz továbbra is az Óvodai alapprogram alkalmazásának, valamint a szakmai továbbképzések megvalósulásának szakmai és minőségbeli követése. Ennek keretében, az igazgató szakelőadásokat, kísérő irodalmat biztosít, amely az Alapprogram gyorsabb és könnyebb tervezésben és alkalmazásában segít, valamint javítja az Alapprogram alkalmazásának feltételeit az Intézmény, az épületek és tagozatok szintjén.

Külön figyelmet fordít az óvónők, szakmunkatárs - pszichológus, a prevenció egészségügyi nővér szakmai továbbfejlődésének tervezésére és szervezésére, a Nevelő-oktatói Tanács, a szakaktívák keretein belül, szakami szemináriumokon keresztül, a más óvodákkal való együttműködés és tapasztalatcsere által, az Oktatásügyi Minisztériummal és mással való együttműködés által. Az óvónő-gyakornokok munkába való bevezetésével járó kötelezettségeit elvégzi.

Az igazgató támogatja és ösztönzi a nevelő-oktatói munkában megjelenő alkotókészség minden formáját.

Az igazgató elkötelezettséget vállal az intézmény finanszírozásához szükséges anyagi eszközök biztosítása terén, a dolgozók anyagi biztosítása terén, amely a gyermekek tartózkodásának színvonalasabb megszervezésében, magas szintű nevelő-oktatói munkában, minőséges és helyes étkeztetésben, megfelelő higiéniai feltételekben és az intézmény megfelelő munkarendjében tükröződik.

A kitűzött feladatokat az igazgató a következőkön keresztül realizálja:

- az Intézmény Évi munkaterv-javaslatának kidolgozása és az óvónőkkel, Szülői Tanáccsal való konzultálás
- az összeírási és leltározási munkálatok szervezése
- részvétel az Intézmény pénzügyi tervének kidolgozásában
- közvetlen együttműködés az óvónőkkel és tagozatokkal, a látogatások alkalmával
- a Nevelő-oktatói Tanács munkájának realizálásán keresztül (az évközi ülések szervezése és megtartása)
- a Nevelő-oktatói alapprogram alkalmazását szolgáló szakmai képesítés minden formájában való rendszeres részvétel
- szakmai csoportok kinevezése az inkluzív nevelés és oktatás megvalósulásához
- az Igazgatótanács és a Szülői Tanács üléseinek előkészítése, mint ahogy a döntéseik véghezvitele
- ülések megszervezése és levezetése: konyhai dolgozókkal, segédszeméllyzettel, adminisztratív – pénzügyi dolgozókkal
- együttműködés: szülőkkel, Magyarok Helyi Önkormányzatával mint az intézmény alapítójával, Az Óvóképző főiskolákkal, Oktatásügyi minisztériummal, Tartományi Oktatási, Közigazgatási és Nemzeti Közösségi Titkárság, más iskoláskor előtti intézményekkel, Vajdasági Óvodapedagógusok Egyesületével, Brunszvik Teréz Magyar Óvodapedagógusok Egyesületével, a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központtal, helyi közösségekkel, és más jogi és fizikai személlyel.
- Az intézmény évi munkaterve és saját munkaterve megvalósításának, sikereinek elemzése, ugyanezekről jelentés készítése az év végén, a saját munkáról az első félév végén is.

## **13.2 Az Igazgatótanács munkaterve**

- Elfogadja az Intézmény 2017/2018-as tanév munkájáról szóló jelentést;
- Elfogadja a 2017/2018-as tanév önértékelésről szóló jelentést;
- Elfogadja az igazgató 2017/2018-as tanévi munkájáról szóló jelentését;
- Meghozza az Intézmény évi munkatervét a 2018/2019-es tanévre;
- Meghozza az önértékelés tervét a 2018/2019-es tanévre;
- Meghozza az Intézmény Pénzügyi tervét,
- Meghozza az Közbeszerzési tervet a 2019-es évre;
- Meghozza a hatáskörébe tartozó általános jogi aktusokat;
- Egyéb feladatok végez a Törvényel, az alapító okirattal és az Alapszabállyal összhangban.

### 13.3 A Szülői Tanács munkaterve

- Javasolja a gyermekek képviselőit az igazgatási szervbe;
- Saját képviselőt javasol a fejlesztési tervezési szakaktívába és az intézmény más csapataiba;
- Intézkedéseket javasol a nevelő-oktatói munka minőségbiztosítására és fejlesztésére;
- Megvitatja az oktatási és nevelési program, a fejlesztési terv, az évi munkaterv javaslatát, a megvalósításukról szóló jelentést, az értékelésről és az önértékelésről szóló jelentést;
- Megvitatja az adományokból és az intézmény kibővített tevékenységéből megteremtett eszközök felhasználását;
- Az igazgatási szervnek javasolja a szülőktől begyűjtött eszközök felhasználásának rendeltetését;
- Megvitatja és figyelemmel kíséri az intézmény működési feltételeit, a gyermekek felnevelésének és tanulásának, biztonságának és védelmének feltételeit;
- Részt vesz a törvény 42. szakasza szerinti intézkedések előírásának eljárásában, amelyek a gyermekek Intézményen belüli biztonságára vonatkoznak.
- Jóváhagyja a kirándulások programjait és megszervezésüket, továbbá megvitatja a megvalósításukra vonatkozó jelentést;
- Megvitatja az alapszabályban megállapított egyéb kérdéseket is.

### 13.4 Nevelő-oktatói Tanács munkaterve

A Nevelő-oktatói Tanács munkájának terve a Törvény szerinti feladatok és hatáskörök alapján, az alapszabály, valamint más jogi előírások alapján van meghatározva:

- gondoskodik az intézmény nevelő-oktatói munkája minőségének biztosításáról és fejlesztéséről,
- követi a nevelő-oktatói program megvalósítását,
- gondoskodik az oktatás és nevelés céljainak megvalósításáról és kimeneteléről,
- értékeli az óvónő, egészségügyi nővér vagy szakmunkatárs munkájának eredményeit,
- kíséri és megállapítja a gyerekek munkájának eredményeit,
- intézkedéseket tesz a gyermekekkel való egységes és összehangolt munkáért az oktatás és nevelés folyamatában és megoldja az oktató-nevelői munkában felmerülő egyéb szakmai kérdéseket,
- kijelöli a szakaktívák vezetőjét,
- egyéb, az Intézmény Alapszabályának határozatai szerinti feladatok.

A Nevelő-oktatói Tanácsban olyan kérdéskör kerül megvitatásra, amely legközvetlenebbül kapcsolódik az óvodás korú gyermekekkel való nevelő-oktatói munkához, valamint az állandó szakmai továbbfejlődéshez a további munkában. A Nevelő-oktatói Tanácsnak terv szerint 4 ülése lesz megtartva az iskolaév folyamán.

### 13.5 A szakmunkatárs – pszichológus munkaterve

A szakmunkatárs – pszichológus munkáját a 2018/2019-es munkaévben a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézményben végzi, 11 épületben, összesen 34 csoportban.

Szerb nyelven az oktató – nevelő munka 5 csoportban zajlik, magyar nyelven 29 csoportban.

A szakmunkatárs – pszichológus a munkáját az óvodában dolgozó szakmunkatársak munkaprogramjának szabályzatával összhangban végzi, mely a következő **területeken** valósul meg:

- I. A nevelő – oktatói munka tervezése és programozása

- II. A nevelő – oktatói munka kísérése és értékelése
- III. Óvónőkkel való munka
- IV. Gyermekkel való munka
- V. Szülőkkel, gyámokkal való munka
- VI. Az igazgatóval, igazgatóhelyetttel, szakmunkatársakkal és pedagógiai asszisztenssel való munka
- VII. A szakmai szervezetekkel és a szakmai csapatokkal való munka
- VIII. Az illetékes intézményekkel, szervezetekkel, egyesületekkel és a helyi önkormányzattal való együttműködés
- IX. Dokumentáció vezetése, a munkára való felkészülés és szakmai továbbképzések

**Feladatok** amelyeket a szakmunkatárs – pszichológus végez a következők:

- Optimális feltételek teremtése a gyermekek fejlődése és a nevelő – oktató munka megvalósulása érdekében.
- Részvétel a gyermekek fejlődésének és előrehaladásának kísérésében.
- A gyermekek beilleszkedésének nyomon követése, és a szülőkkel folytatott tanácsadói munka.
- A pedagógiai profilok és az egyéni nevelési – oktatási tervek kidolgozása.
- Az egyéni nevelési – oktatási tervek kísérése és értékelése.
- Szaktanácsadói munka az óvónőknek visszajelzéseként a látogatott aktivitásokról, és javaslatok a nevelő – oktatói folyamatok előrehaladása érdekében.
- Az óvónői kompetenciák erősítésének és professzionális fejlődésüknek támogatása.
- A nevelő – oktatói munka kísérésében és értékelésében való részvétel, és olyan intézkedések javaslata mely elősegíti a hatékonyság, eredményesség és rugalmasság biztosítását az Intézmény munkájában.
- Az általános és különleges szabványok, elért eredmények követésében és értékelésében való részvétel és javaslatok a további előrehaladáshoz.
- Az Intézmény nyitottságának támogatása a pedagógiai újítások által.
- Az Intézmény együttműködésének fejlesztése a szülőkkel, és a szülők illetve nevelő szülők nevelői kompetenciáinak támogatása.
- Együttműködés más intézményekkel, helyi közösségekkel, szakmai szervezetekkel.
- Állandó szakmai továbbképzések és a pszichológiai tudomány és gyakorlat fejlődésének követése.

### **13.6 Óvodai korosztályonként alakult szakaktívák évi munkaterve**

Intézményünkben korosztályonként alakulnak a szakaktívák a 2018/2019-es évben, így összesen 3 szakaktíva működik (iskola-előkészítő korosztály szakaktívája, bölcsődei és a 3-5 éves korcsoportok szakaktívája). A szakaktíváknak kijelölt vezetőjük van, aki szervezi az aktíva munkáját. Az aktívák évi terve az aktíva tagok közös megegyezése alapján alakul.

A szakaktívák a következő feladatokat végzik:

- Összegyűjti és összegzi az óvónők szakmai továbbképzéseken szerzett tapasztalatait.
- Az intézményen belüli továbbképzési formáknak teret ad a szakaktíva üléseken.
- Megszervezi a szakaktívák munkáját – minden óvónő fejlődése céljából, pedagógiai téma feldolgozásával, tapasztalatok elemzésével.
- Egyéb, az Intézmény Alapszabályának határozatai szerinti feladatok.



### **13.7 Az inklúzív oktatással megbízott szakmai csapat munkaterve**

Az inklúzív oktatással megbízott szakmai csoport munkaterve a törvény szerinti feladatok és hatáskörök alapján van meghatározva:

- Meghatározni az Egyéni nevelési - oktatási tervre való jogosultságot
- Adatgyűjtés a gyermekről és a pedagógiai profil kidolgozása
- Meghatározni az egyénre szabott munkamódot
- Együtműködés a szülőkkel és gyámokkal
- Együtműködés a különleges bánásmódot igénylő gyermekek óvónőivel
- Kidolgozni és meghatározni az Egyéni nevelési - oktatási terv tartalmát
- Az Egyéni nevelési - oktatási tervek értékelése

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény  
Igazgatótanácsának elnöke

---

Vadász Kornelija

MELLÉKLET  
A 2018/2019-ES MUNKAÉV ISKOLANAPTÁRA

Прво полугодиште 80									Друго полугодиште 100									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар							1	2	20	Јануар			1	2	3	4	5	6
	1.	3	4	5	6	7	8	9			7*	8	9	10	11	12	13	
	2.	10	11	12	13	14	15	16			17.	14	15	16	17	18	19	20
	3.	17	18	19*	20	21	22	23			18.	21	22	23	24	25	26	27
	4.	24	25	26	27	28	30				19.	28	29	30	31			
Октобар									23	Фебруар						1	2	3
	5.	1	2	3	4	5	6	7			20.	4	5	6	7	8	9	10
	6.	8	9	10	11	12	13	14			21.	11	12	13	14	15**	16**	17
	7.	15	16	17	18	19	20	21			22.	18	19	20	21	22	23	24
	8.	22	23	24	25	26	27	28			23.	25	26	27	28			
Новембар					1	2	3	4	22	Март						1	2	3
	10.	5	6	7	8	9	10	11**			24.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	12**	13	14	15	16	17	18			25.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	19	20	21	22	23	24	25			26.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	26	27	28	29	30					27.	25	26	27	28	29	30	31
Децембар							1	2	15	Април	28.	1	2	3	4	5	6	7
	14.	3	4	5	6	7	8	9			29.	8	9	10	11	12	13	14
	15.	10	11	12	13	14	15	16			30.	15	16	17	18	19*	20*	21*
	16.	17	18	19	20	21	22	23				22*	23	24	25	26*	27*	28*
		24	25*	26	27	28	29	30				29*	30					
	31																	
									22	Мај				1**	2**	3	4	5
								31.			6	7	8	9	10	11	12	
								32.			13	14	15	16	17	18	19	
								33.			20	21	22	23	24	25	26	
								34.			27	28	29	30	31 <sup>1</sup>			
									10	Јун							1	2
								35.			3	4*	5	6	7	8	9	
								36.			10	11	12	13	14 <sup>2</sup>	15	16	
															20	21	22	23
											24	25	26	27	28	29	30	

почетак и завршетак наставне године
завршетак наставне године за ученике осмог разреда основне школе
завршетак наставне године за ученике од првог до седмог разреда
ученички распуст
верски празник
државни празник
07.11.2018, 19.01.2019 и 04.05.2019. радна субота
пробни завршни и завршни испит
завршетак квартала