РАЗВОЈНИ ПЛАН

Предшколске установе “Наши бисери”

за период од 2018. до 31.12.2021. године

Кањижа,
децембар 2017. године

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ 1
АНАЛИЗА СТАЊА 2
Лична карта установе 2
Представљање Предшколске установе „Наши бисери“ 2
Специфичности наше Установе 3
Снаге 4
Слабости 4
РЕСУРСИ 4
Људи 4
Простор 5
Техничка опрема 5
Финансијска средства 5
Ресурси на плану културе и образовања 5
Природни ресурси 6
УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА 6
ПРИОРИТЕТИ 15
МИСИЈА 15
ВИЗИЈА 15
РАЗВОЈНИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ 16
ПЛАН АКТИВНОСТИ 20
ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ 31
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 35

АНАЛИЗА СТАЊА

Лична карта установе

НАЗИВ: Предшколска установа „Наши бисери“
СЕДИШТЕ: 24420 Кањижа, Карађорђева 30
ОПШТИНА: Кањижа
TEL/ФАКС: 024 / 874-380
е-маил АДРЕСА: nasibiseri@kanjiza.rs
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8891
МАТИЧНИ БРОЈ: 08025380

Представљање Предшколске установе „Наши бисери“

Први писани податак о предшколској установи у општини Кањижа датира од пре више од 100 година.
Од 1867. године можемо говорити о постојању забавишта у Кањижи.
1973. године извршена је интеграција забавишта на територији општине Кањижа.
2007. године обележена је 140-та годишњица постојања забавишта у насељу Кањижа.
2010. године дошло је до званичне промене назива установе. Уместо старог назива „Полетарац“, установа носи нови (двојезични) назив: Предшколска установа „Наши бисери“, Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény. У исто време, сви објекти установе добили су своје називе.
2017. године обележена је 150-та годишњица постојања забавишта у насељу Кањижа.
У 9 насеља кањишке општине имамо укупно 11 објеката, од тога се 3 објекта налазе у седишту Установе а 8 објеката у осталим насељима.

У време израде развојног плана, подаци о броју деце и броју група по објектима приказани су у следећој табели:

ОБЈЕКТИ	МЕСТО и АДРЕСА	БР. ДЕЦЕ	БР. ГРУПА	ОБЛИК СМЕШТАЈА	БРОЈ ОБРОКА
„Наши бисери“	Кањижа, Карађорђева 30.	113	5	целодневни, полудневни	3 2
„Маслачак“	Кањижа, Широка 68.	104	5	целодневни, полудневни	3 2
„Сунчица“	Кањижа, Сибињанин Јанка 42.	41	3	јаслице	3
„Сунцокрет“	Хоргош, Барток Беле 3.	114	7	целодневни, јаслице, полудневни	4 1 2
„Бела рада“	Мале Пијаце,Арањ Јаноша 14.	35	2	полудневни	2
„Дуга“	Мартонош, Трг Слободе 7.	39	2	полудневни	2
„Звездица“	Адорјан, Маршала тита 2.	28	2	полудневни	2
„Футринка“	Трешњевац, 29.Новембра 2.	28	2	полудневни	2
„Лилипут“	Ором,	20	1	полудневни	1
„Кутак“	Тотово Село, 1. Маја 10.	6	1	полудневни	1
„Бамби“	Велебит, Мандарић Ђуре 9.	10	1	полудневни	1
	УКУПНО:	538	31		31

Родитељи могу да одаберу један од следећих облика смештаја деце: јаслице, полудневни боравак (преподне или поподне) и целодневни боравак. У горњој табели означене су могућности облика смештаја деце - по објектима, као и број добијених оброка - по услузи.
Целодневни боравак тренутно постоји у следећим објектима: „Наши бисери“, „Маслачак“, „Сунчица“ и „Сунцокрет“. Укупан број деце на целодневном боравку је 142, у јаслицама 54, на полудневном боравку имамо 341 деце.

Васпитно-образовни рад остварује се на српском и на мађарском језику. Број група на оба језика одражава национални састав становништва наше Општине (4 васпитних група на српском наставном језику и 27 групе на мађарском наставном језику). Деца ромске припадности похађају вртић на језику уже средине, тј. на мађарском језику.
Уписана су сва деца која су желела да похађају наше забавиште, капацитети наших објеката нису у потпуности искоришћени, не постоји листа чекања.
Деца која су, по узрасту, обавезна да похађају припремни предшколски програм су 100% обухваћена предшколским васпитањем и образовањем на нивоу општине.
Укупан број стручних, административних и помоћних радника у Установи је 75.

Специфичности наше Установе

- Мрежа Установе покрива целу општину (399 км), у 9 насеља радимо у укупно 11 објеката.
- Велика размештеност објеката (раздаљина између најдаљих објеката је 61 км).
- Два објекта похађа мали број деце (број деце одражава смањење стопе наталитета у насељима).
- У највећем броју наших објеката капацитети нису у потпуности искоришћени, што значи да немамо листу чекања.
- У највећем броју случајева користи се мађарски језик у комуникацији са локалном заједницом.
- И у најмањем вртићу смо у могућности да пружимо деци сличне или исте услове као и у највећим објектима.
- Васпитачи примењују Б модел припремног предшколског програма у свакодневном раду.
- Инклузивни програм се остварује у току васпитно – образовног рада.
- Имамо вишегодишњу традицију организовања добротворних акција и балова - на нивоу објеката.
- Наша установа посвећује велику пажњу очувању народне традиције и обичаја, карактеристичних за ово подручје.
- Редовно организујемо излете у природи.
- Манифестације Установе су веома популарне:
  - „Заједно је лепо“ – дечји дан
  - „Наши бисери“ – представљање најуспешнијих наступа деце у радној години, на позорници.
  - Општинско предшколско такмичење под називом: „Вози паметно“.
  - Првенство у малој одбојци - спортска манифестација на општинском нивоу за припремно-предшколски узраст.
  - Еко – дан – манифестација посвећена очувању природне средине
- Трудимо се да годишње, најмање пет пута, пружимо квалитетан културни програм свим васпитаницима (луткарско позориште, позоришна представа, концерт, балет итд.)
- У установи функционишу две луткарске групе („Бобита“ и „Абракадабра“) које сваке године наступају на угледним манифестацијама у земљи и у иностранству.
- Наша установа остварује изузетно добру сарадњу са стручним организацијама и удружењима.
- Родитељи су задовољни квалитетом васпитно-образовног рада.

Снаге

- Едукован, одговоран и марљив колектив.
- Масован одзив васпитача на стручна усавршавања и предавања.
- Установа је до сада (на годишњем нивоу) обезбедила око 24 часова акредитованог стручног усавршавања за сваког васпитача и 44 бодова стручног усавршавања на нивоу установе.
- Васпитачи су креативни у остваривању васпитно-образовног рада.
- Стручни сарадници доприносе развоју квалитетног инклузивног програма.
- Руководство установе подржава и промовише квалитетан васпитно – образовни рад.
- Функционалне и наменске зграде.
- Постоји могућност за континуирано обогаћивање фонда играчака и дидактичког материјала.
- Сарадња између предшколске установе и родитеља је изузетна.
- Између Установе и Оснивача постоји партнерски однос.
- Оснивач благовремено извршава своје обавезе према предшколској установи.
- Успешно сарађујемо са образовним установама, друштвеним и цивилним организацијама.
- И у најмањем вртићу постоји могућност пружања истих или сличних услова као и у највећим објектима.
- Тимски рад доприноси ефикасности колектива.
- У колективу су међуљудски односи засновани на толеранцији и међусобном уважавању.
- Деци пружамо квалитетне културне програме и манифестације
- Позитивно искуство васпитача у организовању добротворних акција.
- Васпитачи су едуковани за рад са децом са сметњама у развоју.

Слабости

- Недостатак стручног кадра – логопед, педагог, педагог за физичко васпитање, дефектолог, педагог за музичко васпитање, педагог за ликовно васпитање.
- Због размештености објеката постоје потешкоће у путовању деце на место културних и других програма.
- У пет објеката не постоји фискултурна сала, нити опрема за фискултуру.
- У већим објектима недостаје трпезарија за децу и сала за спавање.
- Намештај у радним собама потребно је заменити новим.

РЕСУРСИ

Људи

У Установи имамо укупно 75 запослених, од тога 47 су васпитачи са вишом стручном спремом. Ангажована су два васпитача за наставу српског као нематерњег језика, психолог, медицинска сестра на превентиви, административни и финансијски кадар и помоћно особље. Четири васпитача су се стручно усавршила за следеће програме: пројектна педагогија, програм раног развоја и неговање народне традиције.

Простор

Од укупно 11 објеката, 10 објеката су наменски изграђена, један објекат је адаптиран. Број опремљених радних соба је 31. У четири објекта постоји фискултурна сала, док у два објекта адаптирана просторија која служи као место за фискултурне активности.
Централне кухиње за припремање хране налазе се у два објекта, док у девет објеката постоје добро опремљене чајне кухиње. У поткровљу централне зграде смештене су канцеларије.

Техничка опрема

Сви објекти опремљени су телевизором и видеом или ДВД плејером, као и дигиталним фотоапаратом. Све групе поседују радио-касетофон и ЦД плејер. Установа има три апарата за фотокопирање и један пројектор.
За административне послове користе се четири рачунара са штампачима и пет notebook (преносивих) рачунара.
У сваком објекту подједнако је обезбеђена стручна методолошка литература, а у централној згради постоји и већа библиотека за васпитаче.

Финансијска средства

Установа се финансира из буџета Локалне самоуправе Кањижа. Мининстарство просвете финансира четворочасовни припремни предшколски програм. Локална самоуправа Кањижа покрива трошкове боравка деце у предшколској установи, која су 3. и 4. по реду рођења у породици.
Установа добија и донације од привредних субјеката, месних заједница и родитеља.
Значајан део финансијских средстава обезбеђен је на конкурсима.

Ресурси на плану културе и образовања

Кањижа је образовни и културни центар: Образовно - културна установа „Cnesa“ (позориште, биоскоп, ликовна галерија), Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Библиотека „Јожеф Атила“.
Манифестације и традиционални фестивали: Фестивал џеза и импровизативне музике, Дани дувана, Фестивал кукуруза, Дани бербе и многобројне ликовне колоније.
Негује се народна традиција: постоје мађарска и српска културно - уметничка друштва, фолклорна удружења у Кањижи и у другим насељима општине.
Спортска удружења и клубови (атлетика, фудбал, борилачки спортови, рвање, гимнастика, аеробик, тенис, модерни плес, пливање, веслање) спортски терени, сале и теретане.

Образовне установе

У кањишкој општини постоје следеће образовне установе: три основне школе са одељењима у 10 насеља, средња техничка школа са сопственом школском економијом и основна музичка школа.
Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа, Дневни боравак за децу и омладину „Гнездо“.

Државне установе

Центар за социјални рад Кањижа
Дом здравља Кањижа
Ватрогасно друштво – Кањижа
Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Кањижа

Невладине организације

У општини Кањижа постоји више од четрдесет цивилних организација из области културе, екологије, спорта и др. Истакнуто је Друштво дефектолога северне Војводине - „Пужић” и изузетна сарадња са њима. Стручњаци из наведеног друштва су вршили логопедске третмане и третмане за развијање когнитивне способности и личности у нашим вртићима.

Медији

- Инфо ТВ Кањижа
- Панда Радио Кањижа
- „Új Kanizsai Újság“ – локални недељни лист
- Панон ТВ Суботица
- Панон радио Суботица

Природни ресурси

Река Тиса, Селевењска шума, Бања Кањижа – лековита термална вода, глина, налазиште нафте и природног гаса, плодна земља, пешачке стазе (15-100 км) на територији општине Кањижа.

УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА

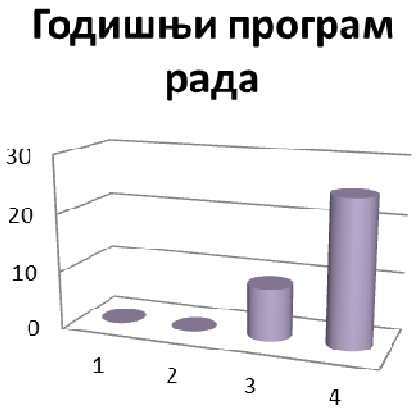
Приликом састављања листе потреба ослањали смо се на неколико извора. Уочавањем наших снага и слабости добили смо оквирни увид у потребе, а чланови Стручног актива за развојно планирање предложили су промене са различитих аспекта гледишта.

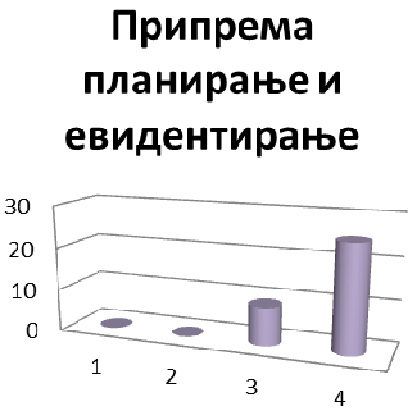
У циљу добијања реалније слике о потребама, затражили смо мишљење васпитача - као интересне групе. Као инструмент за прикупљање података користили смо скалу процене са кључним областима вредновања. Применом ове анкете добили смо мишљење 34 васпитача - запослених у нашој установи.

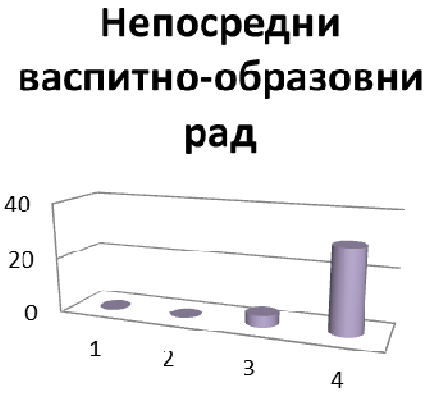
Табеларно и графички обрађени резултати оцењивања на инструменту за васпитаче

Кључна област		Подручја вредновања	Оцена				
			1	2	3	4	
1.	Програм	-Предшколски програм -Годишњи програм рада			4	30	
					6	28	
2.	Васпитно -образовни рад	-Припрема планирање и евидентирање -Непосредни васпитно образовни рад -Ритам живљења у вртићу -Средина за учење и развој			9	25	
					4	30	
				1	5	28	
					10	24	
3.	Дечји развој и напредовање	-Подршка у игри и учењу -Праћење дечјег напредовања			2	32	
					11	23	
4.	Подршка деци и породици	-Уважавање потреба и интереса породице			7	27	
		-Сарадња породица и вртића			6	28	

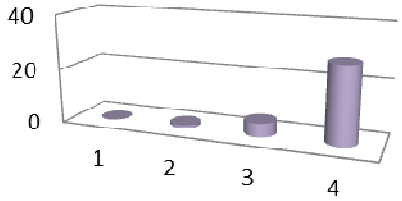
5.	**Етос**	-Атмосфера и међуљудски односи			10	24
		-Професионализам		1	7	24
6.	**Ресурси**	-Људски ресурси		4	14	16
		-Материјално-технички ресурси		3	23	8
		-Финансијски ресурси		2	18	14
7.	**Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета**	-Руковођење			4	30
		-Организација рада установе			7	27
		-Обезбеђивање квалитета			6	28



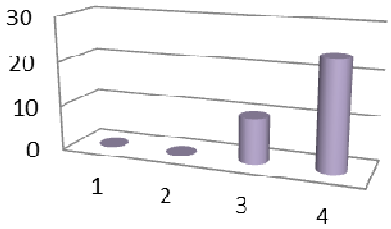




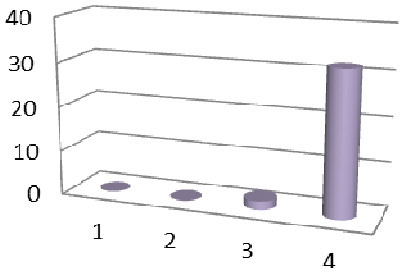
Ритам живљења у вртићу



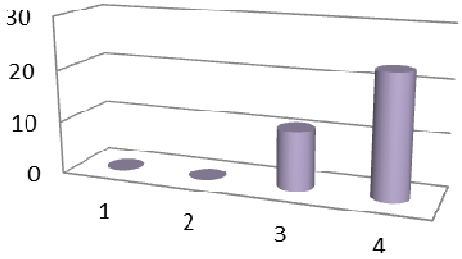
Средина за учење и развој



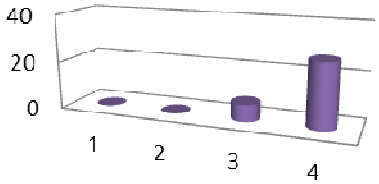
Подршка у игри и учењу



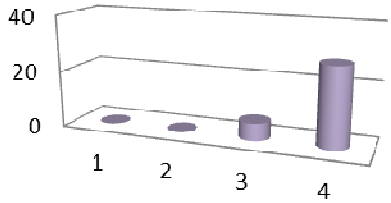
Праћење дечјег напредовања



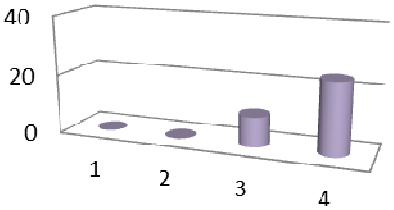
Уважавање потреба и интересовања породице



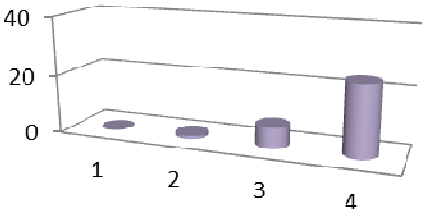
Сарадња породице и вртића

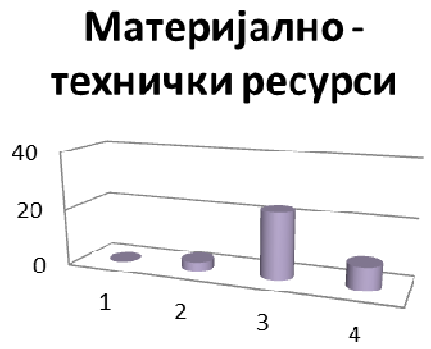


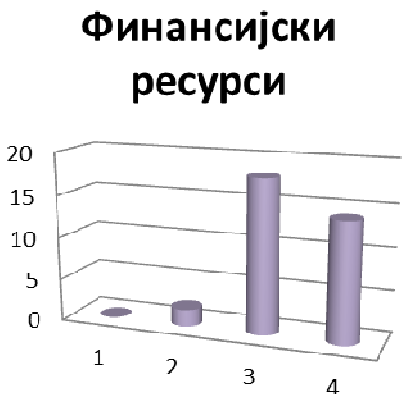
Атмосфера и међуљудски односи

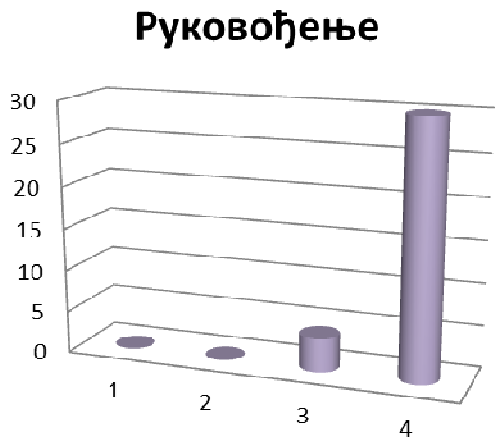


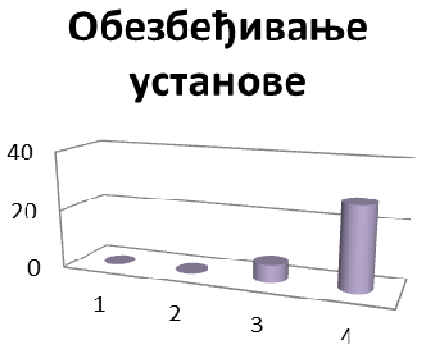
Професионализам









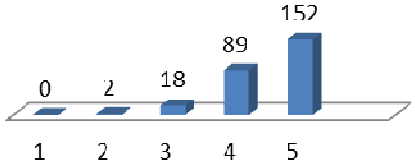


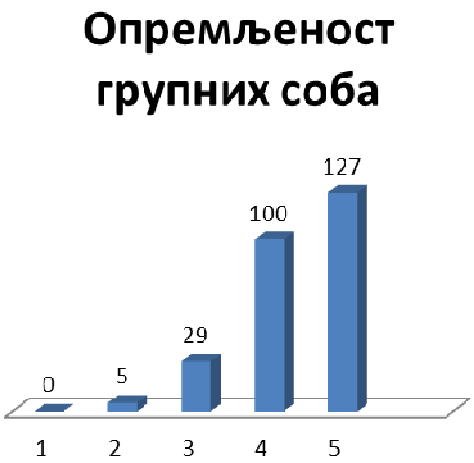
На основу добијених резултата, истичемо као снагу наше установе: васпитно – образовни рад, дечји развој и напредовање, подршку деци и породици. Као слабост намећу нам се ресурси: људски, материјално – технички и финансијски ресурси.

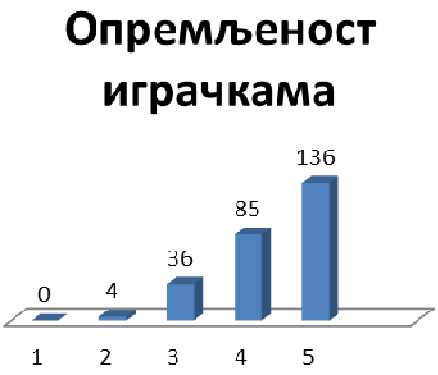
Према мишљењу васпитача, специфичности по којима се наша установа разликује од других су: сарадња са родитељима, учешће на смотрама, хигијена и естетика простора наше установе, учешће на стручним усавршавањима, доследност у раду, обавештавање васпитача од стране руководства и организација рада. По мишљењу васпитача, најпотребније су следеће промене: проширење стручног кадра, обогаћивање дидактичких средстава, организација смотри уместо такмичења, више излета у природи.

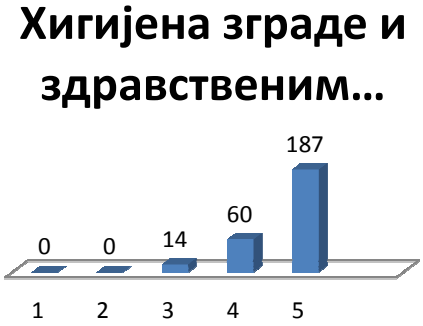
Затражено је и мишљење родитеља, путем друге врсте упитника, у коме су родитељи изражавали степен задовољства. У упитнику за родитеље наведене су области рада у које родитељи имају непосреднији увид. Подељено је 300 упитника, од чега је уредно попуњено и враћено 261, што представља узорак од око 50% укупног броја родитеља.
Репрезентативности добијених података доприноси и то што су упитнике испунили родитељи деце из свих узрасних група (од јаслица до ППП) и свих облика смештаја.
Према мишљењу родитеља, специфичности по којима се наша установа разликује од других су: бројне манифестације установе, квалитет васпитно - образовног рада, квалитетна исхрана деце, стручност запослених, реновирање објеката, сарадња са породицом. Као најпотребније промене навели су: повећање броја запослених, проширивање и обнављање објеката, већи нагласак на учење страних језика.

Графички обрађени резултати оцењивања на инструменту за родитеље





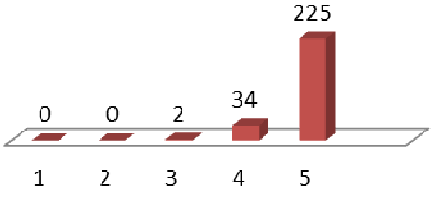




Сигурност деце у вртићу
0
1
10
61
189
1
2
3
4
5

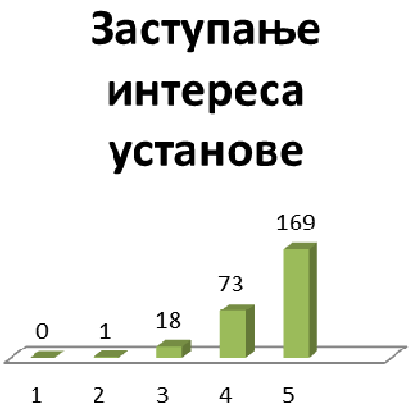
Опремљеност игралишта
5
9
43
99
104
1
2
3
4
5

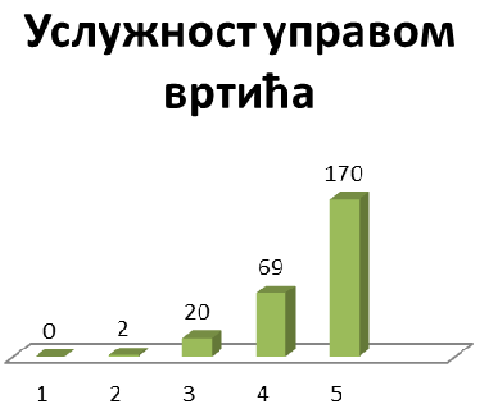
Стручне припремљеност васпитача
0
0
2
15
244
1
2
3
4
5


Мотивација васпитача
0
0
2
34
225
1
2
3
4
5

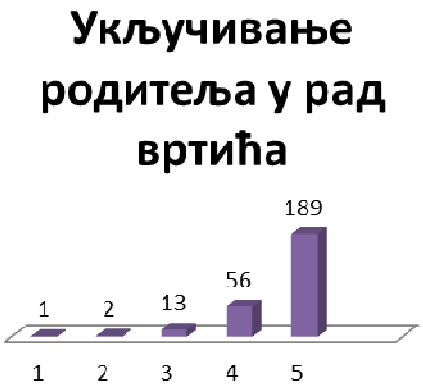
Однос васпитачапрема деци
0
0
1
23
237
1
2
3
4
5

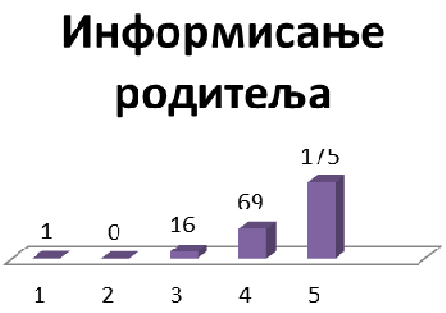
Садржај и разноликост ВО рада
0
0
3
39
219
1
2
3
4
5


Заступање интереса установе
0
1
18
73
169
1
2
3
4
5

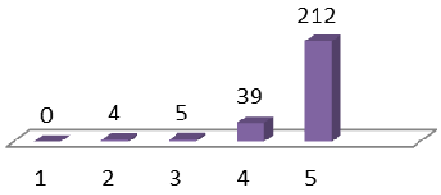

Услужност управом вртића
0
2
20
69
170
1
2
3
4
5

Организација рада установе
1
6
14
62
178
1
2
3
4
5

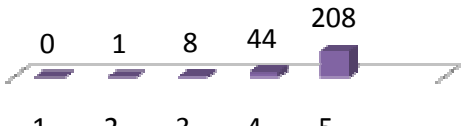

Укључивање родитеља у рад вртића
1
2
13
56
189
1
2
3
4
5


Информисање родитеља
1
0
16
69
175
1
2
3
4
5

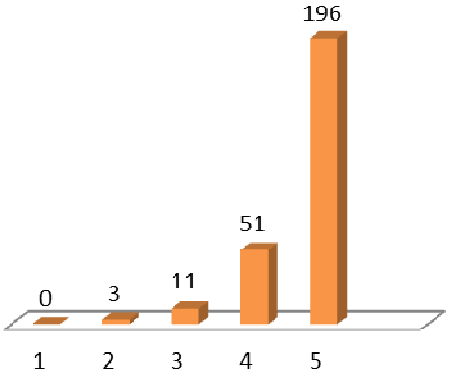
Садржај родитељских састанака



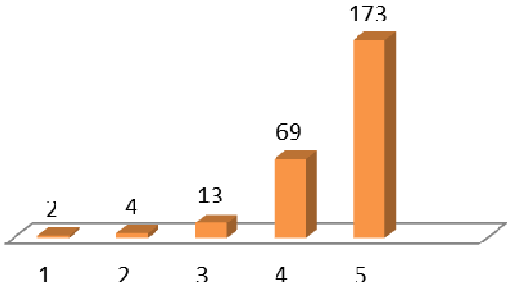
Пружање стручне помоћи на захтев..



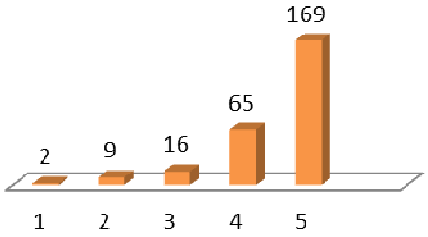
Количина оброка

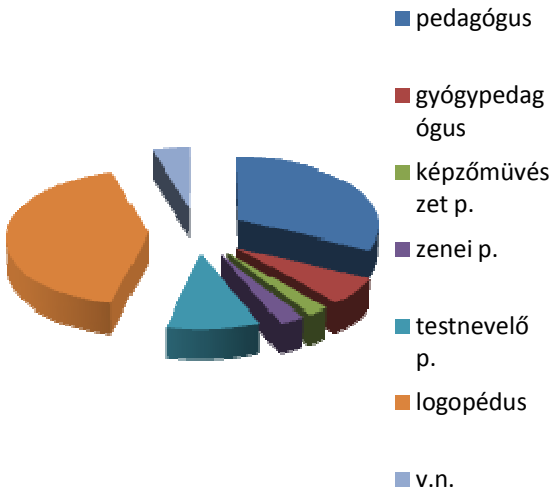


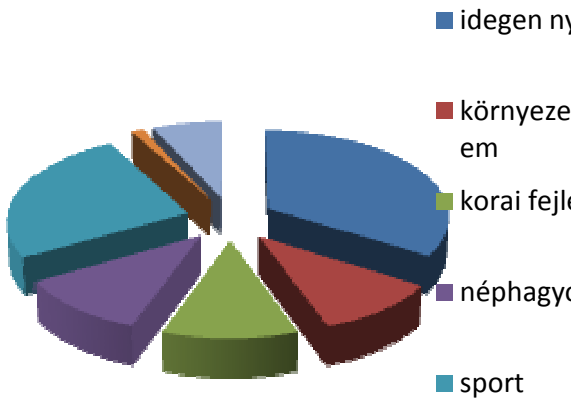
Квалитет хране



Разноврсност хране







Према мишљењу родитеља, за децу је најпотребније укључивање стручног сарадника – логопеда у рад установе. Осим тога, највећи део родитеља изразио је жељу да се уведе настава страног језика.

НАШЕ ПОТРЕБЕ

На основу резултата анкета дефинисане су потребе предшколске установе и родитеља, који ће представљати основу за даље планирање активности установе у односу на кључне области развоја. Потребе су груписане по следећим областима:

1. **Предшколски програм, годишњи програм и развојни план**
   - Учествовање интересних група у осмишљавању и реализацији програма и планова предшколске установе
2. **Васпитно-образовни рад**
   - Организовање већег броја спортских активности у оквиру забавишта
   - Организовање смотре дечјих музичких хорова и оркестара предшколских установа
3. **Дечји развој и напредовање**
   - Унапређивање праћења и евидентирања напредовања деце у развоју
   - Обезбеђивање стручног усавршавања васпитача унутар и ван установе са темом дечјег развоја и напредовања
4. **Подршка деци и породици**
   - Интензивније укључивање родитеља у планирање и реализацију програма вртића и васпитно-образовног рада
   - Едукативна предавања за родитеље и васпитаче у сарадњи са стручним сарадницима
5. **Етос**
   - Неговање климе припадности и заједништва
   - Развијање сарадње на свим нивоима, унапређивање партнерских односа
6. **Организација рада и руковођење**
   - Обезбедити квалитетну организацију рада
7. **Ресурси**
   - Обезбеђивање опреме (намештаја) у П.У.
   - Увођење стручног кадра

ПРИОРИТЕТИ

Основни приоритет у раду наше установе постављен је у складу са резултатима обрађених упитника али и наших реалних могућности у остваривању потреба.

На тај начин дефинисани су следећи приоритети:

- **Развијање сарадње на свим нивоима у предшколској установи.**
- **Обезбеђивање људских и финансијских ресурса.**
- **Континуирано посматрање и документовање дечјег развоја и напредовања коју заједнички врше родитељ, васпитач и стручни сарадници.**
- **Обогаћивање васпитно-образовног програма додатним музичким и спортским активностима.**

МИСИЈА

Ми смо отворена, савремена и ефикасна васпитно – образовна установа, која негује позитивне односе са родитељима и локалном заједницом.
Наша установа већ 150 година настоји да обезбеди оптималне услове за развој и напредовање сваког детета. Трудимо се да негујемо позитивну атмосферу и добру комуникацију, желимо да стално проширујемо и примењујемо своја знања, да планирамо, реализујемо и вреднујемо програме према интересовањима деце и породице.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо заједница утемељена на међусобном поверењу, у којој ће са задовољством боравити деца, њихови родитељи и запослени. У наредним годинама, желимо да музика и спорт добију већи значај у васпитно – образовном раду. Музика и телесно васпитање имају огроман значај за физички, психички и социјални развој деце.

РАЗВОЈНИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

Област промене: **Предшколски програм, годишњи план рада и развојни план**

Развојни циљ I: Учествовање интересних група у осмишљавању и реализацији програма и планова предшколске установе.

Специфични циљеви:

1. Учешће чланова васпитно-образовног већа у изради годишњег плана рада установе

   Задатак:
   - Учешће васпитно – образовног већа у креирању области годишњег плана рада.
2. Побољшање функционалности годишњег плана и усаглашавање са осталим документима

   Задатак:
   - Усаглашавање годишњег плана рада са осталим документима установе.

Област промене: **Васпитно – образовни рад**

Развојни циљ II: **Обогаћење васпитно-образовног рада предшколске установе**

Специфични циљеви:

1. Увођење додатног програма из области музичког васпитања

   Задатак:
   - Ступити у контакт и сарађиват са установама или организацијама које се баве музичким васпитањем.
   - Деци обезбедити што више доживљаја укључивањем стручњака из области музичке културе.
   - Осавременити активности новим средствима и изворима знања за потребе музичког васпитања.
   - Унапредити стручно усавршавање васпитача за примену нових облика и метода рада из области музичког васпитања.
2. Организовање већег броја спортских активности у оквиру забавишта

   Задатак:
   - Организовање обуке пливања за предшколску децу из свих вртића општине.
   - Организовати лигу спортске игре са лоптом „Мала одбојка“, једном у току другог полугодишта сваке радне године, на нивоу наше Општине, од 2018. године – континуирано.
   - Организовати масовне спортске акције за предшколску децу у којима могу да учествују и родитељи, у вртићу и ван њега сваке наставне године, најмање два пута.
   - Организовати додатне спортске активности за децу талентовану за спорт.
3. Организовање смотре дечјих музичких хорова и оркестара предшколских установа

   Задатак:
   - Вршити договоре и усагласити идеје са Удружењем васпитача Војводине, са темом: заједничка организација смотре предшколских дечјих музичких хорова и оркестара у 2018. години и у 2020. години.
   - Одржати четврту и пету смотру предшколских дечјих музичких хорова и оркестара у Кањижи, у току радне 2017/2018. године и у току 2019/2020. године.
   - Организовати додатне музичке активности за децу која су талентована за музику.
   - Организовање дечјих хорова уз учешће талентоване деце.
4. „За чистија и лепша забавишта“– организовање такмичења између забавишта

   Задатак:
   - Организовати такмичење у хигијени међу вртићима.

Област промене: Дечји развој и напредовање

Развојни циљ III: Унапређивање праћења и евидентирања дечјег развоја и напредовања, у сарадњи са породицом

Специфични циљеви:

1. Унапредити вештине посматрања и праћења деце од стране васпитно – образовног особља

   Задатак:
   - Систематски посматрати, пратити и документовати дечји развој и напредовање.
   - Планирати и реализовати васпитно-образовни рад, на основу података систематског посматрања и праћења дечјег развоја и напредовања.
   - Укључивање родитеља у процес праћења дечјег развоја и напредовања.
2. Реализовање стручног усавршавања васпитача на нивоу установе и ван установе са темом дечјег развоја и напредовања

   Задатак:

   Унапредити стручно усавршавање васпитача за примену нових облика и метода рада на тему дечјег развоја и напредовања.
3. Сарадња са Удружењем дефектолога северне Војводине „Пужић“

   Задатак:
   - Заједнички организовати групне третмане за развој личности и способности за децу са посебним потребама.

Област промене: Подршка деци и породици

Развојни циљ IV: Побољшање сарадње са породицом и уважавање њихових потреба

Специфични циљеви:

1. Интензивније укључивање родитеља у програме вртића и у васпитно-образовни рад

   Задатак:
   - Организовати програме у којима родитељи и деца активно могу да учествују, годишње више пута на нивоу објеката.
2. Интензивније учешће родитеља у планирању и спровођењу програма вртића

   Задатак:
   - Активно учешће родитеља у теоријском и практичном делу.
   - Учествовање у планирању преко савета родитеља, родитељски састанак тима родитеља заједно са васпитачима.
3. Оснаживање компетенција родитеља путем стручне подршке

   Задатак:
   - Испитивање потреба, интересовања родитеља за стручним темама на родитељским састанцима.
4. Едукативна предавања за родитеље

   Задатак:
   - Организовање едукације и предавања за родитеље укључивањем стручних сарадника.
   - Испитати мишљење родитеља о едукативним предавањима на крају сваке школске године.

Област промене: Етос

Развојни циљ V: Неговање климе припадности, заједништва и уважавања међу запосленима у установи, као и унапређење партнерских односа са родитељима.

Специфични циљеви:

1. Упознавање запослених са правилником понашања Установе

Задатак:

- Организовати састанак на којем ће запосленима бити презентован и разјашњен правилник понашања, једном у току другог полугодишта школске 2018/2019. године.
- На огласне табле поставити извод из правилника који се односи на кућни ред.

2. Заједнички излети запослених у циљу јачања климе припадности

Задатак:

- Организовати заједничке факултативне излете запослених, најмање једном годишње, од 2018. године континуирано.

3. Редовна промоција рада установе

Задатак:

- Редовно представљати активности у установи на званичној интернет страни Установе
- Израдити едукативно – информативне материјале за родитеље.

Област промене: Организација рада и руковођење

Развојни циљ VI: Руковођење на свим нивоима у функцији је унапређивања рада установе

Специфични циљеви:

1. Унапређивање квалитета организације рада, праћењем остваривања циљева развојног плана за текућу годину

Задатак:

- Праћење реализације развојног плана.

Област промене: Ресурси

Развојни циљ VII: Побољшати услове рада у предшколској установи

Специфични циљеви:

1. Замена прозора у два објекта установе: „Сунцокрет“ у Хоргошу и „Маслачак“ у Кањижи.

Задатак:

- Обезбедити средства за инвестиције и координирати радове у објекту „Сунцокрет“ - 2018. године и 2019. године - у објекту „Маслачак“.

2. Хоблање и лакирање паркета у централном објекту Установе, објекат “Наши бисери“.

Задатак:

- Обезбедити средства за инвестиције и координирати радове у летњем периоду 2019. године у објекту “Наши бисери“.

3. Обезбеђивање опреме (намештаја) у три објекта установе: „Наши бисери“ и „Маслачак“ у Кањижи и „Сунцокрет“ у Хоргошу.

Задатак:

- Обезбедити средства за куповину намештаја за објекат „Наши бисери“ у Кањижи до краја 2018.године.
- Обезбедити средства за куповину намештаја за објекат „Маслачак“ у Кањижи до краја 2019.године.
- Обезбедити средства за куповину намештаја за објекат „Сунцокрет“ у Хоргошу до краја 2020.године.

4. Увођење стручних сарадника у рад установе: педагог, логопед, педагози за физичко и ликовно васпитање.

Задатак:

- Запослити једног стручног сарадника на радно место: логопед, од почетка радне 2018/2019. године, у циљу обезбеђивања логопедског третмана деци у оквиру установе

- Запослити једног стручног сарадника на радно место: педагог, од почетка радне 2018/2019. године, у циљу обезбеђивања педагошког третмана деци у оквиру установе
- Запослити једног стручног сарадника на радно место: педагог за физичко васпитање, од почетка радне 2019/2020. године, у циљу унапређивања физичког васпитања
- Запослити једног стручног сарадника за ликовно васпитање, од радне 2019/2020. године, у циљу унапређивања ликовног васпитања.

5. Постављање рампи за колица и особе са инвалидитетом у следећим објектима: „Сунцокрет“, „Наши бисери“, „Маслачак“, „Бела рада“ и „Лилипут“.

Задатак:

- Обезбедити средства за инвестицију и координирати радове у 2019. години, у објекту „Сунцокрет“.
- Обезбедити средства за инвестицију и координирати радове у 2020. години, у објектима „Наши бисери“ и „Маслачак“.
- Обезбедити средства за инвестицију и координирати радове у 2021. години, у објектима „Бела рада“ и „Лилипут“.

6. Постављање сигурносних камера на објекте: „Наши бисери“, „Маслачак“, „Бела рада“, „Лилипут“, „Дуга“, „Звездица“, „Футринка“, „Бамби“ и „Кутак“.

Задатак:

- Обезбедити средства за инвестицију и координирати радове у 2019. години, у објектима „Наши бисери“, „Маслачак“ и „Бела рада“.
- Обезбедити средства за инвестицију и координирати радове у 2020. години, у објектима „Лилипут“, „Дуга“ и „Звездица“.
- Обезбедити средства за инвестицију и координирати радове у 2021. години, у објектима „Футринка“, „Бамби“ и „Кутак“.

7. Обезбеђивање приступа интернету у свим објектима установе.

Задатак:

- Обезбедити средства за инвестицију и координирати радове у 2019. години, у свим објектима установе.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Развојни циљ I: Учествовање интересних група у осмишљавању и реализацији програма и планова предшколске установе.			
Специфични циљ I/1: Учешће чланова васпитно-образовног већа у изради годишњег плана рада установе.			
I/1.1 Учешће васпитно-образовног већа у креирању области годишњег плана рада	– Упознавање васпитно-образовног већа са активностима предвиђеним развојним и годишњим планом. – Упознати чланове васпитно – образовног већа са израдом годишњег плана рада, у складу са постојећим правилницима и законском регулативом. – На седницама васпитно – образовног већа дискусија о садржају и областима годишњег плана рада	- Директор - Помоћник директора - Стручни сарадници - Секретар	Од школске 2018/2019. године
Специфични циљ I/2 : Побољшање функционалности годишњег плана и усаглашавање са осталим документима			
I/2.1 Усаглашавање годишњег плана рада са осталим документима установе	– Упознавање васпитно-образовног већа са актуелним правилницима и законском регулативом. – Извршити анализу остварености планираних задатака.	- Директор - Помоћник директора - Стручни сарадници - Секретар	Од школске 2018/2019. године
Развојни циљ II: Обогаћење васпитно-образовног рада предшколске установе			
Специфични циљ II/1: Увођење додатног програма из области музичког васпитања			
II/1.1 Ступити у контакт и сарађивати са установама и организацијама која се баве музичким	– формирати секцију васпитача за музичко васпитање – укључивање основне музичке школе на	- Координатор секције васпитача за музичко васпитање - Секција	Од почетка 2018. године

васпитањем	манифестацијама Установе: „Лепо је заједно“ и „Мелодијада“ – успоставити сарадњу са Културно – уметничким организацијама у општини – подстицање деце да се укључе у ваннаставне музичке активности	васпитача за музичко васпитање -Тим за организацију Мелодијаде -Васпитно - образовно веће	
II/1.2 Деци обезбедити што више доживљаја укључивањем стручњака из области музике.	- деци организовати мале концерте, изложбе, манифестације, посете музичкој школи, представе итд.	- Координатор секције васпитача за музичко васпитање - Секција васпитача за музичко васпитање -Тим за организацију Мелодијаде -Васпитно-образовно веће	Од почетка 2018. године
II/1.3 Осавременити активности новим средствима и изворима знања за потребе музичког васпитања.	- учествовање на конкурсима - набавка нових наставних средстава и инструмената - обогатити библиотеку књигама и часописима из области музичког васпитања	- Директор - Помоћник директора - Секција васпитача за музичко васпитање	Од почетка 2019. године
II/1.4 Унапредити стручно усавршавање васпитача за примену нових облика и метода рада из области музичког васпитања	– обучити васпитаче путем акредитованих стручних усавршавања – оснивање хора у установи – одржавање угледних активности за колеге васпитаче	- Помоћник директора - Секција васпитача за музичко васпитање	Од почетка 2018. године
<u>Специфични циљ II/2.</u>: Организовање смотре дечјих музичких хорова и оркестара предшколских установа			
II/2.1 Вршити договоре и усагласити идеје са Удружењем васпитача Војводине, са темом заједничке организације смотре предшколских	– представити идеје о смотри – усагласити идеје о форми, величини манифестације – дати опис	- Руководство забавишта - Педагог за музичко васпитање - Васпитачи	Од јануара до јуна 2018. године и од јануара до јуна 2020. године

дечјих музичких хорова и оркестара 2018. године и 2020. године.	манифестације – уврстити манифестацију у годишњи план Удружења васпитача Војводине	- Тим за организацију Мелодијаде	
II/2.2 Одржати четврту и пету смотру предшколских дечјих музичких хорова и оркестара у Кањижи, у току радне 2017/2018. године и у току 2019/2020. године.	– поделити обавезе и задатке око организације, договорити се о учешћу у финансирању између домаћина и суорганизатора – проналажење адекватног простора – састављање програма и координација на самој смотри	- Руководство забавишта - Педагог за музичко васпитање - Васпитачи - Тим за организацију Мелодијаде	Од јануара до јуна 2018. године и од јануара до јуна 2020. године
II/2.3 Организовати додатне музичке активности за децу која су талентована за музику	– свакодневно слушање музике – испитати музичке компетенције деце – подстицање деце на музичко стваралаштво – музичке такмичарске игре	- Руководство забавишта - Педагог за музичко васпитање	Од јануара до јуна 2020. године
II/2.4 Организовање дечјих хорова уз учешће талентоване деце	– свакодневно слушање музике – испитати музичке компетенције деце – формирање хорова	- Руководство забавишта - Педагог за музичко васпитање	Од јануара до јуна 2020. године
<u>Специфични циљ II/3.</u>: Организовање већег броја спортских активности у оквиру забавишта			
II/3.1 Организовање обуке пливања за предшколску децу из свих вртића општине	– вршити договоре са тренерима пливања о терминима и броју деце - учесника на пливању – организовати путовање из мањих насеља у Бању Кањижа	- Помоћник директора - Медицинска сестра на превентиви	Почев од априла 2018. године
II/3.2 Организовати лигу спортске игре са лоптом „Мала одбојка“, једном у току другог полугодишта сваке радне године, на нивоу наше Општине	– координирати организацију месних квалификација, пратити резултате – организовање финала које би се одржавало у Кањижи	- Помоћник директора - Васпитачи	Сваке наставне године, најмање једанпут
II/3.3 Организовати масовне спортске акције	– Ступити у контакт и сарађивати са	- Помоћник директора	Почев од 2018/2019.

за предшколску децу у којима могу да учествују и родитељи, у вртићу и ван њега, сваке радне године, најмање два пута	општинским спортским организацијама од 2018/2019. године континуирано – Вршити договоре са тренерима за одржавање колективног тренинга за децу и родитеље – Налажење адекватног места и прилике (нпр. дечји дан „Лепо је заједно“, дечја недеља, спортски дан)	- Медицинска сестра на превентиви	године, сваке радне године, најмање два пута
II/3.4 Организовати додатне спортске активности за децу талентовану за спорт	– испитати физичке компетенције деце – подстицање деце на физичку активност – спортске такмичарске игре	- Помоћник директора - Васпитачи	Почев од 2018/2019. године, сваке наставне године најмање два пута
<u>Специфични циљ II/4.</u>: „За чистија и лепша забавишта“ – организовање такмичења између забавишта			
II/4.1 Организовати такмичење у хигијени између вртића	- континуирано праћење чистоће у забавиштама	- Тим за чистија и зеленија забавишта	Од почетка 2018. године
<u>Развојни циљ III</u>: Унапређивање праћења и евидентирања дечјег развоја и напредовања у сарадњи са породицом			
<u>Специфични циљ III/1.</u>: Унапредити вештине посматрања и праћења деце од стране васпитно – образовног особља			
III/1.1 Систематски посматрати, пратити и документовати дечји развој и напредовање	- унапређивање технике и инструмента посматрања у зависности од утврђеног циља посматрања - вођење белешки о деци - годишње четири пута праћење напредовања детета и евидентирање у Листи за праћење развоја и напредовања деце - организовати индивидуално тестирање код припремне предшколске деце - консултација са васпитачем	- Васпитач - Психолог	У току радне 2017/2018. године - континуирано

III/1.2 Планирати и реализовати васпитно-образовни рад на основу података систематског посматрања и праћења дечјег развоја и напредовања	- у дневнику рада водити белешке о деци на основу посматрања - циљеве и задатке васпитно – образовног рада ускладити са подацима систематског посматрања и праћења	- Васпитач - Психолог	У току радне 2017/2018. године - континуирано
III/1.3 Укључивање родитеља у процес праћења дечјег развоја и напредовања	- прикупљање података од родитеља о развоју и интересовањима детета путем упитника – есеја - редовно информисање родитеља о напредовању детета на родитељским састанцима и путем портфолија о детету - прикупљање података од родитеља о развоју и напредовању детета у радној години	- Васпитачи - Родитељи - Стручни сарадници	У току радне 2017/2018. године - континуирано
<u>Специфични циљ III/2.:</u> Реализовање стручног усавршавања васпитача на нивоу установе и ван установе са темом дечјег развоја и напредовања			
III/2.1 Унапредити стручно усавршавање васпитача за примену нових облика и метода рада на тему дечјег развоја и напредовања	- сарађивати са Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању Кањижа - изабрати акредитована усавршавања, по могућности на мађарском језику - обезбедити финансијска средства за плаћање трошкова усавршавања - формирати групу запослених за учешће на обуци	- Директор - Помоћник директора	У току радне 2017/2018. године - континуирано
<u>Специфични циљ III/3.:</u> Сарадња са Удружењем дефектолога северне Војводине „Пужић“			
III/3.1 Заједнички организовати групне третмане за развој личности и способности за децу са посебним потребама	- обезбеђивање простора у оквиру вртића у којима ће се одржавати третмани - консултације васпитача, психолога, родитеља и стручњака	- Васпитачи - Психолози - Родитељи - Стручњаци Удружења	У току радне 2017/2018. године - континуирано

	из Удружења на тему развоја деце		
<u>Развојни циљ IV</u>: Побољшање сарадње са породицом и уважавање њихових потреба			
<u>Специфични циљ IV/1.</u>: Интензивније укључивање родитеља у програме вртића и васпитно-образовни рад			
IV/1.1 Организовати програме у којима и родитељи и деца активно могу да учествују, годишње више пута, на нивоу објеката.	– налажење начина и форме укључивања родитеља у већ постојеће програме за децу – организовати нове спортске, рекреативне, добротворне манифестације, акције са заједничким учешћем деце и родитеља – омогућити родитељима добровољно учешће у припреми разних приредби, манифестација - у виду ручних радионица	- Васпитно-образовно веће - Група васпитача по објектима	Од почетка радне 2018/2019. године
<u>Специфични циљ IV/2.</u>: Интензивније учешће родитеља у планирању и спровођењу програма вртића			
IV/2.1 Активно учешће родитеља у теоријском и у практичном делу.	- организовати излете, смотре и луткарско позориште, где се родитељи и деца заједно могу забавити - саслушати мишљења и идеје родитеља	- Васпитно-образовно веће - Група васпитача по објектима	Од почетка радне 2017/2018. године
IV/2.2 Учествовање у планирању преко савета родитеља, заједнички родитељски састанак тима родитеља и васпитача.	- омогућити родитељима изражавање идеја, мишљења о планирању разних приредби, манифестација, смотри	- Васпитно-образовно веће - Група васпитача у објектима	Од почетка радне 2017/2018. године
<u>Специфични циљ IV/3.</u>: Оснаживање компетенција родитеља путем стручне подршке			
IV/3.1 Испитивање потреба, интересовања родитеља за стручним темама на родитељским	- израда анкета за испитивање интересовања родитеља	- Васпитачи - Стручни сарадници - Медицинска	Од почетка радне 2018/2019. године

састанцима	- спровођење анкета - обрада и анализа података	сестра на превентиви - Родитељи	
<u>Специфични циљ IV/4. :</u> Едукативна предавања за родитеље			
IV/4.1 Организовање едукације и предавања за родитеље укључивањем стручних сарадника.	– организовати едукативна предавања за родитеље – припремити презентацију преко повер поинт слајдова	- Психолог - Медицинска сестра на превентиви	Од почетка радне 2018/2019. године - континуирано
IV/4.2 Испитати мишљење родитеља о едукативним предавањима на крају сваке школске године.	– изабрати предмет истраживања – саставити анкете – прикупити и обрадити податке – објавити мишљење родитеља у оквиру Установе	- Психолог	На крају радне 2018/2019. године - континуирано
<u>Развојни циљ V</u>: Неговање климе припадности, заједништва и уважавања међу запосленима у установи, као и унапређење партнерских односа са родитељима.			
<u>Специфични циљ V/1.</u>: Упознавање запослених са правилником понашања установе			
V/1.1 Организовати састанак на којем ће запосленима бити презентован и разјашњен правилник о понашању, једном у току другог полугодишта	– представљање правилника на седници васпитно - образовног већа – доследно поштовање правила – неговање сарадње, колегијалности, толеранције и поверења	- Директор - Помоћник директора - Секретар - Васпитно – образовно веће	Од почетка радне 2017/2018. године
V/1.2 На огласне табле поставити извод из правилника који се односи кућни ред.	- израда плаката са кућним редом и достављање сваком објекту	- Главни васпитачи - Помоћник директора	Од почетка радне 2017/2018. године
<u>Специфични циљ V/2.</u>: Заједнички излети запослених у циљу јачања климе припадности			
V/2.1 Организовати заједничке факултативне излете запослених, најмање једном годишње	- на васпитно - образовном већу сакупити предлоге за организовање излета - организовања одласка на излет	- Директор - Помоћник директора - Представници синдиката - Васпитно – образовно веће	Од почетка радне 2017/2018. године
<u>Специфични циљV/3:</u> Редовна промоција рада установе			

V/3.1 Редовно представљати активности у установи на званичној интернет страни Установе	- на васпитно – образовном већу договорити план презентације - одредити особу која ће бити директно задужена за контакт са медијима, у циљу обавештавања о дешавањима у вртићу - анализа и извештавање о садржајима везаним за промовисање - установе	- Директор - Помоћник директора Административни радници - Васпитно – образовно веће	Од 2018. године, континуирано
V/3.2 Израдити едукативно – информативне материјале за родитеље	- саставити брошуре едукативне природе - доставити брошуре родитељима	- Стручни сарадник	Од почетка радне 2018/2019. године - континуирано
<u>Развојни циљ VI</u>: Руковођење на свим нивоима у функцији је унапређивања рада установе			
<u>Специфични циљ VI/1.</u>: Унапређивање квалитета организације рада, праћењем остваривања циљева развојног плана за текућу годину			
VI/1.1 Праћење реализације развојног плана.	- писање извештаја о реализацији развојног плана за текућу годину	- Тим за развојно планирање	Од 2018. године, континуирано
<u>Развојни циљ VII</u>: Побољшати услове рада у предшколској установи			
<u>Специфични циљ VII/1.:</u> Замена прозора у два објекта установе: објекат „Маслачак“ у Кањижи и објекат „Сунцокрет“ у Хоргошу			
VII/1.1 Обезбедити средства за инвестиције и координирати радове у објекту „Сунцокрет“ 2018. године и 2019. године у објекту „Маслачак“.	- расписати јавну набавку радова - вршити договоре са извођачем - пратити фазе радова	- Директор - Секретар	Од 2018. године континуирано
<u>Специфични циљ VII/2.:</u> Хоблање и лакирање паркета у централном објекту Установе, објекат “Наши бисери“			
VII/2.1 Обезбедити средства за инвестицију и координирати радове у летњем периоду 2019. године у објекту “Наши бисери“.	- расписати јавну набавку радова - вршити договоре са извођачем - пратити фазе радова	Руководство Установе	Од 2019. године

<u>Специфични циљ VII/3.:</u> Обезбеђивање опреме (намештаја) у три објекта установе: „Наши бисери“ и „Маслачак“ у Кањижи и „Сунцокрет“ у Хоргошу.			
VII/3.1 Обезбедити средства за куповину намештаја за објекат „Наши бисери“ у Кањижи, до краја 2018. године.	- пријава на конкурсе - набавка и постављање намештаја	- Руководство Установе	Од 2018. године
VII/3.2 Обезбедити средства за куповину намештаја за објекат „Маслачак“ у Кањижи, до краја 2019. године.	- пријава на конкурсе набавка и постављање намештаја	- Руководство Установе	Од 2019. године
VII/3.3 Обезбедити средства за куповину намештаја за објекат „Сунцокрет“ у Хоргошу, до краја 2020. године.	- пријава на конкурсе набавка и постављање намештаја	- Руководство Установе	Од 2020. године
<u>Специфични циљ VII/4.:</u> Увођење стручних сарадника у рад установе: педагог, логопед, и педагози за физичко и ликовно васпитање.			
VII/4.1 Запослити једног стручног сарадника на радно место: логопед, од почетка радне 2018/2019. године, у циљу обезбеђивања логопедског третмана деци, у оквиру Установе	- вршити договоре са Оснивачем о планирању и обезбеђивању средстава за финансирање стручног сарадника - логопеда - добијање сагласности од Оснивача за пријем стручног сарадника у радни однос у Установи	- Директор - Секретар	Од 2018/2019. године
VII/4.2 Запослити једног стручног сарадника на радно место: педагог, од почетка радне 2018/2019. године, у циљу обезбеђивања педагошког третмана деци, у оквиру Установе	- вршити договоре са Оснивачем о планирању и обезбеђивању средстава за финансирање стручног сарадника - педагога - добијање сагласности од Оснивача за пријем стручног сарадника у радни однос у Установи	- Директор - Секретар	Од 2018/2019. године
VII/4.3 Запослити једног стручног сарадника на	- вршити договоре са Оснивачем о	- Директор - Секретар	Од 2019/2020. године

радно место: педагог за физичко васпитање, од почетка радне 2019/2020. године, у циљу унапређивања физичког васпитања	планирању и обезбеђивање средстава за финансирање стручног сарадника – педагога за физичко васпитање - добијање сагласности од Оснивача за пријем стручног сарадника у радни однос у Установи		
VII/4.4 Запослити једног стручног сарадника на радно место: педагог ликовно васпитање, од почетка радне 2019/2020. године, у циљу унапређивања ликовног васпитања	- вршити договоре са Оснивачем о планирању и обезбеђивању средстава за финансирање стручног сарадника - педагога за ликовно васпитање - добијање сагласности од Оснивача за пријем стручног сарадника у радни однос у Установу	- Директор - Секретар	Од 2019/2020. године
<u>Специфични циљ VII/5.</u>: Постављање рампи за колица и особе са инвалидитетом у вртићима „Сунцокрет“, „Наши бисери“, „Маслачак“ „Бела рада“ и „Лилипут“.			
VII/5.1: Обезбедити средства за инвестицију и координирати радове 2019. године, у објекту „Сунцокрет“.	- расписати јавну набавку радова, по потреби - вршити договоре са извођачем радова - пратити фазе радова	- Руководство Установе	Од 2019. године
VII/5.2: Обезбедити средства за инвестицију и координирати радове 2020. године, у објектима „Наши бисери“ и „Маслачак“.	- расписати јавну набавку радова, по потреби - вршити договоре са извођачем радова - пратити фазе радова	- Руководство Установе	Од 2020. године
VII/5.3: Обезбедити средства за инвестицију и координирати радове 2021. године, у објектима „Маслачак“ „Бела рада“ и „Лилипут“.	- расписати јавну набавку радова, по потреби - вршити договоре са извођачем радова - пратити фазе радова	- Руководство Установе	Од 2021. године

<u>Специфични циљ VII/6.:</u> Постављање сигурносних камера на објекте: „Наши бисери“, „Маслачак“ „Бела рада“, „Лилипут“, „Дуга“, „Звездица“, „Футринка“, „Бамби“, „Кутак“.			
VII/6.1: Обезбедити средства за инвестицију и координирати радове у 2019. години, у објектима „Наши бисери“, „Маслачак“ и „Бела рада“.	- расписати јавну набавку радова - вршити договоре са извођачем - пратити фазе радова	- Руководство Установе	Од 2019. године
VII/6.2: Обезбедити средства за инвестицију и координирати радове у 2020. години, у објектима „Лилипут“, „Дуга“ и „Звездица“.	- расписати јавну набавку радова - вршити договоре са извођачем - пратити фазе радова	- Руководство Установе	Од 2020. године
VII/6.3: Обезбедити средства за инвестицију и координирати радове у 2021. години, у објектима „Футринка“, „Бамби“ и „Кутак“.	- расписати јавну набавку радова - вршити договоре са извођачем - пратити фазе радова	- Руководство Установе	Од 2021. године
<u>Специфични циљ VII/7.:</u> Обезбеђивање приступа интернету у свим објектима установе.			
VII/7.1: Обезбедити средства за инвестицију и координирати радове у 2019. години у свим објектима установе.	- расписати јавну набавку радова, по потреби - вршити договоре са извођачем радова - пратити фазе радова	- Руководство Установе	Од 2019. године

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Специфични циљеви	Критеријум успеха	Инструменти, начин провере остварености	Динамика евалуације	Евалуацију врши
Развојни циљ I: Учествовање интересних група у осмишљавању и реализацији програма и планова предшколске установе.				
I/1: Учешће чланова васпитно-образовног већа у изради годишњег плана рада установе.	• Васпитно - образовно веће је упознато са правилима израде годишњег плана рада. • Стручни активи учествују у изради годишњег плана рада.	- годишњи план рада	од 2018. године на крају сваке године	Стручни актив за развојно планирање
I/2 : Побољшање функционалности годишњег плана и усаглашавање са осталим документима.	• Васпитно - образовно веће је упознато са актуелним правилницима предшколске установе.	- годишњи план рада	од 2018. године на крају сваке године	Стручни актив за развојно планирање
Развојни циљ II: Обогаћење васпитно-образовног рада предшколске установе				
II/1: Увођење додатног програма из области музичког васпитања.	• Успешно увођење новог програма у вртићe • Залагање за музичко васпитање и позитивне ефекте музике на дечји развој	- фото-видео записи	од 2018. године на крају сваке године	Стручни актив за развојно планирање
II/2: Организовање смотре дечјих музичких хорова и оркестара предшколских установа.	• Смотра је укључена у годишњи програм Удружења васпитача Војводине • Одржана 4. и 5. по реду смотра	- фото-видео записи	на крају радне 2017/2018. и 2019/2020. године	Стручни актив за развојно планирање
II/3: Организовање већег броја спортских активности у оквиру забавишта.	• повећање броја предшколске деце на обуци пливања • одржавање лиге „Мала одбојка“ сваке школске године • повећање броја организованих масовних	- фото-видео записи - анализа документације васпитача	од 2018. године, на крају сваке године	Стручни актив за развојно планирање

	спортских акција за децу, најмање два пута годишње			
II/4: „За чистија и лепша забавишта“ – организовање такмичења у хигијени између забавишта.	• залагање за чистоћу • проглашење најлепшег вртића сваке године	- фото-видео записи	од 2018. године, на крају сваке године	Стручни актив за развојно планирање
<u>Развојни циљ III</u>: Унапређивање праћења и евидентирања дечјег развоја и напредовања, у сарадњи са породицом				
III/1: Унапредити вештине посматрања и праћења деце од стране васпитно – образовног особља.	• Откривање деце са сметњама у развоју • Успешна сарадња васпитача и психолога • Постојање Листа за праћење развоја и напредовања деце за сву децу	- анализа педагошке документације васпитача - анализа документације о деци са сметњама у развоју	од 2018. године, на крају сваке године	Васпитно-образовно веће
III/2: Реализовање стручног усавршавања васпитача на нивоу установе и ван установе, са темом дечјег развоја и напредовања.	• сарадња са Регионалним центром за развој запослених у образовању • познавање нових метода и облика рада	- анализа документације васпитача	од 2018. године, на крају сваке године	Васпитно-образовно веће
III/3: Сарадња са Удружењем дефектолога северне Војводине „Пужић“.	• успешна сарадња са Удружењем дефектолога северне Војводине „Пужић“.	- анализа документације васпитача - фото-видео записи	од 2018. године, на крају сваке године	Стручни актив за развојно планирање
<u>Развојни циљ IV</u>: Побољшање сарадње са породицом и уважавање њихових потреба				
IV/1: Интензивније укључивање родитеља у програме вртића и у васпитно-образовни рад.	• повећани број програма за учешће родитеља у васпитно - образовном процесу • задовољство родитеља због учешћа	- анализа документације васпитача - фото-видео записи - упитник за родитеље	од 2018. године, на крају сваке године	Директор
IV/2: Интензивније учешће родитеља у планирању и спровођењу	• повећани број програма: излети, смотре и луткарска позоришта	- анализа документације васпитача - фото-видео	од 2018. године, на крају сваке године	Директор

програма вртића.	• задовољство родитеља због учешћа	записи - упитник за родитеље		
IV/3: Оснаживање компетенција родитеља путем стручне подршке.	• испитане потребе и интересовања родитеља • у складу са исказаним потребама, одржани тематски родитељски састанци	- анализа документације стручних сарадника - упитник за родитеље	од 2018. године, на крају сваке године	Стручни актив за развојно планирање
IV/4: Едукативна предавања за родитеље.	• задовољство родитеља са едукативним предавањима	- упитник за родитеље	од 2018. године, на крају сваке године	Стручни актив за развојно планирање
<u>Развојни циљ V</u>: Неговање климе припадности, заједништва и уважавања међу запосленима у установи, као и унапређење партнерских односа са родитељима.				
V/1: Упознавање запослених са правилником о понашању у Установи.	• Одржан састанак на коме су запослени упознати са Правилником о понашању у Установи • Кућни ред постављен на огласне табле у свим објектима	- записник	од 2018. године, на крају сваке године	Стручни актив за развојно планирање
V/2: Заједнички излети запослених у циљу јачања климе припадности.	• Реализовани излети за запослене	- фото-видео записи	од 2018. године, на крају сваке године	Стручни актив за развојно планирање
V/3: Редовна промоција рада установе.	• Реализоване презентације рада установе преко локалних медија	- фото-видео записи - летопис	од 2018. године, на крају сваке године	Стручни актив за развојно планирање
<u>Развојни циљ VI</u>: Руковођење на свим нивоима у функцији је унапређивања рада установе				
VI/1: Унапређивање квалитета организације рада, праћењем остваривања циљева развојног плана за текућу годину.	• 70% реализовани задаци предвиђени развојним планом за текућу годину	- Извештај о реализацији развојног плана	од 2018. године, на крају сваке године	Руководство Васпитно – образовно веће
<u>Развојни циљ VII</u>: Побољшати услове рада у предшколској установи				
VII/1: Замена прозора у два објекта установе:	• нови прозори у два објекта	- правна, финансијска документација	Од 2018. године	Стручни актив за развојно

објекат „Маслачак“ у Кањижи и објекат „Сунцокрет“ у Хоргошу**.**		/ рачуноводствена документација		планирање
VII/2: Хоблање и лакирање паркета у централном објекту Установе, објекат “Наши бисери“.	• хоблован и лакиран паркет у радним собама у једном објекту	- правна, финансијска документација / рачуноводствена документација	Од 2019. године	Стручни актив за развојно планирање
VII/3: Обезбеђивање опреме (намештаја) у три објекта установе: „Наши бисери“ и „Маслачак“ у Кањижи и „Сунцокрет“ у Хоргошу.	• нов и савремен намештај у радним собама у три објекта	- правна, финансијска документација /рачуноводствена документација	Од 2018. године	Стручни актив за развојно планирање
VII/4: Увођење стручних сарадника у рад Установе: педагог, логопед и педагози за физичко и ликовно васпитање.	• Запослени у Установи: педагог, логопед, педагози за физичко и ликовно васпитање	- правна, финансијска документација / рачуноводствена документација	Од 2018. године	Стручни актив за развојно планирање
VII/5: Постављање рампи за колица и особе са инвалидитетом у вртићима „Сунцокрет“, „Наши бисери“, „Маслачак“ „Бела рада“ и „Лилипут“.	• изграђене рампе на улазима у следећим вртићима: „Сунцокрет“, „Наши бисери“, „Маслачак“ „Бела рада“ и „Лилипут“.	- правна, финансијска документација / рачуноводствена документација	Од 2019. године	Стручни актив за развојно планирање
VII/6: Постављање сигурносних камера на објекте: „Наши бисери“, „Маслачак“ „Бела рада“, „Лилипут“, „Дуга“, „Звездица“, „Футринка“, „Бамби“, „Кутак“.	• постављене сигурносне камере на објектима: „Наши бисери“, „Маслачак“ „Бела рада“, „Лилипут“, „Дуга“, „Звездица“, „Футринка“, „Бамби“, „Кутак“.	- правна, финансијска документација / рачуноводствена документација	Од 2019. године	Стручни актив за развојно планирање
VII/7: Обезбеђивање приступа интернету у свим објектима установе.	• обезбеђен приступ интернету у свим објектима установе	- правна, финансијска документација / рачуноводствена документација	Од 2019. године	Стручни актив за развојно планирање

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Стручног актива именовани су од стране Управног одбора Установе.
Сви чланови су креативни људи, отворени за нове идеје који имају и изражавају своја мишљења и имају шири увид у рад наше Установе.

Чланови Стручног актива за развојно планирање за период од 2018-2021. године су:

Веселинов Ибоља – директор Установе
Кермеци Валерија – помоћник директора
Апро Баги Анико – васпитач
Дукаи Тимеа – васпитач
Јухас Сечи Викториа - васпитач
Буш Сузана – стручни сарадник - психолог
Каваи Божо Илдико – представник Савета родитеља установе
Молнар Макаи Кристина – представник Локалне самоуправе Кањижа

План рада Стручног актива за развојно планирање
Након доношења Развојног плана Предшколске установе „Наши бисери“ за период од 2018-2021. године, чланови Актива и запослени у Установи ће континуирано пратити реализацију сваке активности.
Поједини чланови Актива су истовремено означени и као носиоци одређених активности.
Актив ће се састајати на крају сваке године, прикупиће извештаје са одржаних активности и евалуирати њихову оствареност.
Сваки састанак биће документован записником.

Председник Управног одбора
Предшколске установе „Наши бисери“

_____
Вадас Корнелија

Кањижа,
децембар 2017. године